



# COMUNE DI SIAPICCIA

Provincia di Oristano

## DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DELL'UFFICIO TECNICO COMUNALE

n° 72

del 27/12/2021

**OGGETTO:** IMPEGNO DI SPESA PER ACQUISTO TONER  
CONVENZIONE CONSIP - CIG:  
Z31349C1D8

L'anno duemilaventuno del mese di dicembre il giorno ventisette nel proprio ufficio,

### IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO TECNICO COMUNALE

**VISTO** il Decreto Lgs. n. 267 del 18.08.2000;

**VISTO** il D. Lgs 165/2001;

**VISTO** il Regolamento di Contabilità vigente;

**VISTI** inoltre gli artt. 61 e 63 dello Statuto Comunale;

**VISTO** il Regolamento per l'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi e per la disciplina dei Concorsi approvato con deliberazione G.C. n. 61 del 06/11/2006, Modificato con deliberazione G.C. n. 74 del 27/11/2008, adeguato e integrato con deliberazione G.C. n. 66 del 30/12/2010;

**VISTO** il Decreto del Sindaco n° 01 del 27/10/2020 con il quale si nominava il Geometra Sandro Sarai, Istruttore Direttivo cat. D2 quale responsabile dei servizi facenti capo all'Ufficio Tecnico fino al termine del corrente mandato amministrativo;

**VISTO** il Decreto del Sindaco n. 02 del 27/10/2020 con cui si nomina il dipendente Dr. Giorgio Salis, Istruttore Direttivo Amministrativo cat. D3, quale Responsabile dei Servizi Amministrativi, Socio-Culturali e Economico-Finanziari fino al termine del corrente mandato amministrativo;

**VISTO** il D.U.P.S. 2021/2023 approvato in via definitiva con la deliberazione del Consiglio Comunale n. 9 del 16/04/2021;

**VISTA** la deliberazione del Consiglio Comunale n. 13 in data 16/04/2021 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione per il triennio 2021-2023;

**VISTO** il PEG contabile relativo all'esercizio 2021 approvato con la deliberazione della Giunta Comunale n. 19 del 29/04/2021;

**VISTA** la deliberazione della Giunta Comunale n. 20 del 29/04/2021 con la quale sono stati approvati gli obiettivi di performance organizzativa ed individuali relativi all'esercizio 2021;

**DATO ATTO** che occorre acquistare toner per la stampante in dotazione all'ufficio tecnico comunale;

- **VISTA** la Legge 7 agosto 2012 n. 135 (conversione del Decreto legge 06/07/2012 n. 95) che sancisce l'obbligo per i Comuni di approvvigionarsi di beni e servizi tramite le convenzioni stipulate dalla Consip Spa, o sul mercato elettronico o tramite le centrali di committenza regionali e dato atto che a tutt'oggi è disponibile una convenzione CONSIP a cui attingere per la fornitura richiesta;

- **VISTO** il decreto Legge 24 aprile 2014, n. 66 convertito in Legge n. 89 del 23/06/2014 che detta norme in merito agli acquisti da effettuarsi tramite “soggetti aggregatori” o strumenti elettronici riservati alle P.A.;
- **VISTO** il D. Lgs n° 50 del 18/04/2016 “Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull’aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d’appalto degli enti erogatori nei settori dell’acqua, dell’energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi, forniture, come modificato e integrato dal D. Lgs. 56/2017;

**PRESO ATTO** che nel sistema informatico CONSIP è presente una Convenzione per la fornitura toner per la stampante Oki c822, e considerato che il fornitore è la ditta CENTRO UFFICIO SERVICE SOC. COOP con sede in VIA CANELLI 21, 00166, ROMA (RM) partita iva 09156181001;

**RITENUTO** per quanto sopra di poter acquistare direttamente dalla ditta CENTRO UFFICIO SERVICE SOC. COOP in quanto fornitore della convenzione CONSIP, al prezzo complessivo di €. 1.033,34 compresi IVA e trasporto;

## **DETERMINA**

Di **AGGIUDICARE** la fornitura di Convenzione per la fornitura toner per la stampante Oki c822, alla ditta CENTRO UFFICIO SERVICE SOC. COOP con sede in VIA CANELLI 21, 00166, ROMA (RM) partita iva 09156181001 in virtù della convenzione CONSIP vigente, per l’importo complessivo pari a €. 1.033,34 IVA, trasporto e qualsiasi onere compreso.

Di **IMPEGNARE** per la motivazione di cui al punto che precede la somma di 1.033,34 a favore della ditta CENTRO UFFICIO SERVICE SOC. COOP con sede in VIA CANELLI 21, 00166, ROMA (RM) partita iva 09156181001, al capitolo **5870/12/1** Codice **01.02.2** del bilancio **2021**, nel rispetto delle norme e dei principi contabili di cui al D.Lgs. n. 118/2011, del D.P.C.M. 28/12/2011 e del D.Lgs. n. 126/2014 e che per la fornitura di cui in oggetto;

di **DARE ATTO** che il pagamento avverrà su presentazione di fatture debitamente controllate e vistate in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale, ai sensi dell’art. 184 del D.Lgs. n. 267/2000;

di **PRENDERE ATTO** che il presente provvedimento diverrà efficace, ai sensi dell’art. 32 del D.Lgs. n. 50/2016, all’esito dei controlli relativi ai requisiti di cui agli artt. 80, 83 e 86;

che i provvedimenti relativi alla presente procedura saranno pubblicati, oltre che sull’Albo pretorio online, sul profilo internet del Comune nella sezione “Amministrazione trasparente” ai sensi degli artt. 23 del D.Lgs. n. 33/2013 e 29 del D.Lgs. n. 50/2016;

il contratto verrà stipulato mediante corrispondenza secondo l’uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere, tramite posta elettronica certificata o strumenti analoghi, ai sensi dell’art. 32, comma 14, del D.Lgs. n. 50/2016.

**Il Responsabile del Servizio**  
**firmato digitalmente SARAI SANDRO**

**VISTO PER LA COPERTURA FINANZIARIA**

Si attesta che ai sensi dell'art. 153, 5° comma del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267, la regolarità contabile in ordine alla copertura finanziaria del presente atto.

Registrato impegno di spesa n. \_\_\_\_\_

Siapiccia, li \_\_\_\_\_  
Il responsabile del procedimento

Il Responsabile del Servizio Finanziario  
F.to: Giorgio Salis

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Copia conforme all'originale, è stata pubblicata all'Albo Pretorio del Comune per 15 giorni consecutivi dal 11/01/2022 al 26/01/2022 n° pubblicazione \_\_\_\_\_.

Siapiccia, li 11/01/2022

firmato digitalmente L'addetto alla pubblicazione