

Comune di Siapiccia

Provincia di Oristano



<p>DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE SEMPLIFICATO triennio 2023 - 2025 (Enti con Popolazione fino a 2.000 Abitanti)</p>
--

Approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 8 del 08/02/2023
Parere favorevole del Revisore dei Conti espresso con verbale ns. Prot. 813/V del 15/03/2023
Approvato dal Consiglio Comunale con deliberazione n. 1 del 23/03/2023

SOMMARIO

- a) ORGANIZZAZIONE E MODALITA' DI GESTIONE DEI SERVIZI PUBBLICI AI CITTADINI
CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALLE GESTIONI ASSOCIATE**
- b) COERENZA DELLA PROGRAMMAZIONE CON GLI STRUMENTI URBANISTICI VIGENTI**
- c) POLITICA TRIBUTARIA E TARIFFARIA**
- d) ORGANIZZAZIONE DELL'ENTE E DEL SUO PERSONALE**
- e) PIANO DEGLI INVESTIMENTI ED IL RELATIVO FINANZIAMENTO**
- f) RISPETTO DELLE REGOLE DI FINANZA PUBBLICA**

a) Organizzazione e modalità di Gestione dei servizi pubblici ai cittadini con particolare riferimento alle gestioni associate

Servizi gestiti in forma diretta

Il Comune di Siapiccia gestisce in modalità diretta la generalità dei servizi pubblici alla Cittadinanza, ad eccezione di quelli elencati a seguire.

Servizi gestiti in forma associata

Il Comune di Siapiccia ha trasferito all'Unione dei Comuni della Bassa Valle del Tirso e Grighine i seguenti servizi:

biblioteca;

trasporto scolastico;

nucleo di valutazione del personale (OIV);

raccolta differenziata, recupero e smaltimento dei rifiuti solidi urbani;

SUAPE – Sportello unico delle attività produttive ed edilizia;

con deliberazione del Consiglio Comunale n. 21 del 19/10/2018 sono stati trasferiti inoltre:

Servizio tecnico manutentivo viabilità rurale;

Servizio di Manutenzione degli Impianti sportivi

Servizio di Videosorveglianza Ambientale

Servizio di Manutenzione Gestione Aree Verdi

Nel triennio in esame si prevede di rendere operativi anche quelli che, tra i suddetti servizi in capo all'Unione BVTG, finora sono rimasti in capo al Comune.

Mediante l'istituto della convenzione con il confinante Comune di Siamanna, il servizio di Scuola dell'Infanzia è assicurato dalla Scuola Materna Santa Lucia di Siamanna che peraltro per via di alcuni lavori in corso nella struttura, al momento è svolto presso la Scuola Primaria di Siapiccia.

Mediante l'istituto della convenzione con il medesimo Comune di Siamanna, è gestito l'EcoCentro comunale.

Il Servizio di Segreteria Comunale era assicurato da Convenzione con il Comune di Solarussa, sul finire del 2021 la convenzione è stata sciolta. Al momento il servizio è garantito facendo riferimento all'istituto della reggenza. Si prevede entro l'anno 2023 di garantire stabilità al servizio di Segreteria mediante convenzione con altri comuni facendo riferimento prioritariamente ai vincitori del concorso del corso-concorso COA6 assegnati all'Albo Regionale Sardegna.

Servizi affidati a organismi partecipati

Abbanoa Spa gestisce la distribuzione dell'acqua potabile e la fognatura.

Servizi affidati ad altri soggetti

Il Plus d'Ambito del distretto di Oristano gestisce i servizi di Assistenza domiciliare e di Educativa domiciliare. Altri servizi di natura socio sanitaria passeranno alla gestione del medesimo Plus nel triennio. L'Assistente Sociale è stata individuata quale referente per il progetto PIPPI, Programma di Intervento per la Prevenzione dell'Istituzionalizzazione dei bambini nel contesto di disagi familiari. Stante la carenza di risorse umane nel PLUS l'Assistente Sociale potrebbe essere anche individuata quale coordinatrice o componente di uno o più "tavoli" all'interno dello stesso, con la modalità della turnazione con il personale degli altri Comuni dell'ambito del distretto.

Comunità Integrata e Alloggio per Anziani

La gestione è stata affidata in concessione alla Cooperativa Sociale IRIS con sede in Villanovafranca Via Dante n. 15 a seguito della stipula del contratto Rep. 1/2020 e l'apertura ufficiale della struttura è avvenuta il 01/06/2020.

Nel triennio 2023/25, al netto di alcune compensazioni previste per capitolato e contratto il Comune incasserà il canone concessorio definito in sede di procedura pubblica di affidamento (€ 18.050,00 all'anno).

Partecipazioni

Il Comune di Siapiccia ha le seguenti partecipazioni (delibera Consiglio n. 24/2021):

Abbanoa S.p.a.

Misura della partecipazione 0.0079026%

Durata dell'impegno Indeterminata ai sensi della L.R. n. 29/1997

Onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione: zero

Numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo: zero

Risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi visibili sul sito Internet istituzionale:

<https://www.abbanoa.it/Documenti-e-dati/Documenti-Interni#page-content>

Incarichi di amministratore della società e relativo trattamento economico complessivo: Nessuno

b) Coerenza della programmazione con gli strumenti urbanistici vigenti

La programmazione finanziaria, la gestione del patrimonio e del piano delle opere pubbliche sono coerenti con gli strumenti urbanistici vigenti.

Con deliberazione del Consiglio n. 23 del 19/07/2005 è stato approvato il Piano Urbanistico vigente.

