



COMUNE DI SIAPICCIA

Provincia di Oristano

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEI SERVIZI FINANZIARI, AMMINISTRATIVI E SOCIO-CULTURALI

n° 164

del 21 agosto 2013

OGGETTO AFFIDAMENTO PROGETTAZIONE, REALIZZAZIONE E ASSISTENZA SITO INTERNET FINO AL 31/12/2016 ALLA DITTA RIGGIO SIMONE.
CIG Z200B32E0D

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Visto il Decreto Lgs. n. 267 del 18.08.2000;

Visto il D. Lgs 165/2001;

Visto il Regolamento di Contabilità vigente;

Visti inoltre gli artt. 61 e 63 dello Statuto Comunale;

- **VISTO** il Decreto del Sindaco n. 02 del 01/02/2013 con cui a far data dal 01/02/2013 si nomina il dipendente Dr. Giorgio Salis, Istruttore Direttivo Amministrativo cat. D3, quale Responsabile dei Servizi Amministrativi, Socio-Culturali e Economico-Finanziari;
- **Vista** la deliberazione della Giunta Comunale n. 23 in data 07.06.2013 con la quale si approvano il Piano delle Performance e gli obiettivi per l'esercizio 2013
- **Vista** la deliberazione del Consiglio Comunale n. 17 in data 08.07.2013 con la quale si approva il Bilancio di Previsione per l'esercizio 2013;
- **Vista** la deliberazione della Giunta Comunale n. 29 in data 22/07/2013 con la quale si approva il P.E.G. contabile per l'esercizio 2013;

Considerato:

che a seguito dell'entrata in vigore del D. L.vo 14 marzo 2013 n. 33, che impone una serie di obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle Pubbliche Amministrazioni, occorre far fronte modificare la struttura del sito Internet del Comune, ricorrendo a una azienda specializzata;

che il piano della performance organizzativa approvato come sopra prevede tra gli altri obiettivi la realizzazione di un sito Internet che dovrà risultare: gradevole esteticamente, facilmente accessibile e fruibile da parte dell'utenza e in regola con tutti i dettami normativi più recenti;

che a seguito di informali contatti sono stati acquisiti 4 preventivi per la realizzazione del sito Internet ex novo, registrati al Prot. n. 323/v del 30/01/2013, n. 412/v del 07/02/2013, n. 925/v del 19/04/2013 e n. 1004/v del 30/04/2013;

Dato atto che a tutt'oggi il Comune di Siapiccia si avvale di un sito Internet che necessita di adeguamenti imposti dalla Legge e di una rivisitazione complessiva;

Esaminate le proposte tecnico-economiche pervenute e ritenuto che quella presentata dalla Ditta Riggio Simone con sede in Santu Lussurgiu, che consta di €. 1.500,00 per la progettazione e realizzazione e €. 700,00 all'anno per l'aggiornamento e assistenza tecnica per il triennio 2014-2016, sia quella economicamente più vantaggiosa in quanto il prezzo è congruo rispetto ai contenuti tecnici proposti e le realizzazioni effettuate dal proponente per altre amministrazioni comunali rispondono ai requisiti estetici chiesti dalla Giunta Comunale;

Vista la Legge 7 agosto 2012 n. 135 (conversione del Decreto legge 06/07/2012 n. 95) che sancisce l'obbligo per i Comuni di approvvigionarsi di beni e servizi tramite le convenzioni stipulate dalla Consip Spa, o sul mercato elettronico o tramite le centrali di committenza regionali, e dato atto che alla data odierna gli strumenti anzidetti NON offrono il servizio in argomento;

Visto il comma 3 della Legge 7 agosto 2012 n. 135 suddetta secondo il quale "Le amministrazioni pubbliche obbligate sulla base di specifica normativa ad approvvigionarsi attraverso le convenzioni di cui all'articolo 26 della legge 23 dicembre 1999, n. 488 stipulate da Consip S.p.A. o dalle centrali di committenza regionali costituite ai sensi dell'articolo 1, comma 455, della legge 27 dicembre 2006, n. 296 possono procedere, qualora la convenzione non sia ancora disponibile e in caso di motivata urgenza, allo svolgimento di autonome procedure di acquisto dirette alla stipula di contratti aventi durata e misura strettamente necessaria e sottoposti a condizione risolutiva nel caso di disponibilità della detta convenzione" pena la nullità del contratto;

