

Comune di Siapiccia

Provincia di Oristano

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

(AI SENSI DELL'ART. 10 COMMA 1 LETT. B DEL D. LGS 150/2009)

ESERCIZIO 2016

A cura di

SEGRETARIO COMUNALE: Dr.ssa Maria Bonaria Scala

RESPONSABILE AMMINISTRATIVO/FINANZIARIO/SOCIO CULTURALE: Dr. Giorgio Salis

RESPONSABILE TECNICO: Geom. Sandro Sarai

- **Validata dall' Organo di Valutazione con Verbale n. 7 del 16/05/2017**
- **Approvata in allegato all'atto deliberativo di G. C. n. del xx/xx/2016**

INDICE

PREMESSA:	3
DATI TERRITORIALI.....	4
SINTESI DELLE INFORMAZIONI DI INTERESSE PER I CITTADINI	5
STRUTTURA ORGANIZZATIVA.....	6
ASSOLVIMENTO OBBLIGHI IN MATERIA DI TRASPARENZA.....	7
ADEMPIMENTI IN MATERIA DI CONTRASTO E DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE	8
RISPETTO OBBLIGHI DL 66/14 (modificato. L.208/2015)	13
ESITO CONTROLLI INTERNI.....	13
DOCUMENTI DI RIFERIMENTO DELLA RELAZIONE SULLA PERFORMANCE.....	14
IL PIANO DELLA PERFORMANCE E IL PIANO DEGLI OBIETTIVI 2016.....	15
RELAZIONE SUI RISULTATI 2016 PER UNITÀ ORGANIZZATIVA ...	16

PREMESSA:

In ottemperanza a quanto disposto dall'art. 3 comma 4 del D. Lgs 150/2009 le amministrazioni pubbliche adottano metodi e strumenti idonei a misurare, valutare e premiare la performance individuale e quella organizzativa, secondo criteri strettamente connessi al soddisfacimento dell'interesse dei destinatari dei servizi pubblici.

La Relazione sulla Performance, prevista dall'art. 10 comma 1 lett. b del D.Lgs 150, costituisce lo strumento mediante il quale l'amministrazione illustra ai cittadini e a tutti gli altri portatori di interesse (stakeholder), interni ed esterni, la rendicontazione sulla generale gestione del ciclo della performance, nonché sugli adempimenti in materia di trasparenza ed di prevenzione della corruzione e della illegalità.

Nella presente relazione in breve ci si propone, attraverso una rassegna dei dati ed elementi più significativi, di rappresentare una visione di sintesi della gestione del ciclo della performance complessiva dell'ente nell'anno 2016, come programmata nell'ambito del piano degli obiettivi di performance adottato dall'Ente, non trascurando di evidenziare gli elementi di criticità presenti sia in alcuni risultati e sia in alcuni sistemi di programmazione e di rilevazione dei dati e delle informazioni. Tutto al fine di migliorare la capacità dell'Ente di programmare e di raccogliere i dati e di conoscere (direttamente) e di far conoscere (ai cittadini) in modo sempre più puntuale ed approfondito le proprie molteplici attività e il grado di efficienza ed efficacia dei propri servizi a favore dell'utente.

Il decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 (c.d. decreto Brunetta) ha introdotto numerose novità in tema di programmazione, misurazione e valutazione della performance organizzativa e individuale volte a migliorare la produttività, l'efficacia e la trasparenza dell'attività amministrativa e a garantire un miglioramento continuo dei servizi pubblici.

La Relazione sulla Performance si sostanzia in un documento di sintesi dei risultati organizzativi ottenuti dall'Ente relativamente all'andamento della programmazione, al raggiungimento degli obiettivi stabiliti in sede di pianificazione, al monitoraggio periodico e valutazione rispetto ai risultati attesi.

Fra queste occupa un ruolo centrale il concetto di ciclo della performance, un processo che collega la pianificazione strategica alla valutazione della performance, riferita sia all'ambito organizzativo che a quello individuale, passando dalla programmazione operativa, dalla definizione degli obiettivi e degli indicatori fino alla misurazione dei risultati ottenuti. L'attuazione del ciclo della performance si fonda sulla sussistenza di quattro momenti/elementi fondamentali:

- _ Programmazione: PTPCT - Dup – BPF - Piano Performance/ Obiettivi gestionali annuali /Peg;
- _ Sistema di misurazione e valutazione della Performance Organizzativa;
- _ Sistema di misurazione e valutazione della Performance Individuale;
- _ Relazione della Performance.

La stesura della Relazione sulla Performance è ispirata ai principi di trasparenza, immediata intelligibilità, veridicità e verificabilità dei contenuti, partecipazione e coerenza interna ed esterna ed è conforme alle indicazioni contenute nella Delibera Civit (ora ANAC) n° 5/2012: “linee guida relative alla redazione e adozione della Relazione sulla Performance”. La Relazione è validata dall’Organo di Valutazione, condizione inderogabile per l’accesso agli strumenti premiali così come stabilito dall’art. 14 comma 4 lett. c del D. Lgs 150/2009.

