



# COMUNE DI SIAPICCIA

Provincia di Oristano

## DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEI SERVIZI FINANZIARI AMMINISTRATIVI E SOCIO - CULTURALI

n° **29**

del 17/02/2023

**OGGETTO:** SERVIZIO DI SEGRETARIATO SOCIALE -  
DETERMINAZIONE A CONTRARRE. IMPEGNO DI  
SPESA. CIG: ZB539F2A94

L'anno duemilaventitre del mese di febbraio il giorno diciassette nel proprio ufficio,

### IL RESPONSABILE DEI SERVIZI FINANZIARI AMMINISTRATIVI E SOCIO - CULTURALI

**VISTO** il Decreto Lgs. n. 267 del 18.08.2000;

**VISTO** il D. Lgs 165/2001;

**VISTO** il Regolamento di Contabilità vigente;

**VISTI** inoltre gli artt. 61 e 63 dello Statuto Comunale;

**VISTO** il Regolamento per l'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi e per la disciplina dei Concorsi approvato con deliberazione G.C. n. 61 del 06/11/2006, Modificato con deliberazione G.C. n. 74 del 27/11/2008, adeguato e integrato con deliberazione G.C. n. 66 del 30/12/2010, modificato per la parte relativa alla disciplina delle modalità di assunzione all'impiego con deliberazione della G.C. 65 del 20/12/2022;

**VISTO** il Decreto del Sindaco n° 01 del 27/10/2020 con il quale si nominava il Geometra Sandro Sarai, Istruttore Direttivo cat. D2 quale responsabile dei servizi facenti capo all'Ufficio Tecnico fino al termine del corrente mandato amministrativo;

**VISTO** il Decreto del Sindaco n. 02 del 27/10/2020 con cui si nomina il dipendente Dr. Giorgio Salis, Istruttore Direttivo Amministrativo cat. D3, quale Responsabile dei Servizi Amministrativi, Socio-Culturali e Economico-Finanziari fino al termine del corrente mandato amministrativo;

**VISTO** il D.U.P.S. 2022/2024 approvato in via definitiva con la deliberazione del Consiglio Comunale n. 2 del 29/03/2022;

**VISTA** la deliberazione del Consiglio Comunale n. 3 in data 29/03/2022 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione per il triennio 2022-2024;

**VISTO** il PEG contabile relativo all'esercizio 2022 approvato con la deliberazione della Giunta Comunale n. 15 del 26/04/2022;

**VISTA** la deliberazione della Giunta Comunale n. 16 del 26/04/2022 con la quale sono stati approvati gli obiettivi di performance organizzativa ed individuali relativi all'esercizio 2022;

**DATO ATTO** che con Legge n. 197 del 29/12/2022 è stato definito che il termine per la deliberazione del bilancio di previsione 2023/2025 da parte degli enti locali è differito al 30 aprile 2023;

**VISTO** il D.lgs n.267 del 18.08.00 dove:

- ◇ **all'art.163 (comma 3)** prevede che *“ove la scadenza del termine per la deliberazione del Bilancio di Previsione, sia stata fissata da norme statali in un periodo successivo all'inizio dell'esercizio finanziario di riferimento, l'esercizio provvisorio si intende automaticamente autorizzato sino a tale termine e si applicano le modalità di gestione di cui al c.1, intendendosi come riferimento l'ultimo bilancio definitivamente approvato..... Gli Enti Locali (comma 1) possono effettuare, per ciascun intervento, spese in misura non superiore mensilmente ad un dodicesimo delle somme previste nel bilancio deliberato con esclusione delle spese tassativamente regolate dalla Legge o non suscettibili di pagamento frazionato;*
- ◇ **all'art.183 c.2** *“Con l'approvazione del Bilancio e successive variazioni e senza la necessità di ulteriori atti, è costituito l'impegno sui relativi stanziamenti per le spese dovute:....., c) per le spese dovute nell'esercizio in base a contratti o disposizioni di legge”;*

**PRESO ATTO** che il seguente provvedimento rispetta i limiti di cui sopra in quanto la mancata adozione provocherebbe grave pregiudizio del servizio all'utenza del servizio sociale;

**VISTO** che in data 27/01/2023 è pervenuta una richiesta di aspettativa non retribuita per la durata di anni 1 con decorrenza 01/03/2023 e scadenza 29/02/2024, ex Art. 39 del CCNL 21/05/2018 da parte della persona che copre il posto di Assistente Sociale, e che la stessa è addetta a servizi specifici per la figura professionale e con un carico di lavoro tale che non può essere sostituito dal personale in organico, salvo una parte non prevalente e che deve essere oggetto di verifica quali-quantitativa.

**DATO ATTO** che la Giunta con deliberazione n. 4 del 08/02/2023 ha fornito direttive dalle stesse si desume che per quanto riguarda il ruolo e la figura specifica dell'Assistente Sociale si farà prioritariamente riferimento alla disponibilità di personale da parte di altre amministrazioni pubbliche secondo quanto disposto dai commi 7 e seguenti dell'art.53 del D. L.vo 165/2001 e che il Responsabile di Servizio valuterà se fare ricorso inoltre ad affidamento di servizio a Cooperativa o Ditta di servizi operanti nel settore.