Nel corso del 2023 si prevede di giungere all'approvazione definitiva del nuovo strumento urbanistico.

c) Politica tributaria e tariffaria

Nel periodo di vigenza del presente D.U.P. semplificato, in linea con il programma di mandato dell'Amministrazione, la politica tributaria e tariffaria di questa Amministrazione è la seguente: perseguire gli obiettivi di pareggio di bilancio mantenendo la pressione fiscale sui contribuenti la più bassa possibile, compatibilmente con il quadro normativo vigente.

Tariffe Servizi Pubblici

Gli unici servizi a domanda individuale forniti sono relativi all'Assistenza Domiciliare e a decorrere dal 1° gennaio 2017 gli stessi sono trasferiti al Plus, Ambito Distretto di Oristano che provvede all'erogazione con pagamento di contribuzione utenza valida a livello regionale.

Fiscalità Locale

Alla luce dei provvedimenti legislativi che nel corso del 2020 hanno ridisegnato il sistema dei tributi locali:

- L'art. 1, commi da 738 a 783 della Legge 27 dicembre 2019, n. 160, (Legge di Bilancio 2020) ha abolito la TASI e istituito la **nuova IMU** a decorrere dal 1° gennaio 2020;
- Lo stesso comma 738, art. 1 della legge 27/12/2019 n. 160 ha disposto, a decorrere dall'anno 2020, l'abolizione dell'Imposta Unica Municipale, ad eccezione delle disposizioni relative alla tassa rifiuti (TARI) e per la stessa **T.A.R.I.** la legge 27/12/2017 n. 205 (legge di bilancio per il

2018), art. 1, comma 527, ha attribuito all’Autorità di Regolazione per l’Energia Reti e Ambienti (ARERA) funzioni di regolazione e controllo del ciclo dei rifiuti, anche differenziati, urbani e assimilati, da esercitarsi “con i medesimi poteri e nel quadro dei principi, delle finalità e delle attribuzioni, anche di natura sanzionatoria” stabiliti dalla legge istitutiva dell’Autorità stessa (legge 14 novembre 1995 n. 481) e già esercitati negli altri settori di competenza

- L’art. 1, commi da 816 a 847 della Legge 27 dicembre 2019, n. 160, (Legge di Bilancio 2020) ha istituito il **Canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria** a decorrere dal 1° gennaio 2021, sostituendo i tributi c.d. minori, tra cui l’Imposta Comunale sulla Pubblicità, l’imposta sulle Pubbliche Affissioni e il canone di occupazione degli spazi e delle aree pubbliche.

Per i suddetti tributi: IMU, TARI e Canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria, con deliberazioni da adottarsi prima dell’approvazione del Bilancio di Previsione 2023/2025 la Giunta o il Consiglio per le rispettive competenze provvederanno ad approvarne le relative aliquote, tariffe ed esenzioni.

Pur nel rispetto delle nuove norme soprarichiamate la politica tariffaria dell’amministrazione sarà tendenzialmente mirata a non aumentare la pressione tributaria a carico della Cittadinanza.

In coerenza con quanto sopra enunciato si confermano anche per l’anno 2023 le vigenti tariffe per:

- il Canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria come approvato con deliberazione della G.C. n. 8 del 04/03/2021;
- le concessioni cimiteriali le concessioni cimiteriali per le aree per le cappelle private in €. 259,00 al mq., si conferma altresì il costo delle aree per le tumulazioni a €. 60,00 al mq. e per quanto attiene le concessioni dei loculi si conferma in €. 900,00 il costo per la concessione trentennale degli stessi;

Per quanto riguarda la concessione in uso dei locali comunali si rinvia a separata deliberazione della Giunta;

ENTRATE

Tributi e tariffe dei servizi pubblici

Le politiche tributarie dovranno essere improntate a perseguire gli obiettivi di pareggio di bilancio mantenendo la pressione fiscale sui contribuenti la più bassa possibile.

Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale

La Regione Sardegna con la Legge Regionale 9 Marzo 2022, n.3, art.13 “Disposizioni in materia di contrasto allo spopolamento, comma 2, lett. a)” ha autorizzato la concessione di contributi sotto forma di assegno mensile a favore dei nuclei familiari che risiedono o trasferiscono la propria residenza nei Comuni con popolazione inferiore a 3.000 abitanti per ogni figlio nato, adottato o in affidato preadottivo nel corso del 2022 e anni successivi fino al compimento del quinto anno di età del bambino. Il Comune di Siapiccia interviene a favore delle famiglie residenti nel rispetto della normativa suddetta.

La stessa L.R. 3/22 nel comma 2° lettera b) del medesimo articolo 13 prevede contributi a fondo perduto per l’acquisto o ristrutturazione di prime case nel territorio oggetto di agevolazione, e, il

Comune di Siapiccia per il dispositivo di cui alla Determinazione SER Prot. 33232 del 29/08/2022 dell'Assessorato dei Lavori Pubblici della Regione Sardegna, risulta beneficiario di un finanziamento di €. 40.945,62 per tutti gli anni del triennio 2022/2024 e lo stesso deve essere attribuito ai Cittadini aventi diritto. Per il 2022 è stato pubblicato un bando che non ha incontrato adesione. Per il 2023 si provvederà a nuovo bando e si chiederà alla RAS autorizzaizonad utilizzare le economie derivanti dal mancato utilizzo delle risorse 2022 che costituiscono avanzo di amministrazione vincolato.

Per quanto riguarda gli investimenti, per garantire le risorse necessarie nel corso del periodo di interesse, l'Amministrazione farà riferimento a ogni possibilità di reperire contributi da parte dello Stato e/o dalla Regione evitando il ricorso all'indebitamento.