DATI TERRITORIALI

DATI SUL TERRITORIO	
Superficie complessiva ettari	1828
Metri sul livello del mare	64
Densità abitativa per kmq	20
Km strade	15
N. Aree di verde Pubblico	3

STRUTTURE PRESENTI SUL TERRITORIO	
Istituti di Istruzione superiore	0
Istituti comprensivi	0
Biblioteca	1
Strutture sportive	2
	0

SINTESI DELLE INFORMAZIONI DI INTERESSE PER I CITTADINI

La popolazione totale residente nell'ambito territoriale dell'Ente al 31/12/2016, secondo i dati forniti dall'Ufficio Anagrafe, ammonta a 359 abitanti, così suddivisa:

CARATTERISTICHE DELL'ENTE ANNO 2016

Popolazione		Dati
Descrizione		
Popolazione residente al 31/12/2016		359
Di cui popolazione straniera		1
Descrizione		
Nati nell'anno		1
Deceduti nell'anno		1
Immigrati		4
Emigrati		9
Popolazione per fasce d'età ISTAT		Dati
Popolazione in età prescolare	0-6 anni	14
Popolazione in età scuola dell'obbligo	7-14 anni	21
Popolazione in forza lavoro	15-29 anni	44
Popolazione in età adulta	30-65 anni	177
Popolazione in età senile	oltre 65 anni	93
Popolazione per fasce d'età Stakeholder		Dati
Prima infanzia	0-3 anni	6
Utenza scolastica	4-13 anni	27
Minori	0-18 anni	43
Giovani	15-25 anni	38

STRUTTURA ORGANIZZATIVA

La struttura organizzativa dell'Ente, come previsto dal Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e Servizi, è articolazione in 2 Aree come di seguito denominate:

Area Amministrativa Contabile	Area Tecnica
----------------------------------	--------------

STRUTTURA ORGANIZZATIVA ANNO 2015

Personale in servizio

Descrizione	
Segretario Comunale (unità operative) <i>in convenzione</i>	0
Posizioni Organizzative (unità operative)	2
Dipendenti (unità operative) – <i>2 a tempo pieno, 1 part time</i>	3
Totale unità operative in servizio	5

Età media del personale

Descrizione	
Segretario Comunale (unità operative)	
Posizioni Organizzative	51
Dipendenti	46
Totale Età Media	48,5

Analisi di Genere

Descrizione	
% PO donne sul totale delle PO	0
% donne occupate sul totale del personale	60%
% donne assunte a tempo determinato su totale dipendenti assunti	0

Indici di assenza

Descrizione	
Malattia + Ferie + Altro (giorni/mese per dipendente)	4,38
Malattia + Altro (giorni/mese per dipendente)	0,25

Al numero delle Aree corrisponde un eguale numero di Posizioni Organizzative assegnatarie delle funzioni ex art. 107 del D.Lgs. 267/2000;

L'organizzazione dell'Ente alla data di riferimento conta n. 2 Posizioni Organizzative. Il Segretario Comunale titolare è cessato il 31/07/2015 per collocamento in pensione. Alla data del 31/12/2016 non era presente tale figura e attualmente si fa fronte alle esigenze con incarichi di reggenza temporanea in attesa di stipulare convenzione con altro Comune.

La struttura dell'Ente ha subito negli ultimi anni alcune modifiche e una razionalizzazione organizzativa finalizzati a dotarla di una maggiore efficienza anche in ragione del mutato, ed in continua evoluzione, contesto normativo di riferimento.

ASSOLVIMENTO OBBLIGHI IN MATERIA DI TRASPARENZA

L'Ente nell'anno 2016 ha provveduto alla pubblicazione sulla Sezione di Amministrazione Trasparente di dati atti ed informazioni, obbligatori per legge, conformemente alle disposizioni contenute nel D. Lgs. 33 del 14.3.2013, così come modificato dal D.lgs 97/2016 (Foia italiano), e alle Delibere ANAC 50/2013, 71/2013, 77/2013, 148/2014, 43/2016, 1309 e 1310/2016, 236-241-382/2017, ed in particolare relativamente agli obblighi oggetto di attestazione di seguito elencati:

Denominazione sotto-sezione livello 1	Denominazione sotto-sezione 2 livello	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Tempi di pubblicazione/ Aggiornamento	
Performance	Sistema di misurazione e valutazione della Performance	Par. 1, delib. CiVIT n. 104/2010	Sistema di misurazione e valutazione della Performance	Sistema di misurazione e valutazione della Performance (art. 7, d.lgs. n. 150/2009)	Tempestivo	
	Piano della Performance	Art. 10, c. 8, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Piano Performance/ Peg	Piano della Performance (art. 10, d.lgs. 150/2009)	Tempestivo	
	Relazione sulla Performance		Relazione sulla Performance	Relazione sulla Performance (art. 10, d.lgs. 150/2009)	Tempestivo	
	Ammontare complessivo dei premi	Art. 20, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Ammontare complessivo dei premi	Ammontare complessivo dei premi stanziati	Tempestivo	
				Ammontare dei premi distribuiti	Tempestivo	
	Dati relativi ai premi	Art. 20, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Dati relativi ai premi	Criteri definiti nei sistemi di misurazione e valutazione	Tempestivo	
				Distribuzione del trattamento accessorio, in forma aggregata	Tempestivo	
				Grado di differenziazione dell'utilizzo della premialità	Tempestivo	
	Bilanci	Bilancio preventivo e consuntivo	Art. 29, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 5, c. 1, d.p.c.m. 26 aprile 2011	Bilancio preventivo	Documenti e allegati del bilancio preventivo in forma sintetica, aggregata e semplificata	Tempestivo
					Dati relativi alle entrate e alla spesa dei bilanci preventivi in formato tabellare aperto	Tempestivo
Art. 29, c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 e d.p.c.m. 29 aprile 2016			Bilancio consuntivo	Documenti e allegati del bilancio consuntivo in forma sintetica, aggregata e semplificata	Tempestivo	
				Dati relativi alle entrate e alla spesa dei bilanci consuntivi in formato tabellare aperto	Tempestivo	
Art. 29, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 5, c. 1, d.p.c.m. 26 aprile 2011		Art. 29, c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 e d.p.c.m. 29 aprile 2016	Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio	Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio	Piano degli indicatori e risultati attesi di bilancio, con l'integrazione delle risultanze sul raggiungimento dei risultati attesi / scostamenti / aggiornamenti	Tempestivo

