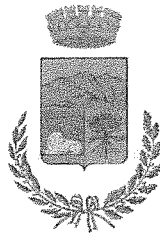


Comune di Siapiccia

Provincia di Oristano

TRASMESSA ALLA CORTE DEI CONTI
SEZIONE REGIONALE DI CONTROLLO
IL 31/03/2015 CON NOTA PROT.
N° 631/V DEL 30/03/2015



RELAZIONE DI FINE MANDATO ANNI 2010/2014 - forma semplificata

(Articolo 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149 e s.m.i.)

CONFORME ALLO SCHEMA TIPO "ALLEGATO C" AL DECRETO DEL MINISTERO DELL'INTERNO
di concerto con IL MINISTRO DELL'ECONOMIA E DELLE FINANZE del 26 APRILE 2013
(pubblicato nella G. U. n. 124 del 29 maggio 2013)

Premessa

La presente relazione viene redatta da province e comuni ai sensi dell'articolo 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149, recante: "Meccanismi sanzionatori e premiali relativi a regioni, province e comuni, a norma degli articoli 2, 178, e 26 della legge 5 maggio 2009, n. 42", come modificato dal decreto legge 6 marzo 2014, n. 16, convertito con modificazioni dalla legge 2 maggio 2014, n. 68, per descrivere le principali attività normative e amministrative svolte durante il mandato, con specifico riferimento a:

- a) Sistema e esiti nei controlli interni;
- b) Eventuali rilievi della Corte dei conti;
- c) Azioni intraprese per il rispetto dei saldi di finanza pubblica programmati e stato del percorso di convergenza verso i fabbisogni standard;
- d) Situazione finanziaria e patrimoniale, anche evidenziando le carenze riscontrate nella gestione degli enti controllati dal comune o dalla provincia ai sensi dei numeri 1 e 2 del comma primo dell'articolo 2359 del codice civile, ed indicando azioni intraprese per porvi rimedio;
- e) Azioni intraprese per contenere la spesa e stato del percorso di convergenza ai fabbisogni standard, affiancato da indicatori quantitativi e qualitativi relativi agli output dei servizi resi, anche utilizzando come parametro di riferimento realtà rappresentative dell'offerta di prestazioni con il miglior rapporto qualità – costi;
- f) Quantificazione della misura dell'indebitamento provinciale o comunale.

Tale relazione è sottoscritta dal Presidente della Provincia e dal Sindaco non oltre il sessantesimo giorno antecedente la data di scadenza del mandato; entro e non oltre quindici giorni dopo la sottoscrizione deve risultare certificata dall'organo di revisione dell'ente locale e nei tre giorni successivi trasmessa dal Presidente della provincia o dal Sindaco, unitamente alla certificazione, alla sezione regionale di controllo della Corte dei Conti. La relazione di fine mandato e la certificazione sono pubblicate sul sito istituzionale dell'ente entro i sette giorni successivi alla data di certificazione effettuata dall'organo di revisione, con l'indicazione della data di trasmissione alla sezione regionale di controllo della Corte dei Conti.



L' esposizione di molti dei dati viene riportata secondo uno schema già adottato per altri adempimenti di legge in materia per operare un raccordo tecnico e sistematico fra i vari dati ed anche nella finalità di non aggravare il carico di adempimenti degli enti.

La maggior parte delle tabelle, di seguito riportate, sono desunte dagli schemi dei certificati al bilancio ex art. 161 del TUOEL e dai questionari inviati dall'organo di revisione economico finanziario alle Sezioni regionali di controllo della Corte dei Conti, ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266 del 2005. Pertanto, i dati qui riportati trovano corrispondenza nei citati documenti, oltre che nella contabilità dell'ente.

Le informazioni di seguito riportate sono previste per le Province e per tutti i Comuni.

PARTE I – DATI GENERALI

1.1 Popolazione residente al 31-12-2014: 371

1.2 Organi politici

GIUNTA:

Sindaco Raimondo Deidda

Assessori: Roberto Garippa, Daniele Piras, Giovanni Starnino, Marco Caria.