Come previsto in dettaglio nel Programma Triennale delle OO.PP. 2022/24, approvato dal Consiglio Comunale con deliberazione n. 22 del 20/12/2022 è in corso l'opera di manutenzione straordinaria del locale adiacente il Centro Sociale per un valore di €. 283.000,00, finanziata con utilizzo di quota dell'Avanzo di Amministrazione approvata con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 20 del 05/10/2021, che si prevede da concludere nel 2023.

Con un finanziamento Regionale di €. 280.719,00 (Delibera della Giunta Regionale n. 25/6 del 2.08.2022 avente per oggetto "Opere di interesse regionale. Riqualficazione centri urbani. Legge regionale 22 novembre 2021, n. 17") integrato da fondi di bilancio si prevede di iniziare nel 2023 l'iter procedurale per gli interventi di messa a norma e in sicurezza e di completamento della casa protetta per anziani San Nicola per un quadro economico di complessivi €. 333.000,00.

Infine è stato richiesto finanziamento per la "Manutenzione straordinaria e messa in sicurezza della via Dante" per un valore di €. 200.000,00 tramite bando per l'individuazione delle proposte di intervento di cui alla Legge regionale 22 novembre 2021 n. 17, art. 4, comma 3 - Interventi di interesse regionale e locale - Programma per la "Manutenzione e miglioramento viabilità" allegato 4, Tabella D., predisposto dalla Direzione Generale dell'assessorato ai lavori pubblici – servizio infrastrutture di trasporto e sicurezza stradale;

Sulla base di precedenti atti programmatori, inoltre verranno realizzate le opere "interventi per il superamento delle problematiche idrauliche dei canali coperti Rio Cuccu e S'Utturu Mannu" finanziate dalla Regione Sardegna con Ordinanza del Commissario di Governo n. 930/88 del 24/05/2018 per l'importo di €. 1.070.000,00.

Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità

Non è previsto il ricorso ad indebitamento per la realizzazione degli investimenti del triennio 2023/2025.

Gestione del patrimonio

Preliminarmente all'approvazione del Bilancio 2023 la Giunta Comunale deve adottare la deliberazione con la quale il Comune verifica le quantità e qualità delle aree e fabbricati da destinarsi alla residenza, alle attività produttive e terziarie - ai sensi delle Leggi n. 167 del 18 aprile 1962, n. 865 del 22 ottobre 1971 e n. 457 del 05.08.1978 - che potranno essere ceduti in proprietà od in diritto di superficie e stabilisce con lo stesso atto anche il prezzo di cessione per ciascun tipo di area o di fabbricato. Nel

presente documento, approvato dalla Giunta Comunale si da atto che non sussistono nel territorio comunale di Siapiccia aree da destinare alle attività citate da poter essere cedute in proprietà o in diritto di superficie.

Nel territorio comunale non sono presenti immobili non strumentali all'esercizio delle proprie funzioni istituzionali suscettibili di valorizzazione ovvero di dismissione per cui non si è proceduto alla redazione e approvazione del Piano previsto dall'art. 58 del D.L. 25/06/2008, n. 112.

Non è previsto nel triennio alcun piano di alienazioni in quanto allo stato attuale NON sono previste alienazioni del patrimonio nel triennio in esame.

CHIOSCO

Il Comune di Siapiccia dispone di un chiosco bar ubicato in località Montigu Mannu. Lo stesso, sul finire del 2022 a seguito espletamento di procedura di revoca della concessione er inadempienza contrattuale è stato sottratto alla gestione alla Ditta SERENI SASHA.

E' intenzione dell'amministrazione comunale verificare la possibilità di procedere a nuovo affidamento del chiosco che possa includere anche l'adiacente Campo di Calcio a 5 recentemente realizzato, con l'obiettivo di curarne la pulizia e di gestirne l'utilizzo da parte dei soggetti legittimati secondo regolamento comunale specifico da approvarsi a cura del Consiglio Comunale. Il medesimo Consiglio si esprimerà preventivamente sulla concessione del campo di calcetto.

TERRENI COMUNALI

L'Ente dispone di Terreni e Fabbricati che sono ceduti in affitto e/o concessione a Terzi. In particolare i Terreni Comunali soggetti a Usi Civici sono concessi a Cittadini sia quali Coltivatori Diretti che per la realizzazione di orti ad uso familiare. Le complessive entrate attese per anno sommano a €. 5.071,13 a seguire l'elenco dei concessionari e i relativi canoni annuali:

Argiolas Paola € 58,06	Atzeni Maurizio € 19,46	Cadoni Ennio Ignazio € 40,00
Cadoni Eriberto € 40,67	Craba Antonio Iresio € 42,55	Craba Caterina € 40,21
Caria Andreano € 239,44	Caria Marco € 329,70	Craba Antonello € 274,81
Craba Andrea € 78,27	Craba Emilia € 92,54	FU Craba Eugenio € 169,97
Crobu Francesca € 46,35	Deriu Mario € 74,60	Marceddu Daniela € 40,68
Deias Efisio Nicolò € 35,97	Fu Deidda Rinaldi Ignazio € 61,36	Fu Diana Lussorio € 48,81
Deias Stefania € 96,11	Deidda Giancarlo € 89,47	Deriu Nicola € 250,89
Deriu Matteo € 413,81	Cadoni Simona € 216,07	Argiolas Mimo € 29,30
Deriu Sandro € 445,82	Garippa Roberto € 115,89	Garippa Roberto € 196,62
FU Atzeni Maria Giuseppa € 44,88	Cadoni Pierpaolo € 20,72	Cappeddu Ettorino € 66,55
Ledda Enrico € 14,42	Ledda Gabriele € 50,59	Solinas Raffaele € 68,72
Ledda Sabrina € 48,27	Manca Lucia Angela € 540,59	Soru Felice € 205,55
Marceddu Silvestro € 29,92	Marcello Pierangelo € 40,00	FU Mura Pietro € 83,45
Perdonò Giuseppina € 40,06	Pistis Francesco € 21,00	Putzolu Domenico € 42,46
Putzolu Osvaldo € 40,74	Salis Anna € 8,00	Spanu Valeria € 40,00
Soru Orlando € 77,78		