Denominazione sotto-sezione livello 1	Denominazione sotto-sezione 2 livello	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Tempi di pubblicazione/ Aggiornamento
Beni immobili e gestione patrimonio	Patrimonio immobiliare	Art. 30, d.lgs. n. 33/2013	Patrimonio immobiliare	Informazioni identificative degli immobili posseduti e detenuti	Tempestivo
	Canoni di locazione o affitto	Art. 30, d.lgs. n. 33/2013	Canoni di locazione o affitto	Canoni di locazione o di affitto versati o percepiti	Tempestivo
Controlli e rilievi sull'amministrazione	Organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe	Art. 31, d.lgs. n. 33/2013	Atti degli Oiv o Nuclei di valutazione	Attestazione assolvimento degli obblighi di pubblicazione	Annuale
				Documento di validazione della Relazione Performance (art. 14, c. 4, lett. c), d.lgs. n. 150/2009)	Tempestivo
				Relazione sul funzionamento del Sistema di valutazione... (art. 14, c. 4, lett. a), d.lgs. n. 150/2009)	Tempestivo
				Altri atti con indicazione anonima di dati personali	Tempestivo
	Organi di revisione amministrativa e contabile		Relazioni degli organi di revisione amministrativa e contabile	Relazioni al bilancio di previsione o budget, alle relative variazioni e al conto consuntivo o bilancio di esercizio	Tempestivo
Corte dei conti	Rilievi Corte dei conti	Tutti i rilievi della Corte dei conti riguardanti l'organizzazione e l'attività delle amministrazioni	Tempestivo		
Pagamenti dell'amministrazione	Indicatore di tempestività dei pagamenti	Art. 33, d.lgs. n. 33/2013	Indicatore di tempestività dei pagamenti	Indicatore annuale tempi medi di pagamento relativi ad acquisti beni, servizi, prestazioni professionali e forniture	Annuale
				Indicatore trimestrale di tempestività dei pagamenti	Trimestrale
			Ammontare complessivo dei debiti	Ammontare complessivo debiti e n. imprese creditrici	Annuale

L'organo di valutazione con propria attestazione ai sensi dell'art. 14, c. 4, lett. g), del d.lgs. n. 150/2009 e delle delibere A.N.AC. n. 1310/2016 e 236/2017, ha effettuato la verifica sulla pubblicazione, sulla completezza, sull'aggiornamento e sull'apertura del formato di ciascun documento, dato ed informazione elencati nell'Allegato 2 – Griglia di rilevazione al 31 marzo 2017 della delibera n. 236/2017 di ciascun documento, dato ed informazione, sopra elencati, al 31 marzo 2017. L'indice di conformità globale sugli obblighi in materia di trasparenza, oggetto di attestazione sull'esercizio 2016, si attesta intorno al 89%.

ADEMPIMENTI IN MATERIA DI CONTRASTO E DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE

La legge 6 novembre 2012, n. 190, recante “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità nella pubblica amministrazione” reca importanti novità per gli enti locali. L’intervento legislativo si muove nella direzione di rafforzare l’efficacia e l’effettività delle misure di contrasto al fenomeno corruttivo puntando ad uniformare l’ordinamento giuridico italiano agli strumenti sovranazionali di contrasto alla corruzione già ratificati dal nostro Paese. Le pubbliche amministrazioni sono chiamate pertanto a predisporre, ed aggiornare annualmente, sulla base degli indirizzi forniti nel PNA, un piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza (PTPCT) che contenga una adeguata valutazione delle possibili esposizioni dei propri uffici a fenomeni corruttivi, specifiche indicazioni sugli interventi organizzativi che si intendono adottare, quali formare i dipendenti sulle tematiche relative, garantire la partecipazione degli stakeholder, quali misure specifiche volte a prevenire il rischio di fenomeni di “*mala administration*”.

Le tabelle di seguito riprodotte evidenziano lo stato di attuazione delle previsioni che la normativa in materia di prevenzione della corruzione dispone.

Oggetto del controllo	Riferimento normativo	Soggetto coinvolto	Scadenza	Effetti mancato adempimento	Fatto (si'/no)	Atto prodotto
Oggetto di valutazione						
Trasmissione all’AVCP dei dati e delle informazioni relative ai procedimenti di scelta del contraente 2016	L. 190/2012 Art. 1 comma 32	Responsabili di servizio	31-gen-17	Obbligo oggetto di valutazione ai sensi delle disposizioni di cui all’art. articolo 1, comma 32, della legge 2012/190 e dell’art 37 del D.Lgs 33/2013	SI	http://www.servizipubbliceamministrazione.it/servizi/saturnwebd133art37/Home.aspx?ce=spcc664
Aggiornamento annuale Triennale Prevenzione Corruzione e trasparenza	L. 190/2012 Art 1 comma 8	Responsabile Prevenzione della Corruzione	31-gen-16	Art. 1 comma 8 L. 190/2012: la mancata predisposizione del piano e la mancata adozione delle procedure per la selezione e la formazione dei dipendenti costituiscono elementi di valutazione della responsabilità dirigenziale		Delibera G.C. 3 del 27/01/2016 http://www.comune.siapiccia.or.it/index.php?option=com_content&view=article&id=105:corruzione&catid=88:altri-contenuti&Itemid=290
Attuazione anticorruzione/ Codice di comportamento	L. 190/2012 Codice di Comportamento	Responsabile della Trasparenza/ Anticorruzione		Elemento di valutazione da obiettivo di performance		Delibera G.C. 2 del 27/01/2016