**Vista** la deliberazione della Giunta Comunale n. 6 del 08/02/2023 relativa al fabbisogno del personale per il triennio 2023/25, approvata con il conforto del positivo parere del Revisore dei Conti espresso con verbale n. 13 del 02/02/2023 ai sensi dell'art. 239 D.Lgs 267/2000 ns. Prot. 383 in data 02/02/2023;

- ◇ **Visto** il D. Lgs n° 50 del 18/04/2016 “Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull’aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d’appalto degli enti erogatori nei settori dell’acqua, dell’energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi, forniture e s.m.i.
- ◇ **Vista** la Legge 7 agosto 2012 n. 135 (conversione del Decreto legge 06/07/2012 n. 95) che sancisce l’obbligo per i Comuni di approvvigionarsi di beni e servizi tramite le convenzioni stipulate dalla Consip Spa, o sul mercato elettronico o tramite le centrali di committenza regionali;
- ◇ **Dato atto** che per far fronte alla temporanea assenza dell’Assistente Sociale prevista a partire dal prossimo 1° Marzo, lo scrivente Ufficio, necessita di una figura professionale corrispondente al profilo di Assistente Sociale, regolarmente iscritta all’Ordine di categoria, che presti servizio per 12 ore settimanali, compatibili con l’orario di lavoro degli Uffici Comunali e conformemente alle direttive ricevute dalla Giunta Comunale, ha avviato interlocuzioni con la Coop. L’Alba con sede a Cabras perché la loro dipendente Assistente Sociale D.ssa Neomi Piras, avendo prestato Tirocinio Universitario presso il servizio sociale di Siapiccia ha avuto modo di prendere visione di alcune pratiche e modalità operative interne e conoscere alcuni soggetti fragili utenti del servizio sociale, e tale esperienza rappresenta certamente un vantaggio prezioso che si intenderebbe cogliere nell’interesse primario della Cittadinanza.
- ◇ **Dato atto** che l’affidamento diretto ai sensi dell’art. 36 del Decreto Legislativo 50/2016 e s.m.i. che si richiama integralmente, nel rispetto delle Linee Guida attuative dell’ANAC in materia di “procedure di affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici” e mediante l’utilizzo di un Mercato Elettronico di cui al medesimo art. 36 c. 6 del D.Lgs. 50/2016 e nel caso di specie della piattaforma **SardegnaCat**, viene considerato il mezzo più efficace ed efficiente per ottenere in tempi brevi il servizio richiesto;

## **DETERMINA**

- 1) **Di assumere determinazione a contrarre** con la Cooperativa Sociale L’Alba avente sede a Cabras in Via Toscana n. 28, P.IVA 00593390958, previo utilizzo della

piattaforma SardegnaCat, e aggiudicare alla medesima il servizio di segretariato sociale per far fronte alla carenza in organico descritta nella superiore premessa, per la durata di mesi 6, eventualmente rinnovabili, e comunque salvo cessazione con preavviso di mesi 1 per mutate esigenze degli Uffici Comunali alle condizioni descritte nel Capitolato Speciale allegato alla presente sotto la lettera A) per farne parte integrante e sostanziale, al prezzo di €. 26,00 all'ora inclusa IVA e ogni onere, per l'importo complessivo presunto di €. 8.112,00;

- 2) **Di impegnare la spesa** massima di €. 8.112,00 a favore della Cooperativa Sociale L'Alba per il servizio di segretariato sociale con decorrenza 20/02/2023 e durata di mesi 6 eventualmente rinnovabili, sui fondi presenti nel Capitolo di Spesa 4080/4/1 relativo allo stipendio per l'Assistente Sociale, in conto competenza 2023 del compilando Bilancio di Previsione 2023/2025.
- 3) **Di dare atto** che con atto separato allegato alla presente determinazione si provvede alla nomina della Coop. L'Alba quale Responsabile del Trattamento dei dati ai sensi dell'art. 28 RGPD 2016/679.

**Il Responsabile del Servizio**  
**firmato digitalmente SALIS GIORGIO**

**VISTO PER LA COPERTURA FINANZIARIA**

Si attesta che ai sensi dell'art. 153, 5° comma del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267, la regolarità contabile in ordine alla copertura finanziaria del presente atto.

Registrato impegno di spesa n. \_\_\_\_\_

Siapiccia, li \_\_\_\_\_  
Il responsabile del procedimento

Il Responsabile del Servizio Finanziario  
Giorgio Salis

Atto firmato digitalmente ai sensi dell'Art. 40 del CAD, D.lgs. 7 marzo 2005 n. 82, ai sensi del c 2 dello stesso e nel rispetto del principio di economicità, si conserva agli atti ad uso interno

un esemplare cartaceo recante la firma autografa.

### **CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Copia conforme all'originale, è stata pubblicata all'Albo Pretorio del Comune per 15 giorni consecutivi dal 23/02/2023 al 10/03/2023 n° pubblicazione 81.

Siapiccia, li 23/02/2023

firmato digitalmente L'addetto alla  
pubblicazione