Il Responsabile dell'entrata relativa ai terreni comunali è il responsabile dell'ufficio tecnico comunale, che deve monitorare il regolare pagamento dei canoni e aggiornare l'Ufficio Ragioneria in merito ai flussi di risorse in Entrata attesi. Il responsabile dell'Ufficio Tecnico dovrà curare la riscossione dei canoni mediante l'emissione degli avvisi di pagamento PagoPA, degli eventuali solleciti di pagamento e la proposta della riscossione coattiva nel caso di accertate morosità.

Con determinazione dell'UTC è stato affidato incarico al professionista Dottor Agronomo Vincenzo Sechi con studio in Macomer per predisporre uno studio di massima per l'aggiornamento del Piano

di valorizzazione e recupero delle terre ad uso civico, di cui all'art 8 della L.R. 14 marzo 1994 n. 12.

COMUNITA' INTEGRATA E ALLOGGIO

A seguito dell'espletamento di procedura ad evidenza pubblica nel mese di Dicembre 2018 è stato individuato il Concessionario del servizio di Comunità Integrata e Alloggio da svolgersi nella struttura di proprietà comunale ubicata nella Via C.Le Soru.

La gestione è stata affidata in concessione alla Cooperativa Sociale IRIS con sede in Villanovafranca Via Dante n. 15 a seguito della stipula del contratto Rep. 1/2020 e l'apertura ufficiale della struttura è avvenuta con decorrenza dal 01/06/2020.

La Coop. Iris, concessionaria della gestione fino al 31/05/2025, versa la somma annua di €. 18.050,00 prevista contrattualmente. Tale somma potrà variare in considerazione di scomputi autorizzati come da capitolato e contratto. Al momento è stata emessa fattura relativa al 1° semestre 2023 per la somma di €. 5.516,46 oltre IVA già al netto degli scomputi autorizzati.

Il Responsabile dell'entrata dei canoni concessori è il titolare della P.O. del Servizio SocioCulturale, che deve monitorare il regolare pagamento del canone e aggiornare l'Ufficio Ragioneria in merito ai flussi di risorse in Entrata attesi. Il responsabile dovrà curare la riscossione dei canoni mediante l'emissione di fattura elettronica, e dei provvedimenti contrattualmente normati nel caso di accertate morosità.

SPESE

Spesa corrente, con specifico riferimento alle funzioni fondamentali

Relativamente alla gestione corrente l'Ente dovrà definire la stessa con l'obiettivo di mantenere le funzioni fondamentali garantendone per quanto possibile il regolare svolgimento.

In riferimento alle necessità finanziarie per l'espletamento dei programmi ricompresi nelle varie missioni si precisa che: con riferimento alle spese correnti, le stesse sono finanziate con le entrate di bilancio correnti provenienti dalle risorse della fiscalità locale e dalle quote di trasferimenti da parte di organismi centrali, regionali o altri. Alcune tipologie di programmi inseriti in alcune missioni potranno avere in parte finanziamenti specifici da parte di organismi centrali o decentrati sotto forma di contributi. Una parte delle spese per programmi inseriti in missioni potranno avere come fonte di finanziamento il provento da tariffe o canoni.

In particolare, per la gestione delle funzioni fondamentali l'Ente orienta la propria attività al perseguimento degli obiettivi di efficienza, efficacia, economicità e trasparenza dell'azione amministrativa.

Programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi

Il decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, all'art. 21, comma 6 sancisce l'obbligo di adottare il programma biennale di forniture e servizi e i relativi aggiornamenti annuali di importo unitario stimato pari o superiore a €. 40.000,00. L'articolo 21, comma 8 del medesimo decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 recante «Codice dei contratti pubblici», come modificato con decreto legislativo 19 aprile 2017, n. 56, demanda al Ministro delle infrastrutture e dei trasporti, di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze, previo parere del CIPE, l'adozione di un Regolamento recante procedure e schemi-tipo per la redazione e la pubblicazione del programma triennale dei lavori pubblici, del programma biennale per l'acquisizione di forniture e servizi e dei relativi elenchi annuali e

aggiornamenti annuali. In data 16/01/2018 è stato adottato il Decreto del MEF n. 14 che definisce le modalità, i criteri e gli schemi tipo per assolvere all'obbligo di cui sopra.

In merito alle spese per beni e servizi, il Comune di Siapiccia non prevede che nel biennio 2023/2024 si debbano acquisire servizi e forniture il cui valore unitario (o anche cumulato per tipologia di servizio) raggiunga tale limite. Non si è dunque tenuti ad approvare la programmazione in argomento. Tuttavia, per alcuni servizi e forniture, quali: acquisto dotazione informatica (informatizzazione uffici), attrezzatura per uffici, sono previsti alcuni acquisti sempre abbondantemente al di sotto della soglia dei 40mila Euro, gli stessi sono stati dettagliati nella sezione e) piano degli investimenti e relativo finanziamento del presente DUPS. Merita tra questi attenzione la scelta di installare un totem informativo a servizio della popolazione, nel quale veicolare le notizie di pubblico interesse e relativa all'attività amministrativa del Comune.

