



COMUNE DI SIAPICCIA  
(Provincia di Oristano)

Il presente *Lu* è stato affisso  
all'ALBO PREZIOSO del *08/08/2011*  
al ..... del n. *236*

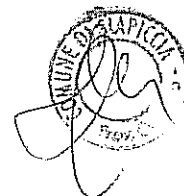
Siapiccia, li .....  
Il ~~Messo Comunale~~

# COMUNE DI SIAPICCIA

## Provincia di Oristano

# PIANO DELLE PERFORMANCE 2011

(ai sensi del D.lgs 150/2009)





## Premessa

La redazione e la pubblicazione del Piano delle Performance rappresenta un punto fondamentale e “critico” dell’applicazione della Riforma (D.lgs. 150/09), in quanto strumento che ne sintetizza tutti i temi principali: programmazione, monitoraggio, valutazione e trasparenza.

Diventa estremamente importante, oltre all’adempimento in merito alla trasparenza della pubblicazione sul sito, che il Piano delle Performance diventi un effettivo veicolo di programmazione e controllo, di monitoraggio e riprogrammazione, di informazione e partecipazione degli *stakeholder* (i “portatori d’interesse”).

Il Piano viene inoltre redatto al fine di assicurare “la qualità, comprensibilità ed attendibilità dei documenti di rappresentazione della Performance dell’Ente”, secondo quanto previsto dall’art. 10, del D. lgs 150/09.

Il Piano è un documento programmatico triennale, con aggiornamenti annuali, ove sono riportati:

- a) *gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi dell’Ente;*
- b) *gli indicatori per la misurazione e la valutazione con riferimento agli obiettivi finali ed intermedi;*
- c) *gli obiettivi assegnati al personale titolare di posizione organizzativa.*

Gli obiettivi contenuti nel presente Piano sono stati predisposti in modo tale da rispondere quanto più possibile alle esigenze e ai bisogni dei cittadini e pertanto sono stati individuati avendo come criterio guida la loro rilevanza e pertinenza rispetto ai bisogni della nostra comunità, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell’Amministrazione in relazione alle risorse disponibili.

Il Piano è pubblicato nell’apposita sezione “*Trasparenza, valutazione e merito*” del sito istituzionale del comune – [www.comune.siapiccia.or.it](http://www.comune.siapiccia.or.it) – e verrà presentato ai cittadini nell’ambito di apposite giornate della “*Trasparenza*”.



## 1. Presentazione del Piano delle Performance

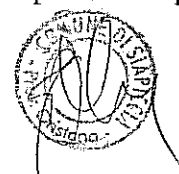
Il piano è stato redatto mediante la collaborazione delle strutture politica e tecnica dell'Ente.

La struttura politica dell'Ente nelle persone dell'Ing. Raimondo Deidda - **Sindaco**; Sig. Roberto Garippa - **Vice Sindaco** con delega in materia di Ambiente, Turismo, Agricoltura e Attività Produttive; Oppo Salvatore - **Assessore ai Lavori Pubblici, Urbanistica e Territorio**; Sig. Alessio Craba - **Assessore allo Sport**; Sig. Daniele Piras - **Assessore ai Servizi Sociali, Cultura, Spettacolo e Politiche Giovanili**; i quali hanno esercitato un ruolo di indirizzo nella predisposizione dello stesso.

La struttura tecnica dell'Ente nelle persone della Dott.ssa Annarella Miscali - **Segretario Comunale - Responsabile del Personale**; del Dott. Giorgio Salis - **Responsabile dei servizi Amministrativi, Socio-Culturali e Economico-Finanziari**; del Geom. Sandro Sarai - **Responsabile dell'ufficio Tecnico** i quali hanno svolto un ruolo operativo nella sua predisposizione.

I documenti di riferimento per la costruzione del Piano delle Performance sono riconducibili ai seguenti:

- a) **Programma di Mandato del Sindaco 2010/2015** (approvato con Delibera di C.C. n° 27 del 27 settembre 2010). Documento presentato dal Sindaco, sentita la Giunta Comunale che lo ha recepito, che illustra le linee programmatiche relative alle azioni e ai progetti da realizzare nel corso del mandato.
- b) **Relazione Previsionale e Programmatica (RPP) 2011/2013** (approvata con Delibera di C.C. n° 07 del 4 aprile 2011). Documento che recepisce le priorità dell'azione amministrativa declinandole, a livello triennale, sull'assetto organizzativo del Comune. La RPP è strettamente collegata al Bilancio di previsione annuale e pluriennale 2011/2013 e delinea gli obiettivi generali articolati per programma e per progetti.
- c) **Piano degli Obiettivi di Performance** (approvato con Del. G.C. N° 57 del 01/08/2011). Strumento attraverso il quale l'ente sintetizza ed esplicita i programmi, le priorità e le "politiche" dei servizi, e la connessa performance, organizzativa e individuale, che intende raggiungere nel corso dell'anno. La *performance organizzativa* definisce la capacità dell'ente (inteso come organizzazione) di raggiungere le finalità, gli obiettivi, la soddisfazione dei bisogni per i quali è stato costituito. La *performance individuale* misura la capacità di ciascun dipendente dell'ente di raggiungere degli obiettivi specifici nonché il contributo che lo stesso apporta attraverso la propria azione al raggiungimento della performance organizzativa. Gli obiettivi, corredati degli indicatori di performance, sono costruiti in prospettiva triennale e specificati in relazione al grado annuale di raggiungimento che si intende perseguire entro la chiusura dell'esercizio finanziario (31 dicembre). Vengono pubblicati sul sito istituzionale dell'ente in ottemperanza al principio di trasparenza riportato nell'Art. 11 del D.Lgs 150/2009.