- ◇ **Visto** il D. Lgs. 163 del 12 aprile 2006 relativo all'approvazione del nuovo Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture;
- ◇ **Vista** altresì la L.R. 07/08/2007, n. 5;
- ◇ **Visto** il Regolamento Comunale in materia di forniture di beni e servizi in economia, e in particolare l'art. 7 comma 2 a mente del quale si può procedere agli acquisti per importi fino a €. 15.000,00, esclusi oneri fiscali, tramite richiesta di preventivi ad almeno 3 Ditte ritenute idonee per settore merceologico o ramo di attività e che si può prescindere dalla formalità della richiesta di più preventivi quando trattasi di acquisti di beni materiali e immateriali (software) la cui produzione è garantita da privativa industriale o di beni, servizi e lavori che una sola ditta può fornire con i requisiti tecnici ed i gradi di perfezione richiesti;
- ◇ **Ritenuto** opportuno procedere all'affidamento del servizio in argomento direttamente alla Ditta Riggio Simone con sede in Santu Lussurgiu Via Azuni n.365 in quanto l'offerta presentata è congrua nel prezzo e nei contenuti tecnici proposti, ovvero €. 1.500,00 per la progettazione e realizzazione e €. 700,00 all'anno per l'aggiornamento e assistenza tecnica per il triennio 2014-2016;
- ◇ **Ottenuto** il benestare del Sindaco in merito ai requisiti estetici e alla veste grafica dello strumento informatico e ritenuto di dover procedere per rispettare quanto richiesto dal Piano della Performance approvato con la deliberazione della Giunta Comunale n. 23 in data 07.06.2013;

DETERMINA

1. Di **affidare** alla Ditta Riggio Simone con sede in Santu Lussurgiu Via Azuni n.365, P.Iva 01080660952 e C.F. RGGNSG73E23Z133Q, la fornitura del servizio di progettazione e realizzazione del Sito Internet istituzionale del Comune di Siapiccia, l'aggiornamento e assistenza tecnica allo stesso per il triennio 2014-2016 per il prezzo totale di €. 4.500,00 compresa IVA al 21% e rivalsa INPS del 4% sull'imponibile, alle condizioni, prezzi e dettagli di cui all'allegato schema contrattuale che si allega alla presente determinazione per farne parte integrante e sostanziale (all.a);
2. Di **stabilire** che ai sensi del comma 3 della Legge 7 agosto 2012 n. 135, qualora il servizio postale oggetto del presente acquisto si rendesse disponibile nella piattaforma delle convenzioni Consip, o sul MePA, o su centrale di committenza regionale, la Ditta Riggio Simone aggiudicataria dovrà rendersi disponibile a effettuare lo stesso servizio di assistenza annuale al prezzo presente sui mercati suddetti (se inferiore) diminuito almeno di €. 1,00 all'anno, in caso contrario l'efficacia della presente, e del contratto sottoscritto, cesserà immediatamente.
3. Di **impegnare** la spesa di €. 1.875,00 sui fondi stanziati in conto competenza del Bilancio di Previsione 2013, capitolo 5870/2/1 intervento 2010205, e la somma di €. 875,00 all'anno nel capitolo 790/8/1 intervento 1010802 nel Bilancio Pluriennale relativamente agli esercizi 2014, 2015 e 2016.
4. Di **prevedere** nel Bilancio Pluriennale relativamente agli esercizi 2014, 2015 e 2016 la somma di €. 875,00 all'anno nel capitolo 790/8/1 intervento 1010802, per far fronte alle spese derivanti dall'aggiornamento e assistenza del Sito Internet del Comune.

Siapiccia, li 21.08.2013



Il Resp.le del Servizio
Dr. Giorgio Sates

Il sottoscritto, Responsabile del Servizio Contabile e Finanziario, a norma dell'art. 151 comma 4 del Decreto Lgs. 267 del 18 agosto 2000 che testualmente recita "I provvedimenti dei responsabili dei servizi che comportano impegni di spesa sono trasmessi al responsabile del servizio finanziario e sono esecutivi con apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria"

ATTESTA

la copertura finanziaria dell'impegno di spesa di cui alla presente determinazione sul Cap. 5870/2/1 intervento 2010205 del corrente Bilancio di Previsione
€. 1.875,00 impegno n. 236/2013

che per gli esercizi seguenti si registreranno i relativi impegni di spesa sul Capitolo 790/8/1, intervento 1010802:
anno 2014 €. 875,00
anno 2015 €. 875,00
anno 2016 €. 875,00

Siapiccia, li



Il Responsabile del
Servizio Contabile e Finanziario

Visto, Ufficio Ragioneria

Copia della presente determinazione viene consegnata al messo comunale che provvederà alla pubblicazione del provvedimento all'albo pretorio on-line e alla trasmissione della medesima agli Uffici interessati al procedimento.