CONSIGLIO COMUNALE:

Presidente: Sindaco Raimondo Deidda

Consiglieri: Alessio Craba, Daniele Piras, Giovanni Starnino, Jenny Tore, Marco Caria, Maurizio Atzeni, Pamela Soru, Roberto Garippa, Salvatore Mereu, Salvatore Oppo

1.3 Struttura organizzativa

Organigramma:

Segretario Comunale: D.ssa Annarella Miscali (convenzione di segreteria con il Comune di Cabras – capofila)

AREA AMMINISTRATIVA - CONTABILE

n. 1 Istruttore direttivo amministrativo D1 Dr. Giorgio Salis

n. 1 Istruttore direttivo – Assistente Sociale D1 Ass.Sociale Nicoletta Accardo

n. 1 Istruttore direttivo contabile C 1 Rag. Caterina Mura

n. 1 Collaboratore professionale amministrativo – contabile B3 1 part time orizz. 18 ore D.ssa Antonella Zara

AREA TECNICA

n. 1 Istruttore direttivo tecnico D1 Geom. Sandro Sarai

Numero posizioni organizzative: 2

Numero totale personale dipendente: 5 unità

1.4 Condizione giuridica dell'ente: Indicare se l'ente è commissariato o lo è stato nel periodo del mandato e, per quale causa, ai sensi dell'art. 141 e 143 del TUOEL: **L'ENTE NON E' COMMISSARIATO**



1.5 Condizione finanziaria dell'ente: Nel periodo del mandato, l'ente **NON** ha dichiarato dissesto finanziario ai sensi dell'art. 244 del TUOEL, nè il predissesto finanziario ai sensi dell'art. 243- ter, 243 – quinquies del TUOEL. Non si è fatto ricorso al fondo di rotazione di cui all'art. 243- ter, 243 – quinquies del TUOEL nè al contributo di cui all'art. 3 bis del D.L. n. 174/2012, convertito nella legge n. 213/2012. Come si evince dalla sintesi dei dati finanziari a consuntivo del Comune di Siapiccia per gli anni in esame ovvero dal 2010 al 2014 (tenuto conto del fatto che il Consuntivo 2014 non è ancora stato approvato) come allegati alla presente Relazione sono sempre stati salvaguardati gli equilibri di Bilancio. Da segnalare che negli anni dal 2010 al 2013 non si è proceduto all'utilizzo dell'avanzo di amministrazione, mentre per l'anno 2014 (consuntivo da approvare) la quota di avanzo di €. 7.950,00 è vincolata all'utilizzo nei servizi sociali. Per il dettaglio contabile si rinvia alle schede allegate alla presente relazione, conformi allo schema tipo ed elaborate mediante il software di gestione della contabilità in dotazione al servizio finanziario del Comune su file formato Excel.

1.6 Situazione di contesto interno/ esterno: *descrivere in sintesi, per ogni settore/ servizio fondamentale, le principali criticità riscontrate e le soluzioni realizzate durante il mandato (non eccedere le 10 righe per ogni settore):*

AREA AMMINISTRATIVA – CONTABILE: **NESSUNA CRITICITA' RISCONTRATA;**

AREA TECNICA: **NESSUNA CRITICITA' RISCONTRATA;**

2 Parametri obiettivi per l'accertamento della condizione di ente strutturale deficitario ai sensi dell'art. 242 del TUOEL): (indicare il numero dei parametri obiettivi di deficitarietà risultati positivi all'inizio ed alla fine del mandato)

Nell'anno 2010 non è stato rispettato il parametro n. 3 (volume residui passivi), così pure nell'anno 2013 (ultimo consuntivo approvato) non è stato rispettato unicamente il parametro n. 3 relativo al volume dei residui passivi.

