



# COMUNE DI SIAPICCIA

Provincia di Oristano

## DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEI SERVIZI FINANZIARI AMMINISTRATIVI E SOCIO - CULTURALI

n° **256**

del 30/12/2022

**OGGETTO:** SERVIZIO TRIENNALE DI PULIZIA INTERNA FABBRICATI COMUNALI. CIG Z49396FC9A - DETERMINA A CONTRARRE - IMPEGNO DI SPESA.

L'anno duemilaventidue del mese di dicembre il giorno trenta nel proprio ufficio,

### IL RESPONSABILE DEI SERVIZI FINANZIARI AMMINISTRATIVI E SOCIO - CULTURALI

**VISTO** il Decreto Lgs. n. 267 del 18.08.2000;

**VISTO** il D. Lgs 165/2001;

**VISTO** il Regolamento di Contabilità vigente;

**VISTI** inoltre gli artt. 61 e 63 dello Statuto Comunale;

**VISTO** il Regolamento per l'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi e per la disciplina dei Concorsi approvato con deliberazione G.C. n. 61 del 06/11/2006, Modificato con deliberazione G.C. n. 74 del 27/11/2008, adeguato e integrato con deliberazione G.C. n. 66 del 30/12/2010;

**VISTO** il Decreto del Sindaco n° 01 del 27/10/2020 con il quale si nominava il Geometra Sandro Sarai, Istruttore Direttivo cat. D2 quale responsabile dei servizi facenti capo all'Ufficio Tecnico fino al termine del corrente mandato amministrativo;

**VISTO** il Decreto del Sindaco n. 02 del 27/10/2020 con cui si nomina il dipendente Dr. Giorgio Salis, Istruttore Direttivo Amministrativo cat. D3, quale Responsabile dei Servizi Amministrativi, Socio-Culturali e Economico-Finanziari fino al termine del corrente mandato amministrativo;

**VISTO** il D.U.P.S. 2022/2024 approvato in via definitiva con la deliberazione del Consiglio Comunale n. 2 del 29/03/2022;

**VISTA** la deliberazione del Consiglio Comunale n. 3 in data 29/03/2022 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione per il triennio 2022-2024;

**VISTO** il PEG contabile relativo all'esercizio 2022 approvato con la deliberazione della Giunta Comunale n. 15 del 26/04/2022;

**VISTA** la deliberazione della Giunta Comunale n. 16 del 26/04/2022 con la quale sono stati approvati gli obiettivi di performance organizzativa ed individuali relativi all'esercizio 2022;

**VISTA** la Legge 7 agosto 2012 n. 135 (conversione del Decreto legge 06/07/2012 n. 95) che sancisce l'obbligo per i Comuni di approvvigionarsi di beni e servizi tramite le convenzioni stipulate dalla Consip Spa, o sul mercato elettronico o tramite le centrali di committenza regionali;

**VISTO** il decreto Legge 24 aprile 2014, n. 66 convertito in Legge n. 89 del 23/06/2014 che detta norme in merito agli acquisti da effettuarsi tramite "soggetti aggregatori" o strumenti elettronici riservati alle P.A.;

**VISTO** il D. Lgs n° 50 del 18/04/2016 "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi, forniture e considerato che il presente atto ne rispetta i limiti;

**CONSIDERATO** che si rende necessario procedere ad effettuare le pulizie ordinarie dei seguenti locali del Comune:

Uffici Comunali in Via Guglielmo Marconi n. 2 superficie circa 400 mq.

Biblioteca Comunale in Via Antonio Gramsci n. 3 superficie circa 100 mq.

Ambulatorio Comunale in Via Guglielmo Marconi n. 45 superficie circa 100 mq.