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che copia della presente determinazione, viene pubblicata all'Albo Pretorio OnLine di questo Comune sul sito www.comune.siapiccia.or.it, a decorrere da oggi e per 15 giorni consecutivi.

Siapiccia, li 30-08-2013



Il Messo Comunale

COMUNE DI SIAPICCIA

Provincia di Oristano

N° /2013 di Repertorio

CONVENZIONE PER LA FORNITURA DEL SERVIZIO DI PROGETTAZIONE E REALIZZAZIONE DEL SITO INTERNET ISTITUZIONALE DEL COMUNE DI SIAPICCIA, L'AGGIORNAMENTO E ASSISTENZA TECNICA ALLO STESSO PER IL TRIENNIO 2014-2016. CIG SMART Z200B32E0D

L'anno **duemilatredici**, addì _____ del mese di **AGOSTO** in Siapiccia, presso gli uffici del Comune, in via Marconi n. 2, sono presenti:

1) **il Dr. Giorgio Salis**, in qualità di Responsabile dei Servizi Finanziari, Amministrativi e socio culturali, ai sensi del Decreto Sindacale n. 2 del 01.02.2013, C.F. n. 80003110956, che nel contesto del presente Atto verrà chiamato per brevità "il Comune";

E

2) **Il Sig. Simone Giuseppe Riggio** nella sua qualità di titolare della omonima Ditta individuale avente sede in Santu Lussurgiu Via Azuni n. 365, codice fiscale RGGNSG73E23Z133Q e P.IVA 01080660952, di seguito brevemente indicato con "La Ditta";

PREMESSO CHE:

- con la deliberazione della Giunta Comunale n. 23 in data 07.06.2013 si approvano il Piano delle Performance e gli obiettivi per l'esercizio 2013;
- a seguito dell'entrata in vigore del D. L.vo 14 marzo 2013 n. 33, che impone una serie di obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle Pubbliche Amministrazioni, occorre modificare la struttura del sito Internet del Comune, ricorrendo a una ditta specializzata;
- il piano della performance organizzativa approvato come sopra prevede tra gli altri obiettivi la realizzazione di un sito Internet che dovrà risultare: gradevole esteticamente, facilmente accessibile e fruibile da parte dell'utenza e in regola con tutti i dettami normativi più recenti;
- a tutt'oggi il Comune di Siapiccia si avvale di un sito Internet che necessita di adeguamenti imposti dalla Legge e di una rivisitazione complessiva;
- sono state esaminate diverse proposte tecnico-economiche valutando quella presentata dalla Ditta Riggio Simone con sede in Santu Lussurgiu, che consta di €. 1.500,00 per la progettazione e realizzazione e €. 700,00 all'anno per l'aggiornamento e assistenza tecnica per il triennio 2014-2016, quella economicamente più vantaggiosa in quanto il prezzo è congruo rispetto ai contenuti tecnici proposti, e, le realizzazioni effettuate dalla Ditta per altre amministrazioni comunali rispondono ai requisiti estetici chiesti dalla Giunta Comunale;
- Il Comune di Siapiccia con determinazione del Responsabile del Servizio competente n. 164 del 21/08/2013 ha stabilito di affidare alla Ditta Simone Giuseppe Riggio, la fornitura del servizio di progettazione e realizzazione del Sito Internet istituzionale del Comune di Siapiccia, l'aggiornamento e assistenza tecnica allo stesso per il triennio 2014-2016;

SI CONVIENE E STIPULA QUANTO SEGUE

1. LA DITTA si obbliga ad effettuare per conto del Comune i seguenti servizi:

- a) Progettazione grafica e tecnica del sito www.comune.siapiccia.or.it con mantenimento del dominio e dell'indirizzo attuale con oneri a carico della Ditta;
- b) Confronto sui contenuti previsti in una o più riunioni online o fisiche con il Comune;
- c) Elaborazione grafica della home page statica per prima approvazione (visibile su www.simoneriggio.com/Comune_Siapiccia);
- d) Creazione architettura delle pagine attraverso lo studio del foglio di stile che gestisce l'intera programmazione del sito;
- e) Ottimizzazione dei testi forniti dal Comune;
- f) Creazione della programmazione adatta ad una necessaria istruzione ai motori di ricerca delle parole chiavi preventivamente concordate;
- g) Regolare accessibilità ed usabilità in ottemperanza alle linee guida W3C (World Wide Web Consortium) ed in rispetto alle leggi n° 4 del 09/01/2004 (disposizioni per favorire l'accesso dei soggetti disabili agli strumenti informatici).
- h) Rispondenza del sito ai requisiti del Decreto Legislativo n. 33 del 14 marzo 2013, entrato in vigore il 20 aprile scorso e successive modifiche integrazioni, che disciplina gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni sul web da parte delle Pubbliche Amministrazioni e attuazione della cosiddetta legge "anticorruzione" (190/2012).