PARTE II – DESCRIZIONE ATTIVITA' NORMATIVA E AMMINISTRATIVA SVOLTE DURANTE IL MANDATO

1. Attività Normativa: Nessuna modifica statutaria è stata apportata durante il mandato amministrativo. Il Consiglio Comunale ha provveduto ad approvare i seguenti Regolamenti: REGOLAMENTO COMUNALE PER L'ATTRIBUZIONE E L'AUTORIZZAZIONE DEGLI INCARICHI ESTERNI A DIPENDENTI COMUNALI di cui all'Art. 53 D. Lgs. 165/2001 e ss.mm. L. 190/2012; REGOLAMENTO USO IMMOBILE COMUNALE CASA DEL CACCIATORE; REGOLAMENTO per la disciplina dell'Imposta Unica Comunale IUC; REGOLAMENTO PER I LAVORI, LE FORNITURE ED I SERVIZI DA ESEGUIRSI IN ECONOMIA; Regolamento per la disciplina dei Controlli Interni; Regolamento per l'Applicazione della COSAP; Per l'applicazione dell'IMU; Regolamento per il funzionamento del Servizio Civico Comunale;

2. Attività tributaria.

2.1 Politica tributaria locale. Per ogni anno di riferimento.

Relativamente ai Tributi Locali, il Comune di Siapiccia, considerato il permanere degli equilibri di Bilancio per gli anni oggetti di osservazione ha mantenuto al minimo previsto per Legge le aliquote IMU, ha previsto aliquota zero per la TASI 2014, mentre ha perseguito la copertura totale dei costi relativi alla raccolta e smaltimento dei rifiuti. Riguardo l'addizionale IRPEF, non è mai stata applicata.



2.1.1. ICI/Imu: indicare le tre principali aliquote applicate (abitazione principale e relativa detrazione, altri immobili e fabbricati rurali strumentali, solo per Imu);

Aliquote ICI/IMU	2010	2011	2012	2013	2014
Aliquota abitazione principale	0,4%	0,4%	0,4%	0,4%	0,4%
Detrazione abitazione principale	€. 103,29	€. 103,29	€. 200,00	€. 200,00	€. 200,00
Altri immobili	0,4%	0,4%	0,76%	0,76%	0,76%
Fabbricati rurali e strumentali (solo IMU)	-	-	0,10%	0,10%	0,10%

2.1.2. Addizionale Irpef: aliquota massima applicata, fascia di esenzione ed eventuale differenziazione:

Aliquote addizionale Irpef	2010	2011	2012	2013	2014
Aliquota massima	ADDIZIONALE NON APPLICATA				
Fascia esenzione					
Differenziazione aliquote					

2.1.3. Prelievi sui rifiuti: indicare il tasso di copertura e il costo pro-capite

Prelievi sui rifiuti	2010	2011	2012	2013	2014
Tipologia di prelievo	TARSU – risc.ne diretta	TARSU – risc.ne diretta	TARSU – risc.ne diretta	TARES – risc.ne diretta	TARI – risc.ne diretta
Tasso di copertura	100%	67,13%	77,13%	100%	100%
Costo del servizio procapite	€. 67,75	€. 94,75	€. 93,60	€. 98,99	€. 98,99

3. Attività amministrativa.

3.1. Sistema ed esiti dei controlli interni: analizzare l'articolazione del sistema dei controlli interni, descrivendo gli strumenti, le metodologie, gli organi e gli uffici coinvolti nell'attività ai sensi degli articoli 147 e ss. del TUOEL.

Il D.L. 10.10.2012, n. 174, convertito con la L. 07.12.2012, n. 213, nell'ambito di una rivisitazione del sistema dei controlli della Corte dei Conti e degli Enti Locali, ha imposto a questi ultimi di definire, con Regolamento approvato dal Consiglio Comunale, gli strumenti e le modalità di controllo interno. Il Comune di Siapiccia ha approvato tale regolamento con deliberazione C.C. n. 1 del 28.01.2013, successivamente modificata con deliberazione consiliare n. 33 del 27.11.2013.