**Piano triennale di razionalizzazione e riqualificazione della spesa (art. 2
comma 594 Legge 244/2007)**

La norma prevede che ai fini del contenimento delle spese di funzionamento delle proprie strutture, le amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, adottano piani triennali per l'individuazione di misure finalizzate alla razionalizzazione dell'utilizzo:

- a) delle dotazioni strumentali, anche informatiche, che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione d'ufficio;
- b) delle autovetture di servizio, attraverso il ricorso, previa verifica di fattibilità, a mezzi alternativi di trasporto, anche cumulativo;
- c) dei beni immobili ad uso abitativo o di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali. Il successivo comma 595 recita che nei piani di cui alla lettera a) del comma 594 sono altresì indicate le misure dirette a circoscrivere l'assegnazione di apparecchiature di telefonia mobile ai soli casi in cui il personale debba assicurare, per esigenze di servizio, pronta e costante reperibilità e limitatamente al periodo necessario allo svolgimento delle particolari attività che ne richiedono l'uso, individuando, nel rispetto della normativa sulla tutela della riservatezza dei dati personali, forme di verifica, anche a campione, circa il corretto utilizzo delle relative utenze. Il comma 596 prevede altresì che qualora gli interventi di cui al comma 594 implicino la dismissione di dotazioni strumentali, il piano è corredato della documentazione necessaria a dimostrare la congruenza dell'operazione in termini di costi e benefici.

Il Comune nell'esercizio 2022 ha razionalizzato le forniture di servizi telefonici e Internet e ha introdotto l'utilizzo dell'infrastruttura della fibra ottica presente nel territorio per migliorare la capacità di ricezione e trasmissione dati, quale presupposto per il passaggio al cloud dei software gestionali in uso presso gli uffici comunali.

Come previsto nel Piano triennale ICT il Comune di Siapiccia applica a decorrere dal 2023 i principi Cloud First - SaaS First e si impegna ad acquisire servizi cloud solo se qualificati da AGID, consultando il Catalogo dei servizi Cloud qualificati da AGID per la PA - CAP1.PA.LA02.

Il Comune, anche usufruendo delle risorse rese disponibili dal PNRR nel corso del 2023 avvierà e concluderà il percorso di migrazione verso il cloud.

Entro dicembre 2023 – L'Amministrazione adeguerà il proprio siti web rimuovendo, tra gli altri, gli errori relativi a 2 criteri di successo più frequentemente non soddisfatti, come pubblicato sul sito di AGID - CAP1.PA.LA22.

Nel corso del triennio oggetto del presente documento si provvederà ad aggiornare la dotazione hardware esistente, alla luce del fatto che, come ampiamente descritto nel Piano Triennale per

l'informatica e la transizione al Digitale approvato con delibera GC 62 del 20/12/2022, si provvederà al passaggio al cloud con sistema SaaS nella prima parte del 2023 con contrattualizzazione del fornitore da effettuarsi entro il 2022.

In particolare verrà pianificato l'adeguamento di tutte le postazioni informatiche che risultassero obsolete o inadeguate rispetto all'innovazione suddetta, e, per quanto riguarda il server, lo stesso sarà dedicato esclusivamente alla gestione dell'archivio informatico storico delle cartelle e dei files non gestiti dagli applicativi software in uso. La sostituzione del server e il relativo backup saranno preventivati nell'aggiornamento al Piano triennale per l'informatica e la transizione al digitale per il 2024/2026.

Per quanto attiene le autovetture di servizio, il Comune dispone esclusivamente di due vecchi mezzi ad uso promiscuo destinati agli operai assunti negli sporadici cantieri occupativi. Non è previsto di sostituire tali mezzi nel triennio in corso. I dipendenti del Comune generalmente utilizzano la propria auto per gli spostamenti correlate al lavoro e, quando ne ricorrono i presupposti ottengono il rimborso pari al prezzo del biglietto del mezzo pubblico.

Non sono presenti dei beni immobili ad uso abitativo o di servizio.

Qualora gli interventi di cui al comma 594 implicassero la dismissione di dotazioni strumentali, il presente piano verrà variato mediante deliberazione della Giunta Comunale che dimostrerà la congruenza dell'operazione in termini di costi e benefici. Generalmente i beni dismessi sono privi di valore residuo perché obsoleti o con danni tali da renderne antieconomica la riparazione. I Computer o gli arredi riutilizzabili, vengono (previa deliberazione della Giunta Comunale in tal senso) ceduti in comodato ad istituzioni locali senza finalità di lucro quali Pro-Loco, Consulta Giovanile, etc., per evitare sprechi e ottimizzare l'utilizzo di tutte le risorse disponibili a vantaggio della comunità locale.

Semplificazione e innovazione digitale

Il Sindaco, con Decreto n. 04 del 27/10/2020 nominava il responsabile della Transizione al Digitale ai sensi del "CAD" decreto legislativo del 2 marzo 2005 n. 82. Con deliberazione della Giunta n. 66 del 20/12/2022 è stato approvato il Piano Triennale ICT obbligatorio secondo il CAD medesimo.

Il Comune di Siapiccia ha prontamente aderito alla piattaforma di intermediazione tecnologica nazionale pagoPA avvalendosi di intermediario tecnologico diverso dalla Regione Sardegna in quanto la stessa non ha fornito il servizio richiesto quando il Comune era già pronto per introdurre l'innovazione prevista per Legge.

Analogamente il Comune di Siapiccia anno ha aderito alle piattaforme di identità digitale SPID e CIE introducendo le stesse come sistemi di riconoscimento per l'accesso dell'utenza ai servizi digitali che gradualmente verranno introdotti a favore della Cittadinanza. Nel 2021 è stata altresì perfezionata adesione alla Piattaforma IO che offre un unico punto d'accesso, tramite un'applicazione mobile, ai servizi pubblici locali e nazionali.