- i) Design professionale del sito web mediante utilizzo di CSS (fogli di stile) e XHTML (struttura del sito) con validazione del codice secondo le direttive W3C per l'XHTML e CSS.
- j) Realizzazione book fotografico del territorio per una migliore forma comunicativa attinente alla comunità: ambiente, il paese, aspetti culturali e religiosi, turistici e associativi.
- k) Trasferimento del dominio senza oneri ulteriori a quelli pattuiti
- l) Corso di formazione agli operatori del Comune amministratori del sito per la totale comprensione dell'utilizzo del pannello di controllo gestionale del sito. Il corso sarà iniziale e verrà comunque ripetuto ogniqualvolta aggiornamenti di particolare complessità o avvicendamenti del personale lo richiedano.
- m) Numero 4 (quattro) incontri periodici all'anno con frequenza trimestrale tra le parti (Ditta e Comune), per gestire eventuali inserimenti in rete di materiale e eventualmente cambiamenti periodici di grafica del sito in relazione al periodo (Festività, periodo estivo, altro...)
- n) Disponibilità all'intervento di assistenza entro le 24 ore dalla segnalazione, nel caso di problemi nell'inserimento di qualsiasi materiale sul sito e/o nel caso gli amministratori o chi gestirà le informazioni siano impossibilitati per qualsiasi motivo. Per far sì che questo avvenga sarà creata una mail ufficiale per i le trasmissioni interne dei dati: comunesiapiccia@gmail.com
- o) Rinnovo e mantenimento annuale del dominio con email illimitate e banca dati annessa. Aggiornamento continuo del sito a tutti gli obblighi previsti dalla normativa che entrerà in vigore durante tutto il periodo di vigenza di cui all'art. 4 del presente contratto. Nessun costo ulteriore sarà addebitato oltre a quelli pattuiti.
- p) creazione e gestione annuale di una casella PEC specifica per l'Ufficio Tecnico Comunale.

2. Corrispettivi e modalità di pagamento: per la realizzazione dei servizi e forniture di cui alle lettere a), b), c),d), e), f), g), h) ,i), j) ,k), e l), indicati nell'art. 1. che precede verrà corrisposta la somma di €. 1.500,00 oltre iva e rivalsa INPS 4% sull'imponibile. Per la realizzazione dei servizi e delle forniture di cui alle lettere l), m), n), o), p) e q) del citato art. 1 verrà corrisposta la somma di €. 700,00 all'anno, per gli anni 2014, 2015 e 2016. Il pagamento della somma di €. 1.500,00 avverrà in un'unica soluzione entro 30 dalla presentazione di fattura, previa realizzazione dei servizi e forniture di cui alle lettere a), b), c),d), e), f), g), h) ,i), j) ,k), e l), prevista entro la data del 30/09/2013. Il pagamento dei canoni annuali per i servizi e le forniture di cui alle lettere l), m), n), o), p) e q) del citato art. 1 avverrà in date semestrali posticipate di €. 350,00 oltre oneri, previa presentazione fattura e alle seguenti scadenze: 30/06/2014, 31/12/2014, 30/06/2015, 31/12/2015, 30/06/2016 e 31/12/2016.

3. Tempi di consegna: il tempo di consegna dei servizi e forniture di cui alle lettere a), b), c),d), e), f), g), h) ,i), j) ,k), e l), indicati nell'art. 1. che precede è fissato nel 30/09/2013. I servizi e le forniture servizi e delle forniture di cui alle lettere l), m), n), o), p) e q) del citato art. 1 verranno somministrati durante tutta la vigenza del contratto, stabilita all'art. 4 che segue.

4. Durata: Il presente contratto avrà DECORRENZA DALLA DATA DELLA SOTTOSCRIZIONE e scadenza 31/12/2016. NON è previsto alcun tacito rinnovo.