Essendo il Comune di Siapiccia un comune con popolazione inferiore a 15.000 abitanti, le forme di controllo interno applicabili, previste dal legislatore, sono le seguenti:



- a. controllo di regolarità amministrativa;
- b. controllo di regolarità contabile;
- c. controllo di gestione;
- d. controllo sugli equilibri finanziari;

Il Regolamento approvato disciplina il sistema dei controlli interni secondo il principio della distinzione tra funzioni di indirizzo e compiti di gestione e specifica le forme di controllo applicabili all'ente.

Le funzioni di attuazione del sistema dei controlli interni sono svolte :

- a. dal Segretario Comunale;
- b. dai Responsabili di Servizio e /o di procedimento;
- c. dal Responsabile del Servizio finanziario;
- d. dal Nucleo di Valutazione;
- e. dal Revisore dei conti.

Il Regolamento definisce le attribuzioni di ciascuno dei soggetti sopra indicati e gli atti sottoposti al controllo (determinazioni, ordinanze, convenzioni e contratti da registrare in caso d'uso, provvedimenti concessori e autorizzatori).

Il controllo di regolarità amministrativa successivo, a regime dal 2013, viene effettuato semestralmente dal Segretario Comunale estraendo a campione il 5% del totale degli atti formati nel semestre di riferimento.

Nel corso degli anni 2013 e 2014 sono state sottoposte a controllo successivo:

- N. 46 determinazioni
- N. 12 ordinanze
- N. 8 convenzioni o contratti da registrare in caso d'uso
- N. 7 provvedimenti concessori e autorizzatori

L'esito dei controlli effettuato non ha evidenziato criticità sugli atti e procedimenti esaminati, ma solo alcune imperfezioni per le quali sono state formalizzate delle apposite osservazioni tese al miglioramento degli stessi.

3.1.1. Controllo di gestione: indicare i principali obiettivi inseriti nel programma di mandato e il livello della loro realizzazione alla fine del periodo amministrativo, con riferimento ai seguenti servizi/ settori:

Personale: Con decreto sindacale il 05/07/2010 il Segretario Comunale D.ssa Annarella Miscali è stata nominata responsabile del personale. Sono stati aggiornati i fascicoli del personale, si è proceduto alla verifica delle presenze e alla contabilità di ferie, permessi, etc. Si utilizza un sistema di rilevazione delle presenze informatizzato. Entro le scadenze previste sono stati curati ed evasi gli adempimenti relativi all'Anagrafe del Personale dell' AA.PP. e all'anagrafe delle prestazioni rese dal personale delle PP.AA. inserendo i dati relativi, sulla fruizione dei permessi della L. 104, GEDAP, GEPAS, CONSOC, monitoraggio lavoro flessibile, certificazione dei crediti, applicativi relativi a partecipazioni, Indice della P.A., etc. Considerate le ridotte dimensioni del Comune di Siapiccia e l'adeguatezza della dotazione organica e degli uffici, non sono state tante le novità affrontate nel quinquennio di riferimento. Degni di nota gli avvicendamenti: nel posto di Collaboratore nei servizi Contabili e Amministrativi tra la D.ssa Claretta Erdas (dimissionaria per vincita di concorso presso altro Comune) sostituita dal 2011 dalla D.ssa Antonella Zara (a seguito di scorrimento della graduatoria ancora vigente) e nel posto di Assistente Sociale a seguito di mobilità ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. 30.03.2001 n. 165, ricoperto dal 2013 dalla D.ssa Nicoletta Accardo.

Lavori pubblici: nel corso del mandato amministrativo, coerentemente a quanto previsto nel programma amministrativo presentato si sono attuate le seguenti Opere Pubbliche:

- IMPLEMENTAZIONE AREA FABBRICABILE: al momento non è stato possibile implementare il territorio Comunale con adeguate aree fabbricabili, è stato affidato l'incarico per l'adeguamento del PUC al PPR e al PAI



