

## CURRICULUM VITAE - SEGRETARIO COMUNALE

### PARTE PRIMA

GENERALITA' :

**DONATELLA MANCOSU**

Comune di nascita : Cagliari

Data di nascita :06.03.1954

TITOLI:

Diploma di maturità classica conseguito presso il liceo “ Siotto Pintor” di Cagliari nel Luglio 1973;

Laurea in Giurisprudenza, conseguita presso l'Università di Cagliari in data 29 Novembre 1979

ESPERIENZE LAVORATIVE:

In carriera quale Segretario Comunale dal 03 Agosto 1981

Ultime Titolarità ricoperte Segretario Comunale presso il Comune di Zeddiani dal 19.09.1983/15.05.1991;

Segretario Comunale presso il Comune di Santulussurgiu dal 16.05.1991 al 09. 07.1991;

Segretario Comunale presso il Comune di Uras dal 10.07.1991 al 30.09.1991;

Segretario Comunale presso il Comune di Santa Giusta dal 01.10.1991 al 17.05.1992

Segretario Comunale presso il Comune di Zeddiani dal 01.09.1992 al 30.06.2002

Segretario Comunale in convenzione presso i Comuni di Zeddiani Palmas Arborea dal 01.07.2002 al 30.11.2006;

Segretario Comunale in Convenzione presso i Comuni di Zeddiani e Solarussa dal 01.12.2007

al 31.10.2008

Segretario Comunale in convenzione presso i Comuni di Zeddiani, Solarussa e Bauladu dal 01.11.2008 al 31.07.2011;

Conseguimento dell'idoneità a partecipare al concorso notarile, a seguito del praticantato effettuato presso lo studio del Dr. Alagna di Cagliari e presso lo studio Ramondelli - Di Fabio in Roma negli anni 80 – 81

Negli anni 80 e 81 ha frequentato la Scuola di Notariato Anselmo Anselmi di Roma;

Presidente del Nucleo di Valutazione del Comune di Zeddiani Solarussa e Bauladu,

Componente Nucleo di Valutazione Comune di Siapiccia;

Componente del Nucleo di Valutazione dell'Amministrazione Provinciale nell'anno 2010;

Presidente della Delegazione Trattante, di parte pubblica, attualmente dei Comuni di Zeddiani, Bauladu e nel Comune di Solarussa fino al 31.07.2011;

### PARTE SECONDA

Corsi di aggiornamento e perfezionamento

Ha partecipato a tutti i corsi di aggiornamento e perfezionamento organizzati dal Ministero degli Interni, dalla SSPAL, dall'ANCI regionale, dall'Associazione Sarda EE.LL., dalla Regione Autonoma della Sardegna soprattutto in materia di risorse umane, contratti, bilancio, appalti, informatica, gestione associata dei servizi locali.

Conoscenza discreta Lingua Inglese