5. Diritti d'autore: la ditta rinuncia a pretendere qualsiasi diritto d'autore come definito dalla Legge n. 633/1941 e s.m.i. e dalle disposizioni del Codice Civile. La proprietà del sito come realizzato dalla Ditta, alla scadenza del contratto e/o in caso di risoluzione anticipata e/o cessione resta esclusivamente del Comune. Non potrà mai e in alcun modo essere inibito l'accesso e l'utilizzo del sito Internet e delle sue applicazioni sia durante che dopo la vigenza del presente contratto.

6. Recesso: Le parti potranno recedere anticipatamente in qualsiasi momento con preavviso di giorni 30 da inviarsi a mezzo Raccomandata A/R o PEC. Ai sensi dell'art.1, comma 3, del D.L. 95/2012 convertito in L. n. 135/2012 l'Amministrazione Comunale può risolvere il rapporto se nel corso della sua durata siano attivate convenzioni CONSIP (per il servizio oggetto della presente convenzione), che prevedano condizioni economiche migliori della convenzione sottoscritta, salvo la possibilità per la ditta di proporre costi uguali o più vantaggiosi rispetto alla convenzione CONSIP. Qualora il servizio oggetto del presente atto si rendesse disponibile nella piattaforma delle convenzioni Consip, o sul MePA, o su centrale di committenza regionale, la Ditta dovrà rendersi disponibile a effettuare lo stesso servizio al prezzo presente sui mercati suddetti (se inferiore) diminuito almeno €. 1,00 all'anno, in caso contrario l'efficacia del presente, cesserà immediatamente.

7. Cessione del contratto e subappalto: E' vietato il subappalto. La cessione del contratto potrà essere attuata solo previa autorizzazione del Comune.

8. Revisione prezzi: I prezzi del presente contratto non saranno soggetti ad alcuna revisione e pertanto rimarranno invariati per tutta la durata.

9. Personale: La Ditta, si obbliga:

- a) ad osservare, oltre che le norme del presente contratto, le norme in vigore o emanate durante la vigenza contrattuale che disciplinano i contratti di servizio, la prevenzione e l'infortunistica, i contratti di lavoro, le assicurazioni sociali, le norme sanitarie, nonché le norme in materia di sicurezza sul lavoro, in attuazione del DLgs n. 81/2008 e di ogni altra disposizione normativa

applicabile al personale del servizio di cui trattasi, siano essi dipendenti o soci. La Ditta è pertanto la sola responsabile, anche in deroga alle norme che dispongono l'obbligo del pagamento o l'onere a carico del Comune o in solido con il Comune di ogni infrazione o inadempimento che dovesse essere accertato dagli Istituti previdenziali e assicurativi, da altri organi di vigilanza o dallo stesso Comune e comunque si impegna a mantenere indenne il Comune da ogni conseguenza;

- b) a rispettare per tutto il personale incaricato tutte le norme e gli obblighi assicurativi previsti dal CCNL di settore. In particolare la Ditta appaltatrice si impegna ad applicare condizioni normative e retributive non inferiori a quelle previste dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro di riferimento;
- c) a vigilare sul buon funzionamento dei servizi offerti assumendo le necessarie forme di controllo e di ritorno dei dati informativi; - a garantire la riservatezza delle informazioni riferite alle persone che fruiscono dei servizi; - a collaborare con il Comune nella predisposizione di correttivi e migliorie che si rendessero necessarie per il miglior svolgimento del servizio.

10. Responsabilità La DITTA si obbliga a mantenere indenne Il Comune da tutte le richieste di danni patrimoniali, e non, conseguenti all'attività posta in essere nell'espletamento del Servizio. Ogni responsabilità in caso di infortuni e/o danni a persone o cose derivanti dall'esecuzione dei Servizi ricadrà sulla Ditta, restando completamente sollevato il Comune. In caso di inosservanza delle modalità di espletamento dei Servizi o inadempienza in tutte le prescrizioni di cui sopra, la DITTA sarà unica responsabile anche penalmente.

11. Obbligo tracciabilità dei flussi finanziari: La DITTA assume, a pena di nullità del presente contratto, gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge n.136/2010 e s.m.i.. LA DITTA che ha notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria si obbliga a darne immediata comunicazione informandone contestualmente la stazione appaltante e la Prefettura-Ufficio Territoriale del Governo di Oristano;

12. Foro Competente:

Per qualsiasi controversia inerente l'applicazione della presente convenzione, ovvero la sua interpretazione ed esecuzione, le parti convengono che il Foro Unico ed esclusivo, con espressa deroga a tutti gli altri, sarà quello di Oristano.

Letto, confermato e sottoscritto

II COMUNE

La DITTA