- RISTRUTTURAZIONE E MANUTENZIONE VIABILITA': E' stata effettuata la necessaria periodica manutenzione di tutte le strade comunali, soprattutto quelle di penetrazione agraria, essendo queste ultime maggiormente sottoposte a usura e degrado.
- RIPAVIMENTAZIONE STRADE URBANE ED EXTRAURBANE: sono stati effettuati interventi di ripavimentazione delle strade urbane con particolare attenzione al centro storico, compreso il tratto di pavimentazione stradale che porta alla chiesa di S. Nicola ora più comoda per gli anziani. Attraverso un finanziamento della RAS (misura 125) è stata realizzata la Bitumazione della strada per Muntzella, inoltre la Manutenzione straordinaria con parziale pavimentazione in cemento strada per Murus e la Manutenzione straordinaria della strada per Madau, la Bitumazione strada per Funtana Majori, la Cementazione della rampa accesso a fontana "Sorrogana", tutte opere di di particolare importanza per l'accesso alle aziende agricole ubicate nell'agro.
- RISTRUTTURAZIONE CHIESA: sono stati effettuati alcuni lavori di manutenzione conservativa e rinnovata l'illuminazione.
- REALIZZAZIONE SALONE PARROCCHIALE ADIACENTE ALLA CHIESA: non è stato possibile realizzare un salone parrocchiale nei pressi della chiesa di S. Nicola, per carenza di risorse finanziarie, destinate ad altre priorità.
- RISTRUTTURAZIONE ILLUMINAZIONE PUBBLICA: l'illuminazione pubblica del paese è stata rivista completamente, adeguata a nuovi standard del risparmio energetico, ammodernata e potenziata.
- REALIZZAZIONE DEL MONUMENTO AI CADUTI: E' stata commissionata la realizzazione del Monumento ai Caduti, in ricordo di coloro che hanno sacrificato la loro vita per la nostra libertà.
- ULTIMAZIONE CHIOSCO E AFFIDAMENTO in CONCESSIONE: il chiosco costruito in prossimità del campo di calcio è stato ultimato e collaudato e alla fine del 2014 è stato affidato in concessione a una cooperativa locale per 3 anni rinnovabili.
- COMUNITA' INTEGRATA ANZIANI: sono stati messi anorma gli impianti termico ed elettrico, ottendendo i relativi certificati di conformità. E' stato realizzato un corpo di raccordo tra le due ali della struttura finalizzato all'installazione di opportuno ascensore portalettighe. In attesa di ricevere finanziamenti per completare giardino e perimetrazione esterna, sono state inoltrate alla Regione Sardegna varie richieste per ottenere il prescritto parere di compatibilità, che unitamente all'inserimento nel PLUS (già ottenuto) consentiranno di affidare in concessione l'opera. Oltre a quanto evidenziato, pur non essendo stato esplicitamente previsto nel programma di mandato, l'amministrazione comunale si è occupata di:
 - 1. Riordino e redistribuzione terreni gravati da uso civico;
 - 2. Realizzazione prato verde nell'area circostante la casa comunale e manutenzione straordinaria casa comunale;
 - 3. Manutenzione straordinaria area antistante la chiesa parrocchiale;
 - 4. Messa in sicurezza piazza P. Pio – parapetto in acciaio zincato
 - 5. Completamento pavimentazione centro storico – estensione intervento a vico Marconi
 - 6. Manutenzione straordinaria cimitero – cappella, area antistante la cappella, canalette deflusso acque piovane;
 - 7. Manutenzione straordinaria strade rurali – misura 125;
 - 8. Manutenzione straordinaria e completamento involucro edilizio e sistemazione veranda casa del cacciatore;
 - 9. Pulizia alveo Rio Cuccu – 2 interventi
 - 10. Manutenzione straordinaria ai fini del risparmio energetico dei locali scuola primaria;
- ALTRI INTERVENTI E LAVORI PUBBLICI non previsti nel programma amministrativo di mandato:



11. Manutenzione straordinaria per messa a norma(pratiche ISPEL), centrali termiche casa comunale e scuola primaria;
12. Completamento marciapiedi in via Marconi e via Gramsci
13. Manutenzione straordinaria campo di calcio a 5 – 2 interventi
14. Smaltimento amianto – copertura locale forno casa del cacciatore, area ex discarica.

