

OBIETTIVI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

Obiettivo n. 1												
Obiettivo: descrizione sintetica			Implementazione del Sito istituzionale al fine del rispetto degli obblighi della trasparenza									
Descrizione, finalità da perseguire, modalità, linee guida di attuazione			Si proseguirà a perseguire il rispetto dei dettami del D. L.vo 14 marzo 2013, n. 33 che impone una serie di obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle Pubbliche Amministrazioni, integrandoli con quanto previsto L'articolo 9, comma 7, del decreto legge 18 ottobre 2012, n. 179 convertito con modificazioni dalla L. 17 dicembre 2012, n. 221 in tema di accessibilità dei siti web e servizi informatici, stabilisce che, entro il 31 marzo di ogni anno, le Amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n.165, sono obbligate a pubblicare, con cadenza annuale, gli Obiettivi di accessibilità nel proprio sito web. Gli aggiornamenti dovranno essere curati dai singoli operatori titolari dei vari procedimenti.									
Pesatura Obiettivo												
Attori		Amministratori					Responsabili					
Variabili	Giudizio		Alta - Media- Bassa			Giudizio		Alta - Media- Bassa				
	Importanza		A			Complessità		A				
	Impatto esterno		A			Realizzabilità		B				
Totale peso Obiettivo			Assoluto		625		Relativo			51,02		
Indicatori di risultato (Efficacia - Efficienza - Tempo)												
Descrizione						Valore atteso						
a) approvazione obiettivi di accessibilità						SCHEMA OBIETTIVI						
b) questionario di autovalutazione						1						
c) conversione documenti in PDF						100 atti						
d) aggiornamento continuo sezione AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE						100%, garantire supporto per Attestazione ANAC						
Tempi di realizzazione												
Fasi	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
a							X					
b												X
c												X
d												X
e												
f												
g												
Personale coinvolto												
Fasi	Personale coinvolto						% partecipazione		Note			
tutte	Segretario Comunale						20%					
tutte	Responsabile del servizio amministrativo e						20%					
c, d	Responsabile del servizio tecnico						20%					
c, d	Caterina Mura						10%					
c, d	Antonella Zara						15%					
c, d	Nicoletta Accardo						15%					

Obiettivo n. 2													
Obiettivo: descrizione sintetica				Attuazione e rispetto del Piano anticorruzione e miglioramento della gestione degli atti in base agli esiti del controllo successivo									
Descrizione, finalità da perseguire, modalità, linee guida di attuazione				Verrà data completa attuazione a quanto previsto dal Piano triennale Anticorruzione previsto dalla legge 6 novembre 2012, n. 190 recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione", relativo al triennio 2017-2019 e approvato dalla Giunta Comunale con deliberazione n. 3 del 24 gennaio 2017. Gli atti prodotti saranno sottoposti al controllo successivo a cura del Segretario Comunale nelle quantità e modalità specificate nel vigente Regolamento Comunale, verranno apportate le correzioni e migliorie necessarie nell'ottica della ricerca del miglioramento continuo della qualità.									
Pesatura Obiettivo													
Attori		Amministratori						Responsabili					
Variabili	Giudizio		Alta - Media- Bassa				Giudizio		Alta - Media- Bassa				
	Importanza		A				Complessità		A				
	Impatto esterno		A				Realizzabilità		M				
Totale peso Obiettivo				Assoluto		375		Relativo				30,61	
Indicatori di risultato													
Descrizione								Valore atteso					
Verifica successiva degli atti								come da regolamento					
Incontri periodici Segretario Comunale - Responsabili di servizio								come da regolamento					
Tempi di realizzazione													
Fasi	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre	
a	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
b	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
c													
d													
e													
f													
g													
Personale coinvolto													
Fasi	Personale coinvolto						% partecipazione		Note				
tutte	Segretario Comunale						60						
b	Responsabili di Servizio						40						

Obiettivo n. 3												
Obiettivo: descrizione sintetica		Firma digitale di Deliberazioni e Determinazioni										
Descrizione, finalità da perseguire, modalità, linee guida di attuazione		Gli Uffici dovranno sottoscrivere digitalmente gli atti prodotti, limitando al minimo la circolazione della carta sia all'esterno che all'interno dell'Ente. Le deliberazioni e le determine saranno avviate conservazione digitale secondo le procedure richieste dalla legge per il protocollo e la fatturazione elettronica.										
Pesatura Obiettivo												
Attori		Amministratori					Responsabili					
Variabili	Giudizio		Alta - Media- Bassa			Giudizio		Alta - Media- Bassa				
	Importanza		A			Complessità		A				
	Impatto esterno		M			Realizzabilità		M				
Totale peso Obiettivo		Assoluto		225		Relativo		18,37				
Indicatori di risultato												
Descrizione						Valore atteso						
a - formazione						piena operatività previa formazione, anche a distanza fornita dal produttore del software utilizzato per l'elaborazione e l'archivio degli atti,						
b - utilizzo di tutte le funzioni del software "Venere"						firma digitale apposta sulle proposte da						
c - avvio a conservazione						report di presa in carico e avvenuta archiviazione digitale						
Tempi di realizzazione												
Fasi	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
a								X	X			
b										X	X	X
c												x
d												
e												
f												
g												
Personale coinvolto												
Fasi	Personale coinvolto						% partecipazione		Note			
tutte	Giorgio Salis						25					
a,b	Caterina Mura						10					
tutte	Antonella Zara						20					
a,b	Nicoletta Accardo						10					
a,b	Segretario Comunale						20					
a,b	Sandro Sarai						15					