Aggiornamento Piano Triennale/Annuale Trasparenza	L. 190/2012 Art 1 comma 8	Responsabile della Trasparenza	31-gen-16	L. 190/2012 Art 1 comma 8: la mancata predisposizione del piano e la mancata adozione delle procedure per la selezione e la formazione dei dipendenti costituiscono elementi di valutazione della responsabilità dirigenziale	http://www.comune.siapiccia.or.it/index.php?option=com_content&view=article&id=13:programmi-per-la-trasparenza-e-l-integrita&catid=20:disposizioni-generalis&Itemid=188
Compilazione ed invio al NV della relazione annuale del RPC	L. 190/12, art. 1 c. 14 come modif. da D.lgs. 97/16	RPCT	16 gennaio 2017	Attuazione misure previste nel PTPCT	Relazione RPC 2016 pubblicata in data 15/01/2016
Referto sui controlli interni effettuati per l'annualità 2016	DL 174/12 Regolament o comunale controlli interni		No scadenza	Elemento utili ai fini della valutazione delle responsabilità dirigenziali	Data trasmissione

***Stato di Attuazione delle misure previste nel Piano Triennale di Prevenzione della
Corruzione dell'Ente 2016-2018***

	Azioni Previste	Attuazione		Note
		SI	NO	
1	<i>ES. MAPPATURA DEL 50% DEI PROCESSI DI CIASCUNA UNITA' ORGANIZZATIVA</i>		X	
2	<i>ES. TRASMISSIONE REPORT PERIODICI AL RPCT</i>		X	
3	<i>ES. EFFICACIA MONITORAGGI: N.MONITORAGGI EFFETTUATI/MONITORAGGI PREVISTI</i>		X	
4				
5				
6				

Lo stato di attuazione degli adempimenti previsti dalla legge 190 del 2012 nonché delle azioni previste nel Piano Triennale Prevenzione della Corruzione adottato dall'ente ai sensi del comma 59 dell'art. 1 della legge 190/2012 e secondo le linee di indirizzo dettate dal Piano Nazionale Anticorruzione approvato dalla C.I.V.I.T. (ora ANAC) con delibera n.72/2013, con Del. G.M. n° 3 del 27/01/2016 e oggetto di aggiornamento in conformità alle indicazioni fornite con Deliberazione n.12_2015:

- I) Presenta delle criticità in quanto i diversi ambiti di controllo non sono stati sufficientemente presidiati, per l'assenza di un Segretario Comunale titolare (Responsabile dell'Anti Corruzione) dal mese di luglio 2015,

COMUNE DI SIAPICCIA
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2016

Il legislatore ha disciplinato i precisi obblighi di finanza pubblica al fine del monitoraggio degli adempimenti ed individuato un articolato sistema sanzionatorio/premiale rispettivamente, in caso di mancato conseguimento del saldo non negativo tra entrate finali e spese finali e in caso di rispetto del saldo a determinate condizioni. Sussistono dunque pesanti ripercussioni sul bilancio dell'anno successivo a carico dell'ente locale inadempiente con conseguenti rilievi sulle performance dello stesso. Quest'ultimo, infatti si vedrà ridurre il fondo sperimentale di riequilibrio e il fondo perequativo nella misura pari alla differenza tra il risultato registrato e l'obiettivo programmatico predeterminato. L'Ente locale, oltre a non poter impegnare spese correnti al di sopra di quelle medie degli ultimi tre anni, non potrà ricorrere all'indebitamento per investimenti, né ad assunzioni di personale a qualsiasi titolo o qualsivoglia tipologia contrattuale; dovrà infine ridurre le indennità di funzione e i gettoni di presenza (art. 31, c. 26, l. n. 183 del 2011). Rispetto a tale obbligo il comune di SIAPICCIA risulta in linea con le disposizioni dettate dal legislatore nazionale così come rappresentate nella tab. seguente:

Rispetto degli obiettivi del pareggio di bilancio 2016	SI - NO
Art. 1, comma 720, della legge 28 dicembre 2015, n. 208 – (Art. 9 legge 243/2012)	SI
Rispetto del Tetto Spesa del Personale	SI - NO
Rispetto Tetto Spesa del Personale Art. 1, comma 557, L. 296/2006, come riscritto dall' art. 14, comma 7, DL 78/2010 e s.m.i -	SI
Rispetto Tetto Salario Accessorio	SI - NO
Rispetto ammontare complessivo delle risorse destinate annualmente al trattamento accessorio del personale art.1 comma 236 della legge 28 dicembre 2015, n. 208	SI

RISPETTO OBBLIGHI DL 66/14 (modificato. L.208/2015)

In merito al rispetto degli obblighi di cui al D.L. 66/2014 recante “*Misure urgenti per la competitività e la giustizia sociale* (convertito con modificazioni dalla legge 23 giugno 2014, n.89) che attribuisce alle amministrazioni pubbliche l’onere di comunicare i dati relativi ai debiti non estinti, certi, liquidi ed esigibili per somministrazioni, forniture e appalti e obbligazioni relative a prestazioni professionali e il DPCM 22.9.2014, , recante “*Definizione degli schemi e delle modalità per la pubblicazione su internet dei dati relativi alle entrate e alla spesa dei bilanci preventivi e consuntivi e dell’indicatore annuale di tempestività dei pagamenti delle pubbliche amministrazioni.*” il comune di Siapiccia ha provveduto ad attestare il rispetto obblighi di cui al citato Decreto nonché alla pubblicazione dell’indice di tempestività dei pagamenti.

ESITO CONTROLLI INTERNI

Il D.L. 174/2012 convertito in L. 213 2012, prevede un Rafforzamento dei controlli in materia di enti locali le cui risultanze sono trasmesse periodicamente, a cura del Segretario Comunale, al Presidente del Consiglio Comunale, ai Responsabili dei servizi, ((unitamente alle direttive cui conformarsi in caso di riscontrate irregolarità, nonché)) ai Revisori dei conti e agli Organi di Valutazione, come documenti utili ai fini della chiusura del processo valutativo sul risultato annuale conseguito dal personale dipendente. Infatti i controlli successivi agli atti forniscono ulteriori informazioni sulle dinamiche e prassi amministrative in atto nell’Ente, tale da collocarsi a pieno titolo fra gli strumenti di supporto per l’individuazione di ipotesi di malfunzionamento.