Gestione del territorio: per l'anno 2010 sono state rilasciate 5 concessioni edilizie con una tempistica media di 5 mesi, nel 2011 sono state rilasciate 3 concessioni edilizie con una tempistica media di 3 mesi, nel 2012 sono state rilasciate 2 concessioni edilizie con una tempistica media di 1 mese, nel 2013 sono state rilasciate 4 concessioni edilizie con una tempistica media di 4 mesi, nel 2014 sono state rilasciate 2 concessioni edilizie con una tempistica media di 1 mese. La media della tempistica di rilascio risente della complessità delle pratiche; il servizio è stato comunque razionalizzato anche con l'utilizzo di specifico software per la gestione e l'archiviazione delle pratiche edilizie.

E' stato conferito l'incarico per la revisione del piano urbanistico comunale in adeguamento al PPR ed al PAI; si prevede inoltre la ridefinizione dell'area C per il superamento degli ostacoli relativi alle proprietà SODDU

Istruzione pubblica: Con l'impegno profuso dall'amministrazione e la buona qualità garantita dal personale docente, abbiamo ottenuto l'importante risultato di mantenere il presidio scolastico della Scuola Elementare che per adesso si è sottratta alla scure del ridimensionamento. Per migliorare l'offerta formativa, in collaborazione con il limitrofo Comune di Siamanna nell'anno scolastico 2014/2014 è stato attivato un progetto che prevede due rinetri pomeridiani e il connesso servizio mensa. Il trasporto scolastico è stato garantito in associazione con il limitrofo Comune di Siamanna, che da capo convenzione ha fornito lo scuolabus di proprietà fino al 2013, mentre per l'ultimo anno scolastico si è fatto ricorso ad appalto a ditta esterna. Considerato che il trend demografico è stabile per quanto attiene il numero degli utenti del servizio di trasporto scolastico questo è rimasto sostanzialmente stabile attorno alle complessive 40/50 unità delle quali 5/7 di Siapiccia dall'inizio alla fine del mandato.

Ciclo dei rifiuti: Con deliberazione del Consiglio n. 9 del 21 maggio 2010 il Servizio di Gestione Integrata dei Rifiuti Urbani ed assimilati è stato trasferito all'Unione dei Comuni "Bassa Valle del Tirso e del Grighine". Purtroppo, a causa di negative vicissitudini aziendali degli appaltatori del servizio, il livello di soddisfazione dell'utenza non è elevato. Tuttavia, anche merito della sensibilizzazione di cui è stata fatta oggetto la Cittadinanza, la percentuale della raccolta differenziata dall'inizio del mandato alla fine, ha oscillato dal 62 al 64%, un ottimo risultato consolidato nel tempo.

Sociale: Nel corso dell'anno 2013 si è verificato l'avvicendamento dell'Assistente Sociale. A partire dal 2010 e senza soluzione di continuità nonostante l'avvicendamento suddetto i servizi Socio Culturali hanno coperto i servizi che di seguito si elencano, dando sollievo a tante situazioni di difficoltà con una elevata soddisfazione dell'utenza.

ASSISTENZA ECONOMICA - Le persone in particolari condizioni di difficoltà economica hanno presentato domanda di assistenza economica al Servizio Sociale del Comune. L'Assistente Sociale, valutata la situazione socio-economica familiare, ha predisposto un progetto di intervento concordato con l'interessato definendo solo se indispensabile un contributo mensile di entità e durata conforme alle esigenze del nucleo familiare. Grazie al Progetto Regionale "Azioni di contrasto alle estreme povertà" che viene portato avanti dalla Regione da alcuni anni, è stato possibile sopperire alle esigenze di natura economica di diversi cittadini, che altrimenti sarebbero gravate sul Bilancio Comunale. Il Progetto Regionale suddetto prevede tre linee d'intervento: Linea 1) contributo economico per le persone impossibilitate a lavorare. Linea 2) contributo economico quale aiuto per il pagamento delle utenze domestiche. Linea 3) contributo economico dietro inserimento nel servizio Civico Comunale. A partire dall'anno 2012 sono stati predisposti e pubblicati vari bandi per l'inserimento dei cittadini in detto programma e sono state effettuate le



procedura di evidenza pubblica per la selezione delle cooperative sociali che hanno di fatto assunto gli inserendi nel Servizio Civico Comunale.