## 2. Istruzioni per la lettura del documento

Il piano è articolato in 3 sezioni.

**La prima sezione** riguarda l'Ente in generale ed è possibile pertanto rilevare tutte le informazioni inerenti le caratteristiche generali dell'ente e la struttura organizzativa. I dati si riferiscono al triennio precedente e con un'ulteriore spazio destinato all'anno in corso.

Nello specifico, all'interno della prima sezione sono consultabili:

- a) i dati riguardanti le caratteristiche del territorio e della popolazione per cui l'ente svolge le proprie attività;
- b) i dati riguardanti la situazione economico-patrimoniale;
- c) i dati riguardanti la struttura organizzativa dell'ente.

**La seconda sezione** contiene le schede di performance dell'ente, ovvero i processi ritenuti più significativi per la collettività e che proprio per questo diverranno, per l'anno in corso, oggetto di performance. Il riscontro della performance attesa avverrà alla chiusura dell'esercizio finanziario, ovvero al termine dell'anno solare.

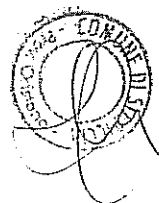
**La terza sezione** contiene gli "obiettivi strategici" ovvero obiettivi programmati su base triennale e aggiornati annualmente, che sono ritenuti prioritari dall'amministrazione. Sono identificati sulla base dei bisogni espressi dalla collettività e/o ritenuti prioritari per la collettività e in armonia con quanto riportato sul programma di mandato. Agli obiettivi strategici sono associati uno o più indicatori, avendo cura che nel loro complesso tali indicatori comprendano tutti gli ambiti di misurazione e valutazione della performance<sup>1</sup>.

---

<sup>1</sup> L'Art. 5 al comma 2 del D.Lgs 150/2009 così recita: "Gli obiettivi sono: a) rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell'amministrazione; b) specifici e misurabili in termini concreti e chiari; c) tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi; d) riferibili ad un arco temporale determinato, di norma corrispondente ad un anno; e) commisurati ai valori di riferimento derivanti da standard definiti a livello nazionale e internazionale, perchè da comparazioni con amministrazioni omologhe; f) confrontabili con le tendenze della produttività dell'amministrazione con riferimento, ove possibile, almeno al triennio precedente; g) correlati alla quantità e alla qualità delle risorse disponibili.

**PESATURA OBIETTIVI STRATEGICI**

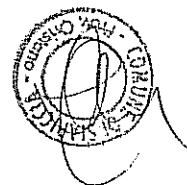
Obiettivo Settore	Valore Atteso	Area				Giudizio: Alto - Medio - Basso				Valore %	Risultati				Valore Assoluto
		Tecnica	Amministrativa	Finanziaria	Sociale	IMPORTANZA : (AMMINISTRATORI)	COMPLESSITA' : (DIRIGENTE)	IMPATTO ESTERNO: (AMMINISTRATORI)	REALIZZABILITA' : (DIRIGENTE)						
1 Miglioramento servizi al pubblico Implementazione del Sito Istituzionale, mediante interventi migliorativi per l'accesso all'utenza.	Razionalizzazione albo pretorio on line, rivisitazione grafica del sito finalizzato a migliorare l'accesso al pubblico. Attivare una ricognizione della modulistica presente nell'Ente e individuare quelle meritevoli di modifica e/o aggiornamento					a	a	a	m	62,50	5	5	5	3	375
2 Costruzione e implementazione del Piano delle Performance secondo le disposizioni introdotte dal D.Lgs. 150/2009	L'obiettivo ha il fine di rendicontare ai cittadini l'operato dell'Ente attraverso la predisposizione di un documento di Performance contenente le informazioni inerenti i servizi erogati quotidianamente all'utenza. La creazione del documento di Performance consentirà inoltre di individuare, ove presenti, le eventuali criticità di gestione dei servizi, e di apportare le tempestive correzioni al fine di una erogazione ottimale dei servizi resi nel rispetto dei criteri di economicità. In ottemperanza alle disposizioni contenute all'interno del D.Lgs. 150/2009 il personale dell'Ente sarà pertanto impegnato nella individuazione degli indicatori di Performance, suddivisi a loro volta in indicatori di efficacia, di efficienza economica e di qualità dei servizi resi, compilazione delle schede contenenti .					m	a	a	m	37,50	3	5	5	3	225
3 0	0					0	0	0	0	-	-	-	-	-	-
4 0	0					0	0	0	0	-	-	-	-	-	-
5 0	0					0	0	0	0	-	-	-	-	-	-
<b>TOTALE PESI OBIETTIVI DI RISULTATO</b>											8	10	10	6	





