



## Curriculum Vitae Europass

### Informazioni personali

Cognome(i) / Nome(i)	<b>Salis Giorgio</b>	
Indirizzo(i)	Via Livorno, 09094 Marrubiu (Italia)	
Telefono(i)	0783449017	Cellulare   3204307234
Fax	0783449123	
E-mail	giorgio-salis@tiscali.it	
Cittadinanza	Italiana	
Data di nascita	13/04/1967	
Sesso	Maschile	

### Esperienza professionale

Date	1987 - 1988	
Lavoro o posizione ricoperti	Servizio Militare nell'Esercito Italiano	
Principali attività e responsabilità	"Furiere" di compagnia congedato con il grado di Caporale	
Date	1988 - 1989	
Lavoro o posizione ricoperti	impiegato contabile	
Principali attività e responsabilità	collaborazione coordinata presso lo Studio Commerciale Tributario del Rag. Alberto Soddu in Oristano	
Date	19/1/1990 - 31/10/1995	
Lavoro o posizione ricoperti	ragioniere	
Principali attività e responsabilità	gestione prima nota - contabilità clienti e fornitori - contabilità IVA - affari generali e segreteria	
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Arzedi Giancarlo Via Firenze n. 2, 09170 Oristano (Italia)	
Tipo di attività o settore	Edilizia	
Date	03/11/1995 - 01/08/2000	
Lavoro o posizione ricoperti	Agente di Polizia Municipale	
Principali attività e responsabilità	vincitore di Concorso Pubblico per titoli ed esami assunto a tempo indeterminato con la qualifica di Vigile Urbano presso il Comune di Siapiccia, all'interno del quale ha conseguito: o Delega Ufficiale d'Anagrafe Prot. 3208 del 21/12/1995. o Attribuzione firma per autentica copie e firme Prot. 3207 del 21/12/1995. o Delega funzioni Ufficiale di Stato Civile Prot. 2023/XII del 21/09/1998 approvazione Proc.Rep. Or n. 29/98 del 23/09/1998. o Nomina ex L. 191/98 a responsabile dei: ▣ SERVIZI DEMOGRAFICI (Stato Civile - Anagrafe - Elettorale - Leva e Statistiche) ▣ SERVIZI inerenti il Commercio, Caccia, Pesca; ▣ SERVIZIO DI VIGILANZA ▣ SERVIZI inerenti l'Albo Pretorio, il Protocollo e l'Archiviazione degli atti..... in data 28/10/1998 decreto del sindaco Prot. 2285, rinnovato il 20/04/2000 prot. 955/l.	
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Siapiccia Via Marconi n. 2, 09080 Siapiccia (Italia)	
Tipo di attività o settore	Amministrazione pubblica	

Date	02/08/2000 →
Lavoro o posizione ricoperti	Istruttore Direttivo Amministrativo
Principali attività e responsabilità	<p>previo superamento di concorso interno presso il Comune di Siapiccia, inquadramento nella cat. D con il profilo di Istruttore Direttivo inquadrato nell'area Amministrativa;</p> <p>o Con decreto del Sindaco Prot. 1819/I del 02/08/2000 nomina e responsabile dei servizi facenti capo all'Area Amministrativa con decorrenza 01/08/2000 esclusi i Servizi Sociali che fino al 31/08/2000 restano di competenza del Segretario-Direttore, e compresi i Servizi Sociali con decorrenza 01/09/2000, fino al 31/01/2001 (rientro in servizio dalla maternità obbligatoria e facoltativa della Dr. Maria Teresa Sanna Segretario – Direttore).</p> <p>o Con decorrenza 01/01/2002 progressione orizzontale cat. D2</p> <p>o Delega Ufficiale d'Anagrafe Prot. 431/XII del 12/02/2002.</p> <p>o Attribuzione firma per autentica copie e firme Prot. 3207 del 21/12/1995.</p> <p>o Delega funzioni Ufficiale di Stato Civile Prot. 901/XII del 07/04/2001 approvazione Prefettura di Oristano n. 512/2001/1° del 29/01/2002.</p> <p>o Delega funzioni Ufficiale Elettorale Prot. 2973/VI del 29/10/2001 approvata dal Prefetto con Prot. 255/S.E. del 05/11/2001;</p> <p>o Incarico del Sindaco per la legalizzazione firme, copie e fotografie datato 07/03/2002;</p> <p>o Delega per la firma delle Carte d'Identità Prot. 661/XII del 08/03/2002;</p> <p>o Collaborazione con il Comune di Siamanna dal 01/08/2001 al 21/05/2002 in qualità di Istruttore Direttivo Amministrativo per sostituire analoga figura in attesa di espletare il concorso pubblico;</p> <p>o Con decorrenza 01/01/2003 progressione orizzontale cat. D3</p> <p>o Collaborazione con il Comune di Siamanna dal 02/01/2006 in qualità di Istruttore Direttivo Amministrativo per sostituire analoga figura in attesa di espletare il concorso pubblico;</p> <p>o In data 01/08/2010 nomina a responsabile servizi Amministrativi, Socio-Culturali e Economico Finanziari con decreto Sindacale n. 6/2010;</p>
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Siapiccia Via Marconi n. 2, 09080 Siapiccia (Italia)
Tipo di attività o settore	Amministrazione Pubblica
<b>Istruzione e formazione</b>	
Date	07/1986 →
Titolo della qualifica rilasciata	Diploma di Ragioniere
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Lorenzo Mossa (Istituto Tecnico Statale ) Oristano
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	vot. 48/60
Date	19/06/1996 →
Principali tematiche/competenza professionali possedute	Attestato A.N.A.P. Santa Giusta partecipazione a corso formazione "Alfabetizzazione Informatica" datato 19/10/1996
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	ANAP S.Giusta
Date	10/01/1997 →
Principali tematiche/competenza professionali possedute	Attestato R.A.S. corso aggiornamento su "normativa appalto dei servizi" 10/01/1997.
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Regione Sardegna
Date	02/1999 - 22/04/1999
Titolo della qualifica rilasciata	Addetto S.U.A.P.
Principali tematiche/competenza professionali possedute	Attestato Progetto PASS "Sportello Unico per le Imprese" 80 ore 22/04/1999;
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	PASS