ASSEGNO A SOSTEGNO DEL NUCLEO FAMILIARE - È un assegno concesso in via esclusiva dai Comuni e pagato dall'Inps, per le famiglie che hanno figli minori e che dispongono di patrimoni e redditi limitati. La domanda viene inoltrata al servizio Sociale del Comune che concede il contributo economico verificando il possesso dei requisiti richiesti e inoltrando richiesta in via telematica all'INPS. Negli anni dal 2010 al 2014 sono state predisposte mediamente 2 pratiche.

CONTRIBUTI A SOSTEGNO DELL'ACCESSO ALLE ABITAZIONI IN LOCAZIONE - La Legge 9 dicembre 1998, n° 431, ha istituito il Fondo nazionale per il sostegno all'accesso alle abitazioni in locazione, destinato all'erogazione di contributi per il pagamento dei canoni di locazione sostenuti dalle famiglie in condizioni di disagio economico. Il Servizio Sociale del Comune predispone il Bando ed effettua l'istruttoria delle domande presentate dai cittadini, comunicandone gli esiti alla Regione. La liquidazione del contributo avviene successivamente all'accreditamento dei fondi da parte della Regione. Negli anni dal 2010 al 2014 è stata predisposta 1 pratica.

PROVVIDENZE A FAVORE DI PERSONE AFFETTE DA TALASSEMIA, EMOFILIA, EMOLINFOPATIA MALIGNA, CON NEFROPATIE E NEOPLASIE MALIGNES. - Attraverso la L.R n°27/83, la L.R n° 11/85 e 43/93, L.R 9/04, la Regione eroga, in favore dei cittadini residenti in Sardegna riconosciuti affetti da talassemia, da emofilia, da emolinfopatia maligna, con Nefropatie o Neoplasie Maligne, sussidi straordinari: - sotto forma di assegno mensile; a titolo di rimborso delle spese di viaggio e di soggiorno nei casi in cui il trattamento venga effettuato presso Centri ospedalieri o universitari autorizzati ubicati in Comuni diversi da quello di residenza dei medesimi; - sotto forma di contributo per intervento di trapianto renale; - sotto forma di contributi complessivi per le spese di approntamento dei locali per il trattamento dialitico, nel caso in cui il paziente si sottoponga al trattamento dialitico domiciliare. L'Assistente Sociale del Comune ha accolto le domande, effettuato l'istruttoria verificando il possesso dei requisiti richiesti dalla normativa, inoltrato le richieste alla Regione predisponendo gli atti per la liquidazione degli importi spettanti e rendicontando successivamente alla Regione. Negli anni dal 2010 al 2014 sono state predisposte e inoltrate mediamente 4 pratiche.

ASSISTENZA DOMICILIARE - L'assistenza domiciliare consiste in un intervento domiciliare effettuato da personale formato e qualificato, finalizzato al miglioramento della qualità di vita della persona anziana. Il servizio si rivolge ai cittadini ed ai nuclei familiari che versano in condizioni di non autosufficienza parziale o totale, anche temporanea. Le prestazioni fornite riguardano l'igiene della persona, la somministrazione dei farmaci, l'igiene degli ambienti, disbrigo di pratiche etc. Il cittadino si rivolge al Servizio sociale per inoltrare la richiesta, viene effettuata l'istruttoria e contrattato e attivato l'intervento. Oltre alla parte istruttoria, l'Assistente Sociale supervisiona l'andamento del progetto con costanti contatti con l'Assistente Domiciliare e verifiche con il cittadino attraverso delle visite domiciliari. Verifica inoltre le ore effettuate dall'Assistente Domiciliare, procedendo in seguito alla liquidazione delle