Per quanto riguarda ANPR il Comune di Siapiccia ha tempestivamente provveduto alla integrazione dell'Anagrafe della Popolazione Residente e nel rispetto delle tempistiche previste per Legge perseguirà gli obiettivi di integrazione per quanto riguarda il Servizio Elettorale e in prospettiva dello Stato Civile.

Nel Piano degli Obiettivi di Performance relativamente al 2023 verrà altresì inserita l'adesione alla Piattaforma Notifiche Digitali che permette la notificazione e la consultazione digitale degli atti a valore legale. In particolare, la piattaforma ha l'obiettivo, per gli enti, di centralizzare la notificazione verso il Cittadino o le imprese utilizzando il domicilio digitale eletto e creando un cassetto delle notifiche sempre accessibile (via mobile e via web o altri punti di accesso) con un risparmio di tempo e costi e per Cittadini, imprese e PA.

d) Organizzazione dell'Ente e del suo personale

Personale

Personale in servizio al 31/12/2022 dell'anno precedente l'esercizio in corso:

AREA AMMINISTRATIVA - CONTABILE

FIGURA PROFESSIONALE	Cat.	Posti previsti	Posti coperti
Istruttore direttivo amministrativo	D1	1	1
Istruttore direttivo – Assistente Sociale	D1	1	1
Istruttore contabile	C 1	1	1
Istruttore amministrativo – contabile	C1	1 part time orizz. 18 ore	1

AREA TECNICA

Istruttore direttivo tecnico	D1	1	1
TOTALE COMPLESSIVO			5

Il Comune di Siapiccia, considerato anche che il Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza individua nelle persone, prima ancora che nelle tecnologie, il motore del cambiamento e dell'innovazione nella Pubblica amministrazione, aderisce alla spinta allo sviluppo delle competenze dei dipendenti pubblici insieme alla semplificazione e alla digitalizzazione, che sono tra delle principali direttrici dell'impulso riformatore avviato con il decreto-legge 80/2021.

Sarà dunque favorita nel triennio in esame la transizione amministrativa, digitale ed ecologica promuovendo e agevolando l'accesso dei dipendenti tutti la formazione, il rafforzamento delle competenze individuali, in linea con gli standard europei e internazionali, e potenziando strutturalmente la capacità amministrativa, con l'obiettivo di migliorare la qualità dei servizi a cittadini e imprese.

Con decorrenza 01/04/2023 l'Istruttore Contabile che attualmente copre il posto in organico nell'Ufficio ragioneria andrà in pensione.

Come previsto dalla deliberazione della Giunta Comunale del Comune di SIAPICCIA n. 07 del 03/03/2022 con quale è stato approvato il piano triennale del fabbisogno di personale 2022-2024, e il piano assunzioni per l'anno 2023, è prevista l'assunzione a tempo indeterminato e pieno di n. 1 ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE Cat. D1, mediante attivazione della procedura concorsuale. Si è proceduto al preliminare esperimento della procedura di mobilità ai sensi dell'art. 34-bis del D.Lgs n. 165/2001, rimasto senza esito, e, con la Determinazione n. 3 del 07/01/2023 è stato approvato il bando di concorso per soli esami per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di n.1 posto di ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE, categoria giuridica e economica D1 (area dei funzionari e e.q. come da nuovo CCNL 2019-21). Entro il 15/02/2023 perverranno le candidature. Si prevede espletamento concorso e copertura del posto entro il mese di Aprile 2023.

L'amministrazione comunale, nel pieno rispetto dei vincoli di spesa per il personale, favorirà i percorsi di crescita professionale e agevolerà per quanto di propria competenza le procedure di progressione orizzontale dei dipendenti che ne hanno i requisiti per legge e contrattazione nazionale e integrativa.

Si prevede che nel prime semestre 2023 il Responsabile dell'Ufficio Tecnico presterà il 50% del suo orario di lavoro presso il Comune di Solarussa in virtù di una convenzione ai sensi dell'art. 14 del CCNL 2004.

Occorre inoltre prendere atto che in data 27/01/2023 è pervenuta una richiesta di aspettativa non retribuita per la durata di anni 1 con decorrenza 01/03/2023 e scadenza 29/02/2024, che la stessa è stata acquisita al Prot. 325/I, e che la stessa pur non recando il riferimento contrattuale, per la detta durata e la motivazione (motivi personali e familiari) è da considerarsi ascrivibile all'Art. 39 del CCNL 21/05/2018. Tale richiesta è riferita a personale inquadrato nell'Area Amministrativa, SocioCulturale e Finanziaria, di cui si omettono le generalità per il rispetto del principio della minimizzazione del dato ai sensi del Regolamento RGPD 2016/679 in materia di protezione dei dati personali, e che è addetto a servizi e con un carico di lavoro tale che non può essere sostituito dal personale in organico, salvo una parte non prevalente e che deve essere oggetto di verifica quali-quantitativa. La Giunta Comunale interpellata a proposito ha dettato direttive in merito alla richiesta suddetta per:

- predisporre entro i termini del procedimento amministrativo di cui alla L. 241/90 e s.m.i. la risposta di accoglimento del beneficio come previsto per legge (CCNL 21/05/2018);
- inserire nella programmazione del fabbisogno del personale relativa al triennio 2023/25, propedeutica all'approvazione del Bilancio di Previsione 2023/25, le contromisure necessarie ad affrontare le criticità sottese il vuoto che verrà a determinarsi nell'organico per l'assenza della persona che ha presentato richiesta;
- di impartire disposizioni al dipendente interessato affinché concluda l'iter procedurale delle pratiche in sospenso attribuendo priorità alla continuità dei servizi all'utenza, e, trasmetta al personale che verrà individuato con ogni consentito anticipo rispetto alla decorrenza dell'aspettativa (01/03/2022), le informazioni necessarie a garantire i servizi nell'interesse della Cittadinanza.