Date	22/04/1999 →
Principali tematiche/competenza professionali possedute	Attestato partecipazione corso formazione PASS 22/04/1999 “Organizzazione Uffici .....
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	PASS
Date	2000 →
Principali tematiche/competenza professionali possedute	Attestato A.N.U.S.C.A. giornata formativa sul DPR 396/2000
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	ANUSCA
Date	25/09/2000 - 13/10/2000
Titolo della qualifica rilasciata	abilitazione funzioni Ufficiale di Stato Civile
Principali tematiche/competenza professionali possedute	Attestato Ministero dell'Interno “Ufficiale di Stato Civile e d'Anagrafe” dal 25/09 al 13/10/2000 80 ore;
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Ministero dell'Interno
Date	30/10/2000 →
Principali tematiche/competenza professionali possedute	Attestato Regione Sardegna “Sportello Unico per le Imprese” giornata del 30/10/2000;
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Regione Sardegna
Date	09/11/2000 →
Principali tematiche/competenza professionali possedute	Attestato Progetto PASS “Sportello Unico per le Imprese” 09/11/2000
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	PASS
Date	22/01/2001 →
Principali tematiche/competenza professionali possedute	Attestato ANCINET giornata formativa “Il responsabile del procedimento unico” 22/10/2001
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	ANCINET
Date	19/07/2001 →
Principali tematiche/competenza professionali possedute	Attestato ANCINET giornata formativa sul D.P.R. 445/2000 - Cagliari 19/07/2001;
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	ANCINET
Date	24/07/2001 →
Principali tematiche/competenza professionali possedute	Attestato ANCINET sul D. lgs 165/2001 - Cagliari 24/07/2001
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	ANCINET
Date	2002 - 2005
Titolo della qualifica rilasciata	Laurea in Economia e Gestione dei Servizi Turistici
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Università degli Studi di Cagliari

Livello nella classificazione nazionale o internazionale	vot. 108/110
Date	15/02/2002 →
Principali tematiche/competenza professionali possedute	Attestato ENAIP “tecniche di navigazione e servizi per gli EE.LL. su internet” 15/02/2002
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	ENAIP Sardegna Oristano
Date	04/12/2002 - 11/12/2002
Principali tematiche/competenza professionali possedute	Attestato XVI Comunità Montana corso “Archiviazione e protocollazione della documentazione amministrativa” periodo 04 – 11/12/2002
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	COMUNITA' MONTANA N. 16 PALMAS ARBOREA
Date	07/2003 - 10/2003
Principali tematiche/competenza professionali possedute	Attestato R.U.P.A.R. formazione in data 17/11/2003 - corso di Lingua Inglese periodo Luglio-Ottobre 2003
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	R.U.P.A.R.
Date	01/10/2005 - 18/10/2005
Principali tematiche/competenza professionali possedute	Attestato Ministero dell'Interno – ANUSCA per la partecipazione corso di abilitazione alle funzioni di Ufficiale dello Stato Civile del 18/10/2005
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	MINISTERO DELL'INTERNO
Date	31/05/2006 →
Principali tematiche/competenza professionali possedute	Attestato Scuola Superiore Pubblica Amministrazione Locale (SSPAL) partecipazione seminario “Lo sviluppo locale con particolare riferimento alla progettazione integrata” del 31/05/2006
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	S.S.P.A.L.
Date	12/06/2006 - 13/06/2006
Principali tematiche/competenza professionali possedute	Attestato Scuola Superiore Pubblica Amministrazione Locale (SSPAL) partecipazione seminario “La nuova disciplina del procedimento amministrativo” del 12 e 13/06/2006.
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	S.S.P.A.L.
Date	01/03/2007 →
Principali tematiche/competenza professionali possedute	Attestato A.N.U.S.C.A. partecipazione seminario di studio in materia di “Iscrizione anagrafica del Cittadino Straniero” del 01/03/2007.
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	A.N.U.S.C.A.
Date	20/04/2007 →
Principali tematiche/competenza professionali possedute	Attestato ANCI Sardegna partecipazione giornata formativa “Progetto Anags – Anagrafe assistibili del sistema sanitario regionale” del 20 aprile 2007
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	ANCI
Date	22/07/2007 →
Principali tematiche/competenza professionali possedute	Attestato Scuola Superiore Pubblica Amministrazione Locale (SSPAL) partecipazione seminario “Gli strumenti dell'e-procurement nella Pubblica Amministrazione” del 22/02/2007.
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	S.S.P.A.L.