## OBIETTIVI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

Obiettivo n. 1												
Obiettivo: descrizione sintetica			Miglioramento servizi al pubblico: Implementazione del Sito Istituzionale mediante interventi migliorativi per l'accesso all'utenza.									
Descrizione, finalità da perseguire, modalità, linee guida di attuazione			Razionalizzazione albo pretorio on line, rivisitazione grafica del sito finalizzato a migliorare l'accesso al pubblico. Attivare una ricognizione della modulistica presente nell'Ente e individuare quelle meritevoli di modifica e/o aggiornamento									
Pesatura Obiettivo												
Attori		Amministratori					Responsabili					
Variabili	Giudizio		Alta - Media- Bassa			Giudizio		Alta - Media- Bassa				
	Importanza		a			Complessità		a				
	Impatto esterno		a			Realizzabilità		m				
Totale peso Obiettivo			Assoluto		375		Relativo			62,50		
Indicatori di risultato (Efficacia - Efficienza - Tempo)												
Descrizione						Valore atteso						
tempo in mesi						4						
numero files creati ex novo / modificati						200						
numero moduli reperiti						50						
Tempi di realizzazione												
Fasi	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
a										x	x	x
b												
c												
d												
e												
f												
g												
Personale coinvolto												
Fasi	Personale coinvolto					% partecipazione			Note			
tutte	Giorgio Salis					50%						
tutte	Antonella Zara					20%						
modulistica	Iosa Masili					10%						
modulistica	Caterina Mura					10%						
modulistica	Sandro Sarai					10%						



Obiettivo n. 2													
Obiettivo: descrizione sintetica			Costruzione e implementazione del Piano delle Performance secondo le disposizioni introdotte dal D.Lgs. 150/2009										
Descrizione, finalità da perseguire, modalità, linee guida di attuazione			L'obiettivo ha il fine di rendicontare ai cittadini l'operato dell'Ente attraverso la predisposizione di un documento di Performance contenente le informazioni inerenti i servizi erogati quotidianamente all'utenza. La creazione del documento di Performance consentirà inoltre di individuare, ove presenti, le eventuali criticità di gestione dei servizi, e di apportare le tempestive correzioni al fine di una erogazione ottimale dei servizi resi nel rispetto dei criteri di economicità. In ottemperanza alle disposizioni contenute all'interno del										
Pesatura Obiettivo													
Attori		Amministratori					Responsabili						
Variabili	Giudizio		Alta - Media- Bassa			Giudizio		Alta - Media- Bassa					
	importanza		m			Complessità		a					
	impatto esterno		a			Realizzabilità		m					
Totale peso Obiettivo			Assoluto		225		Relativo			37,50			
Indicatori di risultato													
Descrizione											Valore atteso		
N. schede di Performance compilate/N. totale schede di Performance											24		
n. schede di costo compilate/N. totale schede di Costo Processo											100?		
Tempi di realizzazione													
Fasi	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre	
a		x	x										
b													
c													
d													
e													
f													
g													
Personale coinvolto													
Fasi	Personale coinvolto					% partecipazione			Note				
tutte	Giorgio Sals					60%							
	Sandro Sarai					10%							
	Iosa Masili					15%							
	Caterina Mura					15%							

## PESATURA OBIETTIVI STRATEGICI

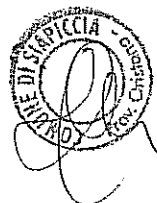
Obiettivo Settore	Valore Atteso	Area			Giudizio: Alto - Medio - Basso				Valore %	Risultati				Valore Assoluto
		Tecnica	Finanziaria	Sociale	IMPORTANZA: (AMMINISTRATO R)	COMPLESSITA': (DIRIGENTE)	IMPATTO ESTERNO: (AMMINISTRATO)	REALIZZABILITA': (DIRIGENTE)						
Supporto all'utenza con sportello assistenza al cittadino in occasione del Censimento Generale della Popolazione	<p>Nel corso del 2011 avrà luogo il Censimento Generale della Popolazione.</p> <p>Questo importante appuntamento che ha cadenza decennale va considerato alla luce della mutata modalità operativa che per questa tornata prevede l'invio dei questionari direttamente a cura dell'ISTAT a casa dei cittadini.</p> <p>Tale novità ha comportato che di fatto le operazioni preliminari siano cominciate già nei primi mesi del 2011 con l'allineamento della toponomastica e numerazione civica agli archivi dell'Agenzia del Territorio (Sistema SISTER) e la composizione delle "basi territoriali" inserite poi nel sistema informatico ISTAT.</p> <p>Secondo il calendario degli adempimenti, che l'ISTAT non ha a tutt'oggi reso noto, il comune è chiamato ad espletare una varietà di attività che implicano un notevole impegno organizzativo.</p> <p>In questo momento è possibile solo ipotizzare l'avvicinarsi delle fasi censuarie, sulla base dei precedenti, infatti queste sono certamente state oggetto di reingegnerizzazione:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Basi territoriali</li> <li>2) Allineamento nel "SISTER" della toponomastica e</li> <li>3) Frequenza giornate d'istruzione presso ufficio stati</li> <li>4) Assistenza alla compilazione questionari.</li> <li>5) Raccolta dei dati, aggregazione e trasmissioni all'I</li> </ol> <p>La sequenza suddetta potrà mutar</p>				a	a	a	m	73,53	5	5	5	3	375
Informatizzazione fascicoli personale in servizio, in dotazione organica degli ultimi 15 anni	L'obiettivo è quello di procedere all'aggiornamento dei fascicoli personale in servizio, e riordinare il cartaceo di quello in dotazione organica negli ultimi 15 anni. Informatizzare i fascicoli mediante scansione dei documenti in possesso per il personale attualmente in servizio. Archiviare il cartaceo nel rispetto della disciplina vigente in materia di riservatezza.				a	m	m	m	26,47	5	3	3	3	135
0	0				0	0	0	0	-	-	-	-	-	-
0	0				0	0	0	0	-	-	-	-	-	-
0	0				0	0	0	0	-	-	-	-	-	-
0	0				0	0	0	0	-	-	-	-	-	-
<b>TOTALE PESI OBIETTIVI DI RISULTATO</b>										10	8	8	6	