**VISTE:**

- a) la determinazione n. 3 del 09/01/2020 con la quale si assumeva determinazione a contrarre e indicava una procedura per la selezione del contraente ai sensi dell'art. 36 del Decreto Legislativo 50/2016 che si richiama integralmente, nel rispetto delle Linee Guida attuative dell'ANAC in materia di "procedure di affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici" e mediante l'utilizzo di un Mercato Elettronico di cui al medesimo art. 36 c. 6 del D.Lgs. 50/2016 e nel caso di specie della piattaforma informatica SardegnaCat, per il servizio di pulizia ordinaria interna degli Uffici del Comune, della Biblioteca e dell'Ambulatorio Comunale per il triennio 2020/2022;
- b) la determinazione n. 13 del 16/01/2020 con cui si aggiudica definitivamente l'esecuzione del servizio di pulizia ordinaria interna degli Uffici del Comune,

della Biblioteca e dell'Ambulatorio Comunale per il triennio 2020/2022 con facoltà di rinnovo per pari durata, alla Ditta Mossa Sebastiana con sede in Villaurbana Via Caduti di New York n. 22, codice fiscale MSSSST78R43G113Z, p.IVA 01039620958, per il prezzo di €. 4.890,20 oltre IVA al 22% all'anno.

**VISTA** la comunicazione acquisita al Prot. 3205/V del 01/12/2022 con la quale la Ditta Mossa Sebastiana essendo vicino il termine del contratto per il servizio in argomento, conferma la disponibilità al rinnovo dello stesso agli stessi patti e condizioni, e, evidenzia in €. 17,00 oltre IVA la tariffa oraria per eventuali servizi di pulizia straordinari non previsti nell'affidamento oggetto di rinnovo;

**CONSIDERATO** che il Comune necessita del servizio e che la Ditta Mossa lo ha svolto in maniera precisa e senza rilievi negativi nel periodo pregresso;

## **DETERMINA**

- 1) Di esercitare la facoltà di rinnovo esplicitata nel precedente affidamento e **affidare** l'esecuzione del servizio di pulizia ordinaria interna degli Uffici del Comune, della Biblioteca e dell'Ambulatorio Comunale per il periodo dal 01/02/2023 al 31/01/2026, alla Ditta Mossa Sebastiana con sede in Villaurbana Via Caduti di New York n. 22, codice fiscale MSSSST78R43G113Z, p.IVA 01039620958, per il prezzo di €. 4.890,20 oltre IVA al 22% all'anno.
- 2) Di **assumere** impegni di spesa a favore della Ditta Mossa Sebastiana, **per la somma di €. 5.966,04** all'anno con imputazione al conto competenza dei rispettivi **esercizi 2023 e 2024** del Bilancio di Previsione 2022/2024 nel capitolo di spesa 800/14/1 corrispondente al codice 01/11/1.
- 3) Di chiedere al servizio finanziario di predisporre adeguato stanziamento e prenotare impegno di spesa per la somma di €. 5.966,04 con imputazione al conto competenza 2025 del predisponendo Bilancio di Previsione 2023/2025 nel capitolo di spesa 800/14/1 corrispondente al codice 01/11/1.
- 4) Di prendere atto che nel caso in cui necessitassero durante la durata contrattuale interventi di pulizia straordinaria la tariffa applicata sarà di €. 17,00 al metro quadrato, oltre IVA e richiederà impegno di spesa specifico
- 5) Di **rimandare** al Capitolato Speciale per l'esecuzione del servizio del precedente affidamento, nel norme per lo svolgimento dello stesso.

**Il Responsabile del Servizio**

**firmato digitalmente SALIS GIORGIO**

### **VISTO PER LA COPERTURA FINANZIARIA**

Si attesta che ai sensi dell'art. 153, 5° comma del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267, la regolarità contabile in ordine alla copertura finanziaria del presente atto.

Registrato impegno di spesa n. \_\_\_\_\_

Siapiccia, li \_\_\_\_\_

Il responsabile del procedimento

Il Responsabile del Servizio Finanziario

Giorgio Salis

Atto firmato digitalmente ai sensi dell'Art. 40 del CAD, D.lgs. 7 marzo 2005 n. 82, ai sensi del c 2 dello stesso e nel rispetto del principio di economicità, si conserva agli atti ad uso interno un esemplare cartaceo recante la firma autografa.

### **CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Copia conforme all'originale, è stata pubblicata all'Albo Pretorio del Comune per 15 giorni consecutivi dal 11/01/2023 al 26/01/2023 n° pubblicazione 21.

Siapiccia, li 11/01/2023

firmato digitalmente L'addetto alla  
pubblicazione