Programmazione triennale del fabbisogno di personale

In merito alla programmazione del personale, la Giunta Comunale provvederà con separata deliberazione (previo parere del Revisore dei Conti) preceduta dall'approvazione del piano annuale e triennale 2023/2025 delle Azioni Positive a favore delle pari opportunità, ai sensi del D.lgs. 11 aprile 2006, n. 198. Tali atti dovranno essere tenuti costantemente aggiornati, al fine di costituire valido presupposto per ogni possibile avvicendamento di personale e per non pregiudicare il regolare funzionamento del Comune e garantire i servizi necessari alla Cittadinanza.

e) Piano degli investimenti ed il relativo finanziamento

Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche

La Programmazione degli investimenti sarà prioritariamente indirizzata alla manutenzione straordinaria degli immobili Comunali.

Come previsto in dettaglio nel Programma Triennale delle OO.PP. 2022/24, approvato dal Consiglio Comunale con deliberazione n. 22 del 20/12/2022 è in corso l'opera di manutenzione straordinaria del locale adiacente il Centro Sociale per un valore di €. 283.000,00, finanziata con utilizzo di quota

dell'Avanzo di Amministrazione approvata con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 20 del 05/10/2021, che si prevede da concludere nel 2023.

Con un finanziamento Regionale di €. 280.719,00 (Delibera della Giunta Regionale n. 25/6 del 2.08.2022 avente per oggetto “Opere di interesse regionale. Riqualificazione centri urbani. Legge regionale 22 novembre 2021, n. 17”), integrato da fondi di bilancio, si prevede di iniziare nel 2023 l'iter procedurale per gli interventi di messa a norma e in sicurezza e di completamento della casa protetta per anziani San Nicola per un quadro economico di complessivi €. 333.000,00, già inserito in precedente programmazione dei LL.PP.

Si è in attesa di conoscere l'ammissione a finanziamento dell'opera di “Manutenzione straordinaria e messa in sicurezza della via Dante” per un valore di €. 200.000,00 richiesta tramite il bando per l'individuazione delle proposte di intervento di cui alla Legge regionale 22 novembre 2021 n. 17, art. 4, comma 3 - Interventi di interesse regionale e locale - Programma per la “Manutenzione e miglioramento viabilità” allegato 4, Tabella D., predisposto dalla Direzione Generale dell'assessorato ai lavori pubblici – servizio infrastrutture di trasporto e sicurezza stradale pubblicato nel sito della RAS in data 01/07/2022.

L'amministrazione inoltre, utilizzerà €. 99.000,00 tra le risorse proprie disponibili per effettuare la manutenzione straordinaria della strada comunale Muntzella – Sa Conch'e s'Egua, la cui realizzazione preceduta dalla fase progettuale e di appalto, dovrebbe iniziare entro il 2023.

Per quanto attiene la programmazione dei Lavori Pubblici eccedenti la soglia dei 100mila euro che riguarderanno l'esercizio 2023 in quanto non avviati o non conclusi, si segnala la seguente opere già inclusa nella programmazione 2020/22 approvata con deliberazione della Giunta n. 44 del 03/09/2020:

“Interventi per il superamento delle problematiche idrauliche dei canali coperti Rio Cuccu e S'Utturu Mannu” finanziate dalla Regione Sardegna con Ordinanza del Commissario di Governo n. 930/88 del 24/05/2018 per un importo pari a €. 1.070.000,00 per la complessità della procedura;

Si riportano i riepiloghi degli investimenti (anche minori) del triennio distinti per anno:

<i>Riepilogo investimenti anno 2023</i>		
<i>cap</i>	<i>investimento</i>	<i>spesa</i>
5770/2/ 1	Dotazione Uffici per Transizione al Digitale	3.000,00
5870/2/ 1	Informatizzazione Uffici Comunali	3.500,00
5870/12 /1	spese attrezzature per gli uffici	10.000,00
6130/3/ 1	Manutenzione Straordinaria beni immobili comunali	22.700,00
6130/17 /1	Messa in sicurezza e abbattimento barriere architettoniche nelle pertinenze del centro socioculturale	25.000,00
6130/20 /1	Legge n° 234 del 30/12/2021 art. 1 commi 407-413 per manutenzione straordinaria strade comunali - marciapiedi - arredi urbani (marciapiedi Via Santa Maria)	5.000,00
6190/3/ 1	Contributo Stato per Efficientamento energetico e sviluppo sostenibile D.M 11/11/2020- PNRR(Messa in sicurezza marciapiedi)	50.000,00
6190/10 /1	Contributo stato per interventi a sostegno delle popolazioni residenti nei comuni svantaggiati (DPCM 30/9/2021)	26.243,43