## OBIETTIVI PERFORMANCE INDIVIDUALE

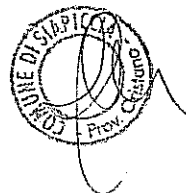
Obiettivo n. 1												
Obiettivo: descrizione sintetica			Supporto all'utenza con sportello assistenza al cittadino in occasione del Censimento Generale della Popolazione									
Descrizione, finalità da perseguire, modalità, linee guida di attuazione			<p>Nel corso del 2011 avrà luogo il Censimento Generale della Popolazione.</p> <p>Questo importante appuntamento che ha cadenza decennale va considerato alla luce della mutata modalità operativa che per questa tornata prevede l'invio dei questionari direttamente a cura dell'ISTAT a casa dei cittadini.</p> <p>Tale novità ha comportato che di fatto le operazioni preliminari siano cominciate già nei primi mesi del 2011 con l'allineamento della toponomastica e numerazione civica agli archivi dell'Agenzia del Territorio (Sistema SISTER) e la composizione delle "base territoriali" inserite poi nel sistema informatico ISTAT.</p> <p>Secondo il calendario degli adempimenti, che l'ISTAT non ha a tutt'oggi reso noto, il comune è chiamato ad espletare una varietà di attività che implicano un notevole impegno organizzativo.</p> <p>In questo momento è possibile solo ipotizzare l'avvicinarsi delle fasi censuarie,</p>									
Pesatura Obiettivo												
Attori		Amministratori					Responsabili					
Variabili	Giudizio		Alta - Media - Bassa			Giudizio		Alta - Media - Bassa				
	Importanza		a			Complessità		a				
	Impatto esterno		a			Realizzabilità		m				
Totale peso Obiettivo			Assoluto		375		Relativo			73,53		
Indicatori di risultato (Efficacia - Efficienza - Tempo)												
Descrizione						Valore atteso						
N. utenti (famiglie) presenti sul territorio						138						
N. ore giornaliere dedicate allo sportello						3						
N. gg di apertura complessiva						20						
Tempi di realizzazione												
Fasi	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
a												x
b												x
c												x
d												
e												
f												
g												
Personale coinvolto												
Fasi	Personale coinvolto					% partecipazione			Note			
tutte	Giorgio Salis					60%						
tutte	Antonella Zara					40,00%						



Obiettivo n. 2													
Obiettivo: descrizione sintetica			Informatizzazione fascicoli personale in servizio, in dotazione organica degli ultimi 15 anni										
Descrizione, finalità da perseguire, modalità, linee guida di attuazione			L'obiettivo è quello di procedere all'aggiornamento dei fascicoli personale in servizio, e riordinare il cartaceo di quello in dotazione organica negli ultimi 15 anni. Informatizzare i fascicoli mediante scansione dei documenti in possesso per il personale attualmente in servizio. Archiviare il cartaceo nel rispetto della disciplina vigente in materia di riservatezza,										
Pesatura Obiettivo													
Attori		Amministratori					Responsabili						
Variabili	Giudizio		Alta - Media- Bassa					Giudizio		Alta - Media- Bassa			
	Importanza		a					Complessità		m			
	Impatto esterno		m					Realizzabilità		m			
Totale peso Obiettivo			Assoluto		135		Relativo			26,47			
Indicatori di risultato													
Descrizione						Valore atteso							
N. fascicoli del personale in servizio ultimi 15 anni						10							
Tempi di realizzazione													
Fasi	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre	
a												x	
b												x	
c												x	
d													
e													
f													
g													
Personale coinvolto													
Fasi	Personale coinvolto					% partecipazione			Note				