erogatrice dell'istruzione e formazione	
Date	04/12/2007 →
Principali tematiche/competenza professionali possedute	Attestato A.N.U.S.C.A. partecipazione seminario di studio in materia di "cooperazione fra INPS ed enti locali" del 04/12/2007
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	A.N.U.S.C.A.
Date	04/06/2008 →
Principali tematiche/competenza professionali possedute	Attestato C.C.T. Oristano partecipazione seminario "Il Protocollo informatico e il nuovo Codice della PA digitale" del 04/06/2008
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	C.C.T. Oristano
Date	19/12/2008 →
Principali tematiche/competenza professionali possedute	Attestato A.N.C.I. seminario formativo "progetto COMUNAS" del 19/12/2008
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	ANCI
Date	10/02/2009 →
Principali tematiche/competenza professionali possedute	Attestato A.N.C.I. seminario formativo "sistema di gestione delle agevolazioni sulle tariffe elettriche - SGATE" del 10/02/2009
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	ANCI
Date	20/03/2009 →
Principali tematiche/competenza professionali possedute	Attestato A.N.U.S.C.A. partecipazione seminario del 20/03/2009 "Norme in materia di incolumità pubblica e sicurezza urbana
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	A.N.U.S.C.A.
Date	20/05/2009 - 21/05/2009
Principali tematiche/competenza professionali possedute	Attestato Scuola di Formazione Enti Locali – regione Autonoma Sardegna partecipazione corso di formazine "La gestione degli appalti (gare e contratti) per servizi e forniture Oristano 20 e 21 maggio 2009
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	SCUOLA FORMAZIONE EE.LL. CAGLIARI
Date	11/12/2009 →
Principali tematiche/competenza professionali possedute	Attestato di partecipazione ANCITEL Sardegna seminario "Le novità nel procedimento amministrativo dopo la riforma della Legge 69 del 18/06/2009" a Oristano il 11/12/2009
Date	19/03/2010 →
Principali tematiche/competenza professionali possedute	Attestato A.N.U.S.C.A. partecipazione corso di aggiornamento professionale del 19/03/2010 "Anagrafe: le residenze fittizie

### Capacità e competenze personali

Madrelingua(e) **Italiano**

Altra(e) lingua(e)

Autovalutazione

Comprensione	Parlato	Scritto
--------------	---------	---------

<i>Livello europeo (*)</i>	Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione orale			
<b>Inglese</b>	B2	Utente autonomo	B2	Utente autonomo	B2	Utente autonomo	B2	Utente autonomo	B2	Utente autonomo
<b>Sardo</b>	C1	Utente avanzato	C1	Utente avanzato	C2	Utente avanzato	C1	Utente avanzato	B1	Utente autonomo
<b>Spagnolo</b>	B1	Utente autonomo	B2	Utente autonomo	B1	Utente autonomo	B1	Utente autonomo	B1	Utente autonomo
<b>Francese</b>	A2	Utente base	B1	Utente autonomo	A2	Utente base	A2	Utente base	A2	Utente base

(\*) [Quadro comune europeo di riferimento per le lingue](#)

Capacità e competenze sociali	facilità nella comunicazione e nei rapporti interpersonali
Capacità e competenze organizzative	propensione alla interazione e al lavoro in gruppo buona attitudine a coordinare e organizzare il lavoro del team di appartenenza - collaborando trasversalmente con tutti i servizi di un piccolo Comune possiedo una buona conoscenza del funzionamento complessivo dell'Ente
Capacità e competenze tecniche	costruzione in autonomia o in gruppo di atti anche di natura complessa - spiccata attitudine al problem solving
Capacità e competenze informatiche	operatore informatico con utilizzo del sistema operativo Windows, applicativi del pacchetto office: word, excel, power point, front page; programmi della software house Siscom relativi ai servizi demografici, contabili, presenze personale e protocollo. Aggiornamento di pagina web istituzionale tramite applicativo front page.
Patente	C