Il Comune di Siapiccia sotto la direzione del Segretario Comunale (reggente), e conformemente alla procedura di selezione casuale degli atti, ai sensi dell’apposito regolamento sul controllo successivo agli atti amministrativi dell’ente ha provveduto ad espletare una sessione annuale di controllo.

I risultati del controllo (report) sono stati trasmessi a cura del segretario con le segnalazioni di difformità: ai responsabili dei servizi, al revisore del conto, agli organismi di valutazione e al consiglio comunale.

Il Referto conclusivo relativo alle sessioni dell’anno 2016 del Segretario Comunale sui controlli interni, di cui trattasi, evidenzia un buon livello qualitativo degli atti.

DOCUMENTI DI RIFERIMENTO DELLA RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

1. Programma di Mandato del Sindaco 2015/2020 presentato dal Sindaco il 25/07/2015, sentita la Giunta comunale che lo ha recepito, che illustra le linee programmatiche relative alle azioni e ai progetti da realizzare nel corso del mandato.
2. Documento Unitario di Programmazione 2016/2018 (approvato con delibera di C.C. n 5 del 25/05/2016) che contiene la guida strategica ed operativa cui si basano le previsioni finanziarie di ogni programma di ciascuna funzione alimentata dai capitoli Bilancio.
3. Bilancio di Previsione Finanziario (approvato con Delibera di C.C. n 9 del 25/05/2016);
4. Piano Esecutivo di Gestione (PEG)/Piano Performance/Piano Obiettivi annuali di gestione (approvato con Delibere di G.C. n 25 e 26 del 25/05/2016);
5. Il Sistema di Misurazione e Valutazione delle Performance dei titolari di posizione organizzativa, del personale dipendente e la graduazione della Posizione, adeguato ai principi contenuti nel D. Lgs 150/2009, adottato con delibera G.C. n. 77 del 17.11.2012.

I su richiamati atti sono rinvenibili sul sito dell'ente al seguente indirizzo www.comune.siapiccia.or.it

IL PIANO DELLA PERFORMANCE E IL PIANO DEGLI OBIETTIVI 2016

L'Ente si è dotato di un Piano di Obiettivi di gestione, adottato con Deliberazione della Giunta Comunale n° 26 del 25/05/2016, assegnando gli stessi in quota parte e in relazione ai diversi e specifici ambiti di pertinenza a ciascun Responsabile di Settore.

Il percorso adottato per l'individuazione degli obiettivi di Performance annualità 2016 ha seguito il seguente schema:

- Declinazione dalla Sezione operativa del Dup delle fasi dei macro obiettivi strategici, di processo, di performance e di sviluppo da conseguire nell'anno di riferimento;
- individuazione degli obiettivi di Performance Organizzativa che hanno contribuito alla performance dell'Ente, ricondotti alla programmazione dell'Ente e tali da coinvolgere l'intera struttura;
- individuazione degli obiettivi di Performance Individuale, correlati e funzionali al programma dell'Amministrazione comunale ed alla sua attività istituzionale e gestionale;
- declinazione degli obiettivi "strategici, di processo e di sviluppo" in obiettivi operativi/azioni/attività in ossequio a quanto previsto dall'art. 5 comma 2 del D. Lgs. 150/2009;
- suddivisione delle azioni in steps analitici collegati ad indicatori specifici, strumentali alla valutazione degli obiettivi ed alla verifica del grado di misurazione e raggiungimento delle finalità attese.

RELAZIONE SUI RISULTATI 2016 PER UNITÀ ORGANIZZATIVA

L'andamento del Piano degli Obiettivi di Performance 2016 può essere considerato positivamente, sulla base del sostanziale conseguimento degli obiettivi strategico-politici e degli obiettivi politico amministrativi attribuiti alle P.O., come meglio evidenziato nel prospetto riassuntivo dei singoli obiettivi.

Le criticità riscontrate, che hanno causato le maggiori difficoltà e rallentamenti nella realizzazione degli obiettivi del Piano della Performance 2016 e nella chiusura del ciclo di gestione delle performance, possono essere considerate le seguenti:

- ✓ Eccessivo ritardo nella programmazione degli obiettivi di performance da parte dell'organo esecutivo dell'ente (Giunta Comunale);
- ✓ Eccessivo ritardo nella predisposizione delle relazioni finali sullo stato di attuazione degli obiettivi con conseguente ritardo nel completamento del ciclo di gestione delle performance;
- ✓ Emanazione di numerosi provvedimenti normativi innovativi in materia di Personale;
- ✓ Rigidi vincoli dettati dal rispetto dei vincoli in materia di finanza pubblica, accompagnati da una situazione economica pesante e difficile che ha creato difficoltà in diversi ambiti (finanziamento di opere, accesso ai servizi sociali e un calo delle entrate);
- ✓ Cronica incertezza nel definire le corrette linee di azioni nell'applicazione della normativa vigente;
- ✓ Mancanza Segretario Comunale Titolare;

COMUNE DI SIAPICCIA
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2016

Unità Organizzativa AREA AMMINISTRATIVA, ECONOMICO FINANZIARIA E SOCIO CULTURALE.
Responsabile Giorgio Salis

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

Obiettivo N. 1

TITOLO OBIETTIVO	IMPLEMENTAZIONE DEL SITO ISTITUZIONALE AL FINE DEL RISPETTO DEGLI OBBLIGHI DELLA TRASPARENZA
RISULTATO RAGGIUNTO	Si è perseguito il rispetto dei dettami del D. L.vo 14 marzo 2013, n. 33 in merito agli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle Pubbliche Amministrazioni. E' stata dunque data piena attuazione al Piano Triennale per la trasparenza e l'integrità relativo al triennio 2016-2018 approvato con deliberazione della Giunta n. 2 del 27/01/2016.
INDICATORI	Pubblicazioni sul sito www.comune.siapiccia.or.it al link http://www.comune.siapiccia.or.it/index.php?option=com_content&view=article&id=11&Itemid=191