6470/2/ 1	Acquisto strumenti tecnologici con quote incentivi funzioni tecniche in materia di appalti, servizi e forniture (art. 113d.lgs 18.04.2016,n.50)	10.000,00
6490/10/ /1	Contr. RAS a Fondo Perduto acquisto/ristrutturazione prime case contrasto allo spopolamento	64.028,10
7130/2/ 1	DPCM 17/07/2020 - Infrastrutture Sociali - Manutenzione straordinaria Scuola Elementare	8.000,00
7690/2/ 1	Oneri Urbanizzazione per la Chiesa	300,00
7830/5/ 1	Manutenzione impianti sportivi	2.000,00
8230/2/ 1	Manutenzione straordinaria strade urbane ed extraurbane	46.954,56
8530/5/ 1	Interventi Prevenzione Incendi (Pulizia strade)	15.000,00
8530/20/ /1	Legge n. 126 del 13/10/2020 messa in sicurezza scuole, strade, edif. Pubblici, patrimonio comunale, eff. Energetico e barriere architettoniche	84.168,33
9030/6/ 1	Interventi manutenzione ordinaria e pulizia corsi d'acqua ricadenti in territorio comunale – contr RAS	35.499,14
9070/6/ 1	Cantiere Verde - Manutenzione e Valorizzazione del Patrimonio Boschivo fin. RAS incluso Cofinanziamento	66.600,00
9530/2/ 1	Costruzione loculi	3.000,00
9530/3/ 1	Manutenzione straordinaria Cimitero	6.000,00
	Totale	486.993,56

Riepilogo investimenti anno 2024

<i>cap</i>	<i>investimento</i>	<i>spesa</i>
5770/2/1	DOTAZIONE UFFICI PER TRANSIZIONE AL DIGITALE	3.000,00
5870/2/1	Informatizzazione Uffici Comunali	3.500,00
5870/12/1	spese attrezzature per gli uffici	8.000,00
6130/3/1	Manutenzione Straordinaria beni immobili comunali	20.231,57
6190/3/1	Contributo Stato per Efficientamento energetico e sviluppo sostenibile D.M 11/11/2020- PNRR(Messa in sicurezza marciapiedi)	50.000,00
6470/2/1	Acquisto strumenti tecnologici con quote incentivi funzioni tecniche in materia di appalti, servizi e forniture (art. 113d.lgs 18.04.2016,n.50)	10.000,00
6480/3/1	Incarichi professionali	27.000,00
6490/10/1	Contr. RAS a Fondo Perduto acquisto/ristrutturazione prime case contrasto allo spopolamento	40.945,62
7690/2/1	Oneri urbanizzazione per la Chiesa	300,00
8230/2/1	Manutenzione straordinaria strade urbane ed extraurbane	20.000,00
8530/5/1	Interventi Prevenzione Incendi (Pulizia strade)	15.000,00
9030/6/1	Interventi di manutenzione ordinaria e pulizia dei corsi d'acqua ricadenti nel territorio comunale-(Contr.RAS)	22.706,68
9030/13/1	Messa in sicurezza Alvei	12.500,00
9530/2/1	Costruzione loculi	3.000,00
9530/3/1	Lavori di manutenzione straordinaria del cimitero	34.028,07
	totale	270.211,94

<i>Riepilogo investimenti anno 2025</i>		
<i>cod</i>	<i>investimento</i>	<i>spesa</i>
5770/2/1	Dotazione Uffici per Transizione al Digitale	3.000,00
5870/2/1	Informatizzazione Uffici Comunali	3.500,00
5870/12/1	spese attrezzature per gli uffici	8.000,00
6130/3/1	Manutenzione Straordinaria beni immobili comunali	50.000,00
6190/3/1	Contributo Stato per Efficientamento energetico e sviluppo sostenibile D.M 11/11/2020- PNRR(Messa in sicurezza marciapiedi)	50.000,00
6470/2/1	Acquisto strumenti tecnologici con quote incentivi funzioni tecniche in materia di appalti, servizi e forniture (art. 113d.lgs 18.04.2016,n.50)	10.000,00
6480/3/1	Incarichi professionali	27.000,00
6490/10/1	Contr. RAS a Fondo Perduto acquisto/ristrutturazione prime case contrasto allo spopolamento	40.945,62
7690/2/1	Oneri urbanizzazione per la Chiesa	300,00
8230/2/1	Manutenzione straordinaria strade urbane ed extraurbane	39.042,76
8530/5/1	Interventi Prevenzione Incendi (Pulizia strade)	15.000,00
9030/13/1	Messa in sicurezza Alvei	12.500,00
9530/2/1	Costruzione loculi	3.000,00
	totale	262.288,38

**Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione
e non ancora conclusi**

La Giunta Comunale con deliberazioni n. 44 del 03/09/2020 ha approvato lo schema del programma triennale dei lavori pubblici 2020 – 2022.

Risultano attualmente non ancora iniziati e/o in corso di esecuzione e/o non ancora conclusi i seguenti progetti di investimento inclusi nel suddetto programma, la cui esecuzione interesserà l'esercizio 2022 e avrà riflessi sul triennio in esame:

Superamento problematiche idrauliche - €. 1.070.000,00

Risultano altresì da concludere i lavori di ampliamento del locale adiacente il Centro Sociale la cui progettazione esecutiva è stata approvata con deliberazione n. 57 del 15/12/2021 per un quadro economico complessivo di €. 283.000,00.

f) Rispetto delle regole di finanza pubblica

Raggiungimento equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa

In merito al rispetto degli equilibri di bilancio ed ai vincoli di finanza pubblica, l'Ente dovrà rispettare il dettato normativo e perseguire l'equilibrio di bilancio.

Relativamente alla gestione finanziaria dei flussi di cassa la gestione dovrà essere indirizzata a monitorare costantemente la presenza delle liquidità necessarie a far fronte agli impegni presi, assicurandosi che le uscite coperte da entrate non proprie vengano sostenute solo al manifestarsi delle relative entrate. Sarà evitato il ricorso ad anticipazioni del Tesoriere.

Rispetto dei vincoli di finanza pubblica

L'Ente nel quinquennio precedente ha rispettato tutti i vincoli di finanza pubblica.