



# COMUNE DI SIAPICCIA

## Provincia di Oristano

### DETERMINAZIONE DEL SEGRETARIO COMUNALE RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE

N° 24

DATA 30.10.2013

OGGETTO: AUTORIZZAZIONE COLLABORAZIONE  
STRAORDINARIA DIPENDENTE SALIS GIORGIO PRESSO  
COMUNE DI BONARCADO.

#### IL SEGRETARIO COMUNALE - RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE

**Visto** il Decreto Lgs. n. 267 del 18.08.2000;

**Vista** il D. Lgs 165/2001;

**Visti** inoltre gli artt. 61 e 63 dello Statuto Comunale;

**Visto** il Decreto del Sindaco n. 4 del 05/07/2010 con il quale si nominava il Segretario Comunale D.ssa Annarella Miscali Responsabile del Servizio Personale ai sensi del comma 4, lett. d), art. 97 del TUEL 267/2000;

**Visto** il Regolamento per l'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi e per la disciplina dei Concorsi approvato con deliberazione G.C. n. 61 del 06/11/2006, Modificato con deliberazione G.C. n. 74 del 27/11/2008, adeguato e integrato con deliberazione G.C. n. 66 del 30/12/2010;

**Vista** la richiesta del Comune di Bonarcado Prot. 3594 del 29/10/2013 con la quale si chiede la disponibilità del Dipendente Istruttore Direttivo Giorgio Salis a prestare collaborazione con il settore amministrativo dello stesso Comune per il periodo Ottobre, Novembre e Dicembre 2013 con orari da concordare e compatibilmente con gli orari di servizio presso il Comune di Siapiccia;

**Visto** l'art. 1, comma 557 della Legge 311/2004;

### ***DETERMINA***

- 1) Di autorizzare** ai sensi dell'art. 1, comma 557 della Legge 311/2004, l'Istruttore Direttivo Cat. D3 Dr. Giorgio Salis, a prestare collaborazione con gli Uffici del settore amministrativo del Comune di Bonarcado per n. 12 ore settimanali nel periodo dal 30/10/2013 al 31/12/2013, al di fuori dal normale orario di lavoro e a condizione che tale incombenza non rechi intralcio alla normale prestazione lavorativa del Dipendente presso il Comune di Siapiccia.
- 2) Di dare atto** che gli oneri derivanti dal suddetto incarico saranno interamente a carico del Comune di Bonarcado.

Siapiccia, lì 30/10/2013

Il Segretario Comunale  
*D.ssa Annarella Miscali*

Copia della presente determinazione viene consegnata al messo comunale che provvederà alla pubblicazione del provvedimento all'albo pretorio on-line e alla trasmissione della medesima agli Uffici interessati al procedimento.

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che copia della presente determinazione, viene pubblicata all'Albo Pretorio OnLine di questo Comune sul sito [www.comune.siapiccia.or.it](http://www.comune.siapiccia.or.it), a decorrere da oggi e per 15 giorni consecutivi.

Siapiccia, li \_\_\_\_\_

Il Messo Comunale \_\_\_\_\_