## PESATURA OBIETTIVI PERFORMANCE INDIVIDUALE

Obiettivo Settore	Valore Atteso	Area				Giudizio: Alto - Medio - Basso				Valore %	Risultati					Valore Assoluto
		Tecnica	Amministrativa	Finanziaria	Sociale	IMPOR- TANZA: (AMMINISTRATORI)	COM- PLESSITA': (DIRIGENTE)	IMPATTO ESTERNO: (AMMINISTRATORI)	REALIZZABILITA': (DIRIGENTE)							
1 T.A.R.S.U. attività di contrasto all'evasione e istruzione nuovo Collaboratore	<p>L'obiettivo principale che questo ufficio è quello relativo alla gestione dei tributi, intraprendendo un'attività di accertamento sempre più capillare e meticolosa, al fine di individuare i fenomeni di evasione ed elusione dell'imposta; Da tener presente il fatto che nell'Agosto del 2010 la Collaboratrice addetta ai tributi è cessata ed è stata sostituita nel mese di dicembre</p> <p>L'ufficio finanziario e tributi si prefigge di istituire il nuovo Collaboratore part time al fine di garantire maggiore informazione e supporto all'utenza in materia di tributi</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Rilevazioni capillari sul territorio.</li> <li>2. Verifica delle rilevazioni sul territorio con gli archivi comunali, per l'individuazione di evasori totali e verifica della correttezza delle dichiarazioni o comunicazioni riguardanti gli oggetti di imposizione.</li> <li>3. Verifica Immobili non accatastati.</li> <li>4. Messa a Regime superfici tassabili incongruenti.</li> <li>5. Emissione Accertamenti.</li> </ol>					a	a	a	m	42,37	5	5	5	3	375	
2 Verifica contribuzioni INPDAP – DMA	<p>All'inizio del 2011 l'INPDAP ha trasmesso un estratto Conto 2005/2007, riepilogativo delle dichiarazioni inviate e dei versamenti effettuati da questo comune. Si deve verificare oltre alla completezza dei dati in esso contenuti (dati che noi comuni abbiamo trasmesso a suo tempo) la correttezza delle associazioni tra dichiarato e versato. Attraverso il riscontro tra i dati dei versamenti effettuati e quelli delle Dichiarazioni Mensili Analitiche.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. controllo degli atti contabili relativi agli stipendi, con riscontro tra i dati dei versamenti effettuati e quelli delle Dichiarazioni Mensili Analitiche trasmessi dal Comune;</li> <li>2. verifica di eventuali inesattezze nei versamenti contributivi al fine di sanarli;</li> <li>3. Trasmissione informazioni digitalizzate all'INPDAP;</li> </ol>					a	m	m	m	15,25	5	3	3	3	135	



3	Gestione Paghe dei Cantieri Comunali	La Giunta Provinciale con delibera n. 336 del 27.12.2010, ha trasmesso al CSL di Ghilarza il nuovo schema da adottare per l'avvio dei cantieri comunali, modificato nell'indicazione delle forme contrattuali secondo quanto disposto dall'art. 94 L.R. 11/88. Questo Comune fino ad oggi ha applicato il C.C.N.L. Enti Locali, per cui con le nuove assunzioni si è costretti ad utilizzare un contratto di tipo privato "Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro dipendenti delle Imprese di Manutenzione, Sistemazione e Creazione del Verde Pubblico e Privato"; Onde evitare di sottrarre dai fondi dei Cantieri per l'occupazione la consistente fetta che sarebbe necessaria per affidare all'esterno la gestione delle nuove buste paga, questo Ufficio ha come obbiettivo per il 2011 e seguenti: 1. L'aggiornamento costante del nuovo Contratto, essendo la normativa legislativa e contrattuale in continua evoluzione; 2. la rilevazione delle variabili stipendiali; 3. Il calcolo e la verifica dei cedolini paga; 4. Il controllo delle quadrature nei Mod. Cud. E 770; 5. autoliquidazione premi INAIL e trasmissione 6. Versamento contributi					a	a	a	m	42,37	5	5	5	3	375
4	0	0					0	0	0	0	-	-	-	-	-	-
5	0	0					0	0	0	0	-	-	-	-	-	-
6	0	0					0	0	0	0	-	-	-	-	-	-
7	0	0					0	0	0	0	-	-	-	-	-	-
<b>TOTALE PESI OBIETTIVI DI RISULTATO</b>											15	13	13	9	11	

## OBIETTIVI PERFORMANCE INDIVIDUALE

Obiettivo n. 1												
Obiettivo: descrizione sintetica			T.A.R.S.U. : attività di contrasto all'evasione e istruzione nuovo Collaboratore									
Descrizione, finalità da perseguire, modalità, linee guida di attuazione			<p>L'obiettivo principale che questo ufficio e quello relativo alla gestione dei tributi, intraprendendo un'attività di accertamento sempre più capillare e meticolosa, al fine di individuare i fenomeni di evasione ed elusione dell'imposta; Da tener presente il fatto che nell'Agosto del 2010 la Collaboratrice addetta ai tributi è cessata ed è stata sostituita nel mese di dicembre</p> <p>L'ufficio finanziario e tributi si prefigge di istruire il nuovo Collaboratore part time al fine di garantire maggiore informazione e supporto all'utenza in materia di tributi</p> <p>1. Rilevazioni capillari sul territorio. 2. Verifica delle rilevazioni sul territorio con gli archivi comunali, per l'individuazione di evasori totali e verifica della correttezza delle dichiarazioni comunicazioni riguardanti gli oggetti di imposizione</p>									
Pesatura Obiettivo												
Attori		Amministratori					Responsabili					
Variabili	Giudizio		Alta - Media - Bassa			Giudizio		Alta - Media - Bassa				
	Importanza		a			Complessità		a				
	Impatto esterno		a			Realizzabilità		m				
Totale peso Obiettivo			Assoluto		375		Relativo			42,37		
Indicatori di risultato (Efficacia - Efficienza - Tempo)												
Descrizione						Valore atteso						
N. contribuenti verificati						158						
Tempi di realizzazione												
Fasi	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
a												
b												
c												
d												
e												
f												
g												
Personale coinvolto												
Fasi	Personale coinvolto					% partecipazione			Note			
tutte	Caterina Mura					80%						
tutte	Antonella Zara					20%						