Obiettivo N. 2	
TITOLO OBIETTIVO	ATTUAZIONE E RISPETTO DEL PIANO ANTICORRUZIONE E MIGLIORAMENTO DELLA GESTIONE DEGLI ATTI IN BASE AGLI ESITI DEL CONTROLLO SUCCESSIVO
RISULTATO RAGGIUNTO	E' stata data completa attuazione a quanto previsto dal Piano triennale Anticorruzione previsto dalla legge 6 novembre 2012, n. 190 recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione", relativo al triennio 2016-2018 e approvato dalla Giunta Comunale con deliberazione n. 3 del 27 gennaio 2016. Gli atti prodotti sono stati sottoposti al controllo successivo a cura del Segretario Comunale nelle quantità e modalità specificate nel vigente Regolamento Comunale, sono state apportate le correzioni e migliorie necessarie nell'ottica della ricerca del miglioramento continuo della qualità.
INDICATORI	PUBBLICAZIONI SU SEZIONE AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE DEL SITO INTERNET DEL COMUNE Link: http://www.comune.siapiccia.or.it/index.php?option=com_content&view=article&id=105:corruzione&catid=88:altri-contenuti&Itemid=290
NOTE/COMMENTI	

PERFORMANCE INDIVIDUALE

Obiettivo N. 1

COMUNE DI SIAPICCIA
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2016

TITOLO OBIETTIVO	Affidamento in concessione gestione della struttura Comunità integrata per Anziani: Affidamento incarico a Studio legale per superare la fase di stallo provocata dall'inerzia della Regione nel rilascio del prescritto Parere di Compatibilità; Predisposizione dello schema del bando per la concessione in gestione; Avvio della procedura ad evidenza pubblica per la concessione; Sottoscrizione del contratto;
RISULTATO RAGGIUNTO	Si è proseguita l'attività di richiesta e sollecito alla Regione Sardegna presso l'Assessorato Igiene, Sanità e Assistenza Sociale al fine di ottenere il prescritto parere di compatibilità della struttura. E' stato affidato un incarico legale per ottenere il parere. La Regione ha rilasciato il parere. Il Consiglio Comunale ha deliberato in merito alla concessione <u>mutando la destinazione del fabbricato</u> che secondo la delibera verrà destinato in parte a Comunità Alloggio (1/3) e in parte a Comunità Integrata (2/3). Lo schema di bando e degli altri documenti di gara, nel frattempo già predisposti dagli uffici in base alle indicazioni precedenti, devono essere revisionati per via del duplice uso della struttura e quindi delle conseguenti implicazioni relative alla concessione.
INDICATORI	Parere Regione ns. Prot. n. 2329/II del 08/11/2016 delibera Giunta n.39 del 03/08/2016, delibere Consiglio nn. 15 e 19/2016
NOTE/COMMENTI	L'obiettivo non è stato raggiunto per cause non imputabili agli Uffici né all'Amministrazione Comunale. E' stato presentato in Consiglio il Regolamento per la struttura per 3 volte e lo stesso non è stato mai esaminato. L'Ufficio Tecnico Comunale ha in corso la procedura di verifica della rispondenza dei requisiti di sicurezza igienico-sanitari della struttura con l'assistenza di professionista esterno, presupposto per il rilascio del certificato di agibilità che ad oggi manca. L'obiettivo dovrebbe pertanto essere riproposto nel 2017 con attività dettagliate a carico degli Uffici Amministrativo e Tecnico.

Obiettivo N. 2

TITOLO OBIETTIVO	Gestione operativa della nuova contabilità armonizzata come primo anno di completa applicazione. Collaborazione e supporto agli uffici e aggiornamento del regolamento di Contabilità adeguato alle nuove disposizioni normative
RISULTATO RAGGIUNTO	Il Decreto Legislativo 23 giugno 2011, n. 118 prevede l'armonizzazione dei sistemi contabili e dei bilanci delle amministrazioni pubbliche con decorrenza dall'anno 2014. Dare attuazione all'applicazione della riforma contabile a partire dall'anno 2016, ha comportato una importante e consistente attività preparatoria nell'anno 2015, che si è estrinsecata con: 1) Verifica dei capitoli esistenti con eliminazione di quelli non movimentati nell'ultimo triennio. 2) Analisi dei residui attivi e passivi propedeutica all'applicazione dei nuovi principi contabili. 3) Applicazione nuovo piano dei conti integrato con ricodifica di tutti i capitoli e riclassificazione del bilancio 2016 per gestione dell'esercizio provvisorio dal 01/01/2016 garantendo una soluzione di "continuità" con la precedente disciplina contabile, e assunzione degli impegni di spesa in applicazione del principio della competenza finanziaria "potenziata".

