|  |  |
| --- | --- |
| **MODELLO PER LA SEGNALAZIONE DI ILLECITI E IRREGOLARITA’**  **(c.d. *whistleblower*)** | |
| **I dipendenti e i collaboratori che intendono segnalare situazioni di illecito (fatti di corruzione ed altri reati contro la pubblica amministrazione, fatti di supposto danno erariale o altri illeciti amministrativi) di cui sono venuti a conoscenza nell’amministrazione debbono utilizzare questo modello.**  **Si rammenta che l’ordinamento tutela i dipendenti che effettuano la segnalazione di illecito. In particolare, la legge e il Piano Nazionale Anticorruzione (P.N.A.) prevedono che:**  • **l’amministrazione ha l’obbligo di predisporre dei sistemi di tutela della riservatezza circa l’identità del segnalante;**  • **l’identità del segnalante deve essere protetta in ogni contesto successivo alla segnalazione**. **Nel procedimento disciplinare, l’identità del segnalante non può essere rivelata senza il suo consenso, a meno che la sua conoscenza non sia assolutamente indispensabile per la difesa dell’incolpato;**  • **la denuncia è sottratta all’accesso previsto dagli articoli 22 ss. della legge 7 agosto 1990, n. 241;**  • **il denunciante che ritiene di essere stato discriminato nel lavoro a causa della denuncia, può segnalare**  **(anche attraverso il sindacato) all’Ispettorato della funzione pubblica i fatti di discriminazione.**  **Per ulteriori approfondimenti, è possibile consultare il P.N.A.** | |
| NOME e COGNOME DEL SEGNALANTE |  |
| QUALIFICA O POSIZIONE PROFESSIONALE 1 |  |
| SEDE DI SERVIZIO |  |
| TEL/CELL |  |
| E‐MAIL |  |
| DATA/PERIODO IN CUI SI È VERIFICATO IL FATTO: | gg/mm/aaaa |
| LUOGO FISICO IN CUI SI È VERIFICATO IL FATTO: | UFFICIO  (indicare denominazione e indirizzo della struttura) |
| RITENGO CHE LE AZIONI OD OMISSIONI COMMESSE O TENTATE SIANO2: | * penalmente rilevanti; * poste in essere in violazione dei Codici di comportamento o di altre disposizioni sanzionabili in via disciplinare; * suscettibili di arrecare un pregiudizio patrimoniale all’amministrazione di appartenenza o ad altro ente pubblico; |

1 Qualora il segnalante rivesta la qualifica di pubblico ufficiale, l’invio della presente segnalazione non lo esonera dall’obbligo di denunciare alla competente Autorità giudiziaria i fatti penalmente rilevanti e le ipotesi di danno erariale.



2 La segnalazione non riguarda rimostranze di carattere personale del segnalante o richieste che attengono alla disciplina del rapporto di lavoro o ai rapporti col superiore gerarchico o colleghi, per le quali occorre fare riferimento al servizio competente per il personale.

|  |  |
| --- | --- |
|  | * suscettibili di arrecare un pregiudizio alla immagine dell’amministrazione; * altro (specificare) |
| DESCRIZIONE DEL FATTO (CONDOTTA ED EVENTO) |  |
| AUTORE/I DEL FATTO3 | 1. ……………………………………………  2. ……………………………………………  3. …………………………………………… |
| ALTRI EVENTUALI SOGGETTI A CONOSCENZA DEL FATTO E/O IN GRADO DI RIFERIRE SUL MEDESIMO4 | 1. ……………………………………………  2. ……………………………………………  3. …………………………………………… |
| EVENTUALI ALLEGATI A SOSTEGNO DELLA SEGNALAZIONE | 1. ……………………………………………  2. ……………………………………………  3. …………………………………………… |

LUOGO, DATA E FIRMA

La segnalazione può essere presentata:

a) mediante invio, all’indirizzo di posta elettronica a tal fine appositamente attivato. In tal caso, l’identità del segnalante sarà conosciuta solo dal Responsabile della prevenzione della corruzione che ne garantirà la riservatezza, fatti salvi i casi in cui non è opponibile per legge;

b) a mezzo del servizio postale o tramite posta interna; in tal caso, per poter usufruire della garanzia della riservatezza, è necessario che la segnalazione venga inserita in una busta chiusa che rechi all’esterno la dicitura “riservata/personale”;

c) verbalmente, mediante dichiarazione rilasciata ad uno dei soggetti legittimati alla ricezione.

3 Indicare i dati anagrafici se conosciuti e, in caso contrario, ogni altro elemento idoneo all’identificazione

4 Indicare i dati anagrafici se conosciuti e, in caso contrario, ogni altro elemento idoneo all’identificazione