Obiettivo n. 2												
Obiettivo: descrizione sintetica				Verifica contribuzioni INPDAP – DMA								
Descrizione, finalità da perseguire, modalità, linee guida di attuazione				All'inizio del 2011 l'INPDAP ha trasmesso un estratto Conto 2005/2007, riepilogativo delle dichiarazioni inviate e dei versamenti effettuati da questo comune. Si deve verificare oltre alla completezza dei dati in esso contenuti (dati che noi comuni abbiamo trasmesso a suo tempo) la correttezza delle associazioni tra dichiarato e versato. Attraverso il riscontro tra i dati dei versamenti effettuati e quelli delle Dichiarazioni Mensili Analitiche.								
Pesatura Obiettivo												
Attori			Amministratori				Responsabili					
Variabili	Giudizio		Alta - Media- Bassa				Giudizio		Alta - Media- Bassa			
	Importanza		a				Complessità		m			
	Impatto esterno		m				Realizzabilità		m			
Totale peso Obiettivo			Assoluto		135		Relativo			15,25		
Indicatori di risultato												
Descrizione						Valore atteso						
N. dichiarazioni verificate (1 per mese nel triennio)						36						
N. versamenti riscontrati (1 per mese nel triennio)						36						
Tempi di realizzazione												
Fasi	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
a										x		
b											x	
c												x
d												
e												
f												
g												
Personale coinvolto												
Fasi	Personale coinvolto				% partecipazione				Note			
	Caterina Mura				100							

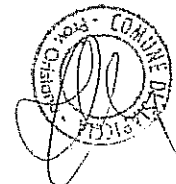
Obiettivo n. 3												
Obiettivo: descrizione sintetica		Gestione Paghe dei Cantieri Comunali										
Descrizione, finalità da perseguire, modalità, linee guida di attuazione		<p>La Giunta Provinciale con delibera n. 336 del 27.12.2010, ha trasmesso al CSL di Ghilarza il nuovo schema da adottare per l'avvio dei cantieri comunali, modificato nell'indicazione delle forme contrattuali secondo quanto disposto dall'art. 94 L.R. 11/88. Questo Comune fino ad oggi ha applicato il C.C.N.L. Enti Locali, per cui con le nuove assunzioni si è costretti ad utilizzare un contratto di tipo privato "Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro dipendenti delle Imprese di Manutenzione, Sistemazione e Creazione del Verde Pubblico e Privato"; Onde evitare di sottrarre dai fondi dei Cantieri per l'occupazione la consistente fetta che sarebbe necessaria per affidare all'esterno la gestione delle nuove buste paga, questo Ufficio ha come obiettivo per il 2011 e seguenti:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. L'aggiornamento costante del nuovo Contratto, essendo la normativa legislativa e contrattuale in continua evoluzione;</li> <li>2. la rilevazione delle variabili stipendiali;</li> <li>3. Il calcolo e la verifica dei cedolini paga;</li> <li>4. Il controllo delle quadrature nei Mod. Cud. E 770;</li> <li>5. autoliquidazione premi INAIL e trasmissione telematica;</li> </ol>										
Pesatura Obiettivo												
Attori		Amministratori					Responsabili					
Variabili	Giudizio		Alta - Media - Bassa			Giudizio		Alta - Media - Bassa				
	Importanza		a			Complessità		a				
	Impatto estemo		a			Realizzabilità		m				
Totale peso Obiettivo			Assoluto		375		Relativo			42,37		
Indicatori di risultato												
Descrizione						Valore atteso						
N. operai gestiti						6						
N. buste paga elaborate con nuovi contratti						12						
Tempi di realizzazione												
Fasi	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
a									x	x	x	x
b									x	x	x	x
c									x	x	x	x
d									x	x	x	x
e									x	x	x	x
f												
g												
Personale coinvolto												
Fasi	Personale coinvolto					% partecipazione			Note			
	Caterina Mura											





**PESATURA OBIETTIVI PERFORMANCE INDIVIDUALE**

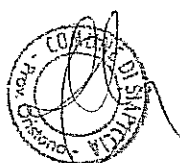
Obiettivo Settore	Valore Atteso	Area				Giudizio: Alto - Medio - Basso			Valore %	Risultati				Valore Assoluto	
		Tecnica	Amministrativa	Finanziaria	Sociale	IMPORTANZA: (AMMINISTRATORI)	COMPLESSITA': (DIRIGENTE)	IMPATTO ESTERNO: (AMMINISTRATORI)		REALIZZABILITA': (DIRIGENTE)					
1	<p>Potenziamento degli interventi a favore delle persone in condizioni di non autosufficienza: monitoraggio e prevenzioni delle emergenze sociali</p> <p>L'obiettivo si prefigge di attivare e potenziare i servizi a favore delle persone non autosufficienti mediante il rinnovo di progetti in essere e attivazione di nuovi durante l'anno. In particolare gestione di 1) Potenziamento dell'intervento "progetto ritornare a casa", 2) Potenziamento del servizio di assistenza domiciliare, 3) Intervento di inserimento in RSA, 4) Progetto personalizzato a favore di n.1 utente I.r. 20/1997</p>					a	a	a	m	50,00	5	5	5	3	375
2	<p>Progetto "Azioni contro le estreme povertà"</p> <p>La Regione ha stanziato anche per l'annualità 2011 la complessiva somma di € 32.012,65 per la realizzazione di azioni contro le povertà, invitando i Comuni ad assegnare la quota del 33% alla linea d'intervento 2) abbattimento dei costi dei servizi essenziali, dando priorità agli interventi a favore dei nuclei familiari per l'abbattimento dei costi di natura tributaria. Gli interventi devono essere avviati con la massima urgenza e darne comunicazione alla Regione, in caso di inadempimento si preclude l'assegnazione del finanziamento per l'annualità del 2012.</p> <p>1. verifica delle risorse disponibili e programmare gli interventi                  2. avvio del bando, pubblicità, acquisizione istanze                  3. comunicazione alla Regione dell'indizione del bando                  4. avvio intervento (verifica delle istanze e istruttoria per l'attivazione dell'intervento predisposizione piano personalizzato)                  5. liquidazione contributo                  6. monitoraggio interventi da trasmettere alla Regione</p>					a	a	a	m	50,00	5	5	5	3	375
3	0	0				0	0	0	0	-	-	-	-	-	-
4	0	0				0	0	0	0	-	-	-	-	-	-
5	0	0				0	0	0	0	-	-	-	-	-	-
6	0	0				0	0	0	0	-	-	-	-	-	-
<b>TOTALE PESI OBIETTIVI DI RISULTATO</b>										10	10	10	6		