COMUNE DI SIAPICCIA
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2016

	<p>4) Variazioni per esigibilità ovvero reimputazioni degli stanziamenti esigibili nel 2016.</p> <p>5) Costituzione del fondo pluriennale vincolato determinato dai residui passivi ed i residui attivi, eliminati secondo il nuovo principio contabile.</p> <p>6) Adozione del DUP guida strategica (di 5 anni) e sezione operativa (di 3 anni) con analisi strategica interna ed esterna dell'ente.</p>
INDICATORI	<p>Elaborazioni e registrazioni conseguenti all'adozione delle determinazioni di variazione di esigibilità dell'Ufficio Tecnico nn. 91 del 29/12/2016 e nn. 251, 252, 255, 257 e 258 del 30/12/2016 dei servizi Amministrativi e Socio Culturali.</p> <p>Deliberazione della Giunta Comunale n. 35 del 18/07/2016 e del Consiglio n. 24 del 24/12/2016 di approvazione del DUP Documento Unico di Programmazione 2017/2018.</p> <p>Passaggio definitivo alla nuova versione dell'applicativo gestionale SISCOM.</p>
NOTE/COMMENTI	

Obiettivo N. 3

TITOLO OBIETTIVO	Progetto contro il bullismo
RISULTATO RAGGIUNTO	E' stato strutturato un progetto sulla tematica che ha permesso di costruire una rete di servizi e il trattamento della tematica con docenti, genitori e ragazzi. Si sono condivisi obiettivi e metodi con il personale dirigente e docente della Scuola Elementare di Siapiccia e Media di Villaurbana. Sono stati coinvolti rappresentanti delle Forze dell'Ordine e si è fatto ricorso alla competenza professionale della Psicologa dello Sportello comunale di supporto psicologico.
INDICATORI	Deliberazione G.C. 31 del 16/06 e 56 del 03/11/2016
NOTE/COMMENTI	La gestione del progetto è stata trasferita all'Unione dei Comuni Bassa V.T.G. perché richiesto da un numero consistente di Comuni che ne fanno parte.

Obiettivo N. 4

TITOLO OBIETTIVO	Attività estive per i minori
RISULTATO RAGGIUNTO	Per fornire un servizio sempre migliore ai minori nella fascia di età compresa tra i 6 e 14 anni e per venire incontro alle esigenze dei genitori che lavorano, sono state previste un insieme di attività estive strutturate per i bambini che possano impegnare parte delle giornate con attività ludiche, culturali e sportive. Alcune attività sono state svolte con altri Comuni facenti parte dell'Unione BVTG.
INDICATORI	Delibera G.M. 30 del 25/05/2016

COMUNE DI SIAPICCIA
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2016

Obiettivo N.5

TITOLO OBIETTIVO	Monitoraggio trimestrale sullo stato delle attività, accertamenti e impegni al fine di razionalizzare l'utilizzo delle risorse ed evitare la possibilità di creare l'avanzo di amministrazione. Predisposizione report da consegnare trimestralmente agli Amministratori - OBIETTIVO INTERSETTORIALE
RISULTATO RAGGIUNTO	Per evitare che l'esercizio si concludesse maturando un potenziale avanzo di amministrazione, i responsabili di servizio e di procedimento si sono relazionati costantemente con l'Ufficio Finanziario utilizzando prioritariamente il software gestionale "Giove" in uso in tutte le sue funzioni. I responsabili di servizio e di procedimento hanno trasmesso al servizio finanziario i dati necessari.
INDICATORI	Schede report

Obiettivo legato alla corresponsione dell'1,2% monte salari

TITOLO OBIETTIVO	Organizzazione Ufficio Relazioni con il Pubblico e rilevazione soddisfazione utenza
RISULTATO RAGGIUNTO	E' stato effettuato il monitoraggio del numero e qualità degli accessi dei Cittadini e dell'utenza più in generale anche con una scheda sintetica riguardo il tipo di informazione richiesta, la segnalazione o il reclamo. E' stata effettuata la misurazione della soddisfazione dell'utenza mediante la somministrazione di un questionario volontario e anonimo. I risultati sono stati presentati alla Giunta.
INDICATORI	45 schede di giudizio dell'utenza. Modulistica per segnalazione. Report sintetico. Delibere GM n. 50 dell'11/10 e 59 del 14/12/2016

COMUNE DI SIAPICCIA
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2016

Unità Organizzativa AREA TECNICA
Responsabile Sandro Sarai

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

Obiettivo N. 1

TITOLO OBIETTIVO	Implementazione del Sito istituzionale al fine del rispetto degli obblighi della trasparenza
RISULTATO RAGGIUNTO	Si è perseguito il rispetto dei dettami del D. L.vo 14 marzo 2013, n. 33 in merito agli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle Pubbliche Amministrazioni. E' stata dunque data piena attuazione al Piano Triennale per la trasparenza e l'integrità relativo al triennio 2016-2018 approvato con deliberazione della Giunta n. 2 del 27/01/2016.
INDICATORI	Pubblicazioni sul sito www.comune.siapiccia.or.it al link http://www.comune.siapiccia.or.it/index.php?option=com_content&view=article&id=11&Itemid=191

Obiettivo N. 2

TITOLO OBIETTIVO	Attuazione e rispetto del Piano anticorruzione e miglioramento della gestione degli atti in base agli esiti del controllo successivo
RISULTATO RAGGIUNTO	E' stata data completa attuazione a quanto previsto dal Piano triennale Anticorruzione previsto dalla legge 6 novembre 2012, n. 190 recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione", relativo al triennio 2016-2018 e approvato dalla Giunta Comunale con deliberazione n. 3 del 27 gennaio 2016. Gli atti prodotti sono stati sottoposti al controllo successivo a cura del Segretario Comunale nelle quantità e modalità specificate nel vigente Regolamento Comunale, sono state apportate le correzioni e migliorie necessarie nell'ottica della ricerca del miglioramento continuo della qualità
INDICATORI	PUBBLICAZIONI SU SEZIONE AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE DEL SITO INTERNET DEL COMUNE Link: http://www.comune.siapiccia.or.it/index.php?option=com_content&view=article&id=105:corruzione&catid=88:altri-contenuti&Itemid=290