**OBIETTIVI PERFORMANCE INDIVIDUALE**

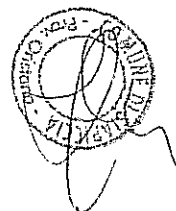
Obiettivo n. 1												
<b>Obiettivo: descrizione sintetica</b>				Potenziamento degli interventi a favore delle persone in condizioni di non autosufficienza: monitoraggio e prevenzioni delle emergenze sociali								
<b>Descrizione, finalità da perseguire, modalità, linee guida di attuazione</b>				L'obiettivo si prefigge di attivare e potenziare i servizi a favore delle persone non autosufficienti mediante il rinnovo di progetti in essere e attivazione di nuovi durante l'anno. In particolare gestione di 1) Potenziamento dell'intervento "progetto ritornare a casa", 2) Potenziamento dei servizi di assistenza domiciliare, 3) Interventi di inserimento in RSA, 4) Progetto personalizzato a favore di n.1 utente l.r. 20/1997								
Pesatura Obiettivo												
Attori			Amministratori				Responsabili					
Variabili	Giudizio		Alta - Media- Bassa			Giudizio		Alta - Media- Bassa				
	Importanza		a			Complessità		a				
	Impatto esterno		a			Realizzabilità		m				
Totale peso Obiettivo			Assoluto		375		Relativo		50,00			
Indicatori di risultato (Efficacia - Efficienza - Tempo)												
Descrizione						Valore atteso						
N. utenti gestiti						14						
N. progetti realizzati						4						
Tempi di realizzazione												
Fasi	gennaio	febralo	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
a	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
b	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
c	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
d												
e												
f												
g												
Personale coinvolto												
Fasi		Personale coinvolto				% partecplazione		Note				
tutte		Iosa Masili				100%						



Obiettivo n. 2												
Obiettivo: descrizione sintetica			Progetto "Azioni contro le estreme povertà"									
Descrizione, finalità da perseguire, modalità, linee guida di attuazione			La Regione ha stanziato anche per l'annualità 2011 la complessiva somma di € 32.012,60 per la realizzazione di azioni contro le povertà, invitando i Comuni ad assegnare la quota del 33% alla linea d'intervento 2) abbattimento dei costi dei servizi essenziali, dando priorità agli interventi a favore dei nuclei familiari per l'abbattimento dei costi di natura tributaria. Gli interventi devono essere avviati con la massima urgenza e darne comunicazione alla Regione, in caso di inadempimento si preclude l'assegnazione del finanziamento per l'annualità del 2012.									
			1. verifica delle risorse disponibili e programmare gli interventi 2. avvio del bando, pubblicità, acquisizione istanze 3. comunicazione alla Regione dell'indizione del bando 4. avvio intervento (verifica delle istanze e istruttoria per l'attivazione dell'intervento predisposizione piano personalizzato) 5. liquidazione contributo 6. monitoraggio interventi da trasmettere alla Regione									
Pesatura Obiettivo												
Attori			Amministratori				Responsabili					
Variabili	Giudizio		Alta - Media - Bassa			Giudizio		Alta - Media - Bassa				
	Importanza		a			Complessità		a				
	Impatto esterno		a			Realizzabilità		m				
Totale peso Obiettivo			Assoluto		375		Relativo			50,00		
Indicatori di risultato												
Descrizione						Valore atteso						
N. iniziative avviate						3						
N. utenti gestiti						18						
Tempi di realizzazione												
Fasi	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
a	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
b	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
c	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
d	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
e	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
f												
g												
Personale coinvolto												
Fasi	Personale coinvolto						% partecipazione		Note			
tutte	Iosa Masili						100%					

## PESATURA OBIETTIVI PERFORMANCE INDIVIDUALE

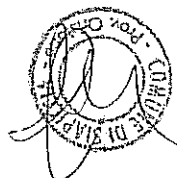
Obiettivo Settore	Valore Atteso	Area				Giudizio: Alto - Medio - Basso				Valore %	Risultati				Valore Assoluto
		Tecnica	Amministrativa	Finanziaria	Sociale	IMPORTANZA : (AMMINISTRATORI)	COMPLESSITA' : (DIRIGENTE)	IMPATTO ESTERNO: (AMMINISTRATORI)	REALIZZABILITA' : (DIRIGENTE)						
1 Opere pubbliche: rispetto delle priorità	L'obiettivo intende portare a compimento opere di rilevante importanza per l'amministrazione, in particolare:  Fasi di attuazione: 1. Manutenzione straordinaria strada MUNZELLA: a. Indizione asta pubblica entro il 30/09/2011 b. firma del contratto entro il 15/12/2011 2. Manutenzione del CIMITERO COMUNALE c. approvazione relazione tecnica entro il 30/09/2011 d. inizio lavori entro il 15/10/2011 3. Sistemazione STRADE RURALI e. Approvazione progetto definito esecutivo al 31/07/2011 f. Indizione gara entro il 15/08/2011					A	M	A	M	50,00	5	3	5	3	225
2 ATTIVAZIONE IN VIA SPERIMENTALE DI UNA MODALITÀ DI GESTIONE INFORMATICA DEI PROCEDIMENTI EDILIZI UNIFORME ALLE PROCEDURE DEGLI ALTRI SETTORI	Questo obiettivo si prefigge la realizzazione del progetto GIS URBANISTICA con una operazione congiunta tra il fornitore del software e l'ufficio tecnico del Comune, la ditta SISCOM fornirà al Comune di Siapiccia software e servizi a costo virtuale e il Comune supporterà la SISCOM nella definizione della modulistica aggiornata alla legge regionale. Con questa operazione si giungerà a realizzare un sistema modello per gli uffici tecnici dei Comuni della Regione Sardegna. Il servizio prevede: 1) acquisizione delle mappe catastali 2) compensazione ai confini delle mappa 3) georeferenziazione della cartografia catastale 4) strutturazione degli strumenti urbanisti.					A	M	A	M	50,00	5	3	5	3	225
3 0	0					0	0	0	0	-	-	-	-	-	-
4 0	0					0	0	0	0	-	-	-	-	-	-
5 0	0					0	0	0	0	-	-	-	-	-	-
<b>TOTALE PESI OBIETTIVI DI RISULTATO</b>											10	6	10	6	





## OBIETTIVI PERFORMANCE INDIVIDUALE - AREA TECNICA

Obiettivo n. 1												
Obiettivo: descrizione sintetica				Opere pubbliche: rispetto delle priorità								
Descrizione, finalità da perseguire, modalità, linee guida di attuazione				L'obiettivo intende portare a compimento opere di rilevante importanza per l'amministrazione, in particolare:								
				Fasi di attuazione: 1. Manutenzione straordinaria strada MUNZELLA: a. Indizione asta pubblica entro il 30/09/2011 b. firma del contratto entro il 15/12/2011 2. Manutenzione del CIMITERO COMUNALE c. approvazione relazione tecnica entro il 30/09/2011								
Pesatura Obiettivo												
Attori			Amministratori				Responsabili					
Variabili	Giudizio		Alta - Media - Bassa			Giudizio		Alta - Media - Bassa				
	Importanza		A			Complessità		M				
	Impatto esterno		A			Realizzabilità		M				
<b>Totale peso Obiettivo</b>				<b>Assoluto</b>		<b>225</b>		<b>Relativo</b>			<b>50,00</b>	
Indicatori di risultato (Efficacia - Efficienza - Tempo)												
Descrizione						Valore atteso						
Completamento opere						Rispetto dei tempi						
Tempi di realizzazione												
Fasi	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
a		x										
b		x										
c		x										
d		x										
e		x										
f		x										
g												
Personale coinvolto												
Fasi	Personale coinvolto						% partecipazione		Note			
tutte	Sandro Sarai						100%					



Obiettivo n. 2												
Obiettivo: descrizione sintetica		ATTIVAZIONE IN VIA SPERIMENTALE DI UNA MODALITÀ DI GESTIONE INFORMATICA DEI PROCEDIMENTI EDILIZI UNIFORME ALLE PROCEDURE DEGLI ALTRI SETTORI										
Descrizione, finalità da perseguire, modalità, linee guida di attuazione		Questo obiettivo si prefigge la realizzazione del progetto GIS URBANISTICA con una operazione congiunta tra il fornitore del software e l'ufficio tecnico del Comune, la ditta SISCOM fornirà al Comune di Siapiccia software e servizi a costo virtuale e il Comune supporterà la SISCOM nella definizione della modulistica aggiornata alla legge regionale. Con questa operazione si giungerà a realizzare un sistema modello per gli uffici tecnico dei Comuni della Regione Sardegna. Il servizio prevede: 1) acquisizione delle mappe catastali 2) compensazione ai confini delle mappa 3) georeferenziazione della cartografia catastale										
Pesatura Obiettivo												
Attori		Amministratori					Responsabili					
Variabili	Giudizio		Alta - Media- Bassa			Giudizio		Alta - Media- Bassa				
	Importanza		A			Complessità		M				
	Impatto esterno		A			Realizzabilità		M				
Totale peso Obiettivo		Assoluto		225		Relativo		50,00				
Indicatori di risultato												
Descrizione						Valore atteso						
Caricament dati mappe catastali						rispetto dei tempi						
Tempi di realizzazione												
Fasi	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
a												
b												
c												
d												
e												
f												
g												
Personale coinvolto												
Fasi	Personale coinvolto					% partecipazione			Note			