COMUNE DI SIAPICCIA
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2016

Obiettivo N. 1 > OBIETTIVO INTERSETTORIALE

TITOLO OBIETTIVO	Monitoraggio trimestrale sullo stato delle attività, accertamenti e impegni al fine di razionalizzare l'utilizzo delle risorse ed evitare la possibilità di creare l'avanzo di amministrazione. Predisposizione report da consegnare trimestralmente agli Amministratori —
RISULTATO RAGGIUNTO	Per evitare che l'esercizio si concludesse maturando un potenziale avanzo di amministrazione, i responsabili di servizio e di procedimento si sono relazionati costantemente con l'Ufficio Finanziario utilizzando prioritariamente il software gestionale "Giove" in uso in tutte le sue funzioni. I responsabili di servizio e di procedimento hanno trasmesso al servizio finanziario i dati necessari.
INDICATORI	Schede report

PERFORMANCE INDIVIDUALE

Obiettivo N. 1

TITOLO OBIETTIVO	Si prevede la realizzazione in economia diretta: 1) Messa in sicurezza e rifacimento marciapiedi; 2) Messa in Sicurezza Alveo Pira Putzu; 3) Elettificazione Rurale
-----------------------------	---

COMUNE DI SIAPICCIA
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2016

RISULTATO RAGGIUNTO	<p>1) MESSA IN SICUREZZA E RIFACIMENTO MARCIPIEDI con la determinazione del responsabile dell'Ufficio Tecnico Comunale n° 27 del 06/05/2016 si impegnava la somma di € 67.963,31 in favore della ditta Kuno SRL – Via Brunelleschi 38 – Oristano per i lavori di MESSA IN SICUREZZA E RIFACIMENTO MARCIPIEDI i lavori si sono conclusi in data 08/06/2017 con la liquidazione della della somma di € 62.506,70 alla ditta esecutrice dei lavori (saldo).</p> <p>2) MESSA IN SICUREZZA ALVEO PIRA PUTZU con la determinazione del responsabile dell'Ufficio Tecnico Comunale n° 42 del 04/07/2016 si aggiudicavano i lavori di MANUTENZIONE E PULIZIA DEI CORSI D'ACQUA in favore della ditta MATEDIL di Casula Mario con sede in Cabras Via Europa i lavori si sono conclusi in data 17/10/2017 con la liquidazione alla ditta esecutrice dei lavori (saldo – determina n° 64 del 17/10/2016).</p> <p>3) ELETTRIFICAZIONE RURALE Non si è provveduto alla realizzazione della elettrificazione della casa del cacciatore per mancanza di fondi.</p>
INDICATORI	<p>1) Determina n° 27/2016; determina 32/2016; 2) Determina n° 42/2016; determina 64/2016; 3) Delibera CC 20/2016; determina 47/2013</p>
NOTE/COMMENTI	<p>Non si è provveduto alla realizzazione della elettrificazione della casa del cacciatore per mancanza di fondi. L'amministrazione ha ritenuto opportuno, con variazione di bilancio in fase di assestamento utilizzare parte dei fondi per la piantumazione della piazza Garibaldi e per il completamento degli impianti sportivi, parte delle somme inoltre sono state utilizzate per il rafforzamento strutturale della veranda della Casa del Cacciatore.</p>

Obiettivo N. 2

TITOLO OBIETTIVO	L'obiettivo in oggetto prevede in questa fase l'iter procedurale che porta all'adozione del Piano Urbanistico Comunale
RISULTATO RAGGIUNTO	<p>a) A gennaio 2016 vengono impartite dal Responsabile dell'Ufficio Tecnico Comunale le opportune direttive in merito alla fase di scoping che aveva come finalità la definizione dei riferimenti concettuali e operativi attraverso i quali si è elaborato la valutazione ambientale (VAS). In particolare, nell'ambito di questa fase vanno stabilite indicazioni di carattere procedurale (autorità coinvolte, metodi per la partecipazione pubblica, ambito di influenza, metodologia di valutazione adottata, ecc.) e indicazioni di carattere analitico (presumibili impatti attesi dall'attuazione del Piano, analisi preliminare delle tematiche ambientali del contesto di riferimento e definizione degli indicatori).</p> <p>b) L'avvio del procedimento di Valutazione Ambientale Strategica (VAS) in data 07/03/2016 invitando gli Enti e le autorità competenti in materia ambientale, con i quali discutere le strategie di Piano e individuare i temi ambientali e livelli di dettaglio da affrontare in via prioritaria nel Rapporto Ambientale per</p>

COMUNE DI SIAPICCIA
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2016

	<p>il giorno 06/04/2016 e inviando agli stessi il rapporto di scooping e le linee guida contenenti gli obiettivi del Piano Urbanistico Comunale.</p> <p>c) La chiusura del procedimento di Valutazione Ambientale Strategica si chiude in data 20/06/2016 con la pubblicazione nel sito del comune di Siapiccia e della provincia di Oristano del documento di scoopin finale revisionato a seguito delle osservazioni proposte nella riunione del 06/06/2016 e con la presa atto con delibera del Consiglio Comunale n° 13 del 03/08/2016.</p>
INDICATORI	
NOTE/COMMENTI	<p>d) Non si è provveduto alla adozione E stata inoltre completata la fase di riordino delle conoscenze che è stata presentata al competente ufficio urbanistica della regione in data dicembre 2016 dalla riunione ne è scaturita l'esigenza di elaborare, in base alle criticità riscontrate, un nuovo studio di compatibilità idraulica e geologico geotecnica ex articolo 8 NTA PAI, lo studio di compatibilità idraulica ha evidenziato diverse compromissioni di zonizzazioni precedenti e di zonizzazioni future richiedendo pertanto una riflessione dal parte degli amministratori e del tecnico incaricato sulla necessita di riconfigurazione di tali zone;</p>

Il risultato complessivo può essere così rappresentato:

<i>Misurazione e Valutazione delle Performance Individuale annualità 2016</i>	
<i>Area</i> <i>Amministrativa,</i> <i>Finanziaria e</i> <i>Socio Cult.</i>	Valutazione attribuita: 96% del punteggio attribuibile
<i>Area Tecnica</i>	Valutazione attribuita: 90% del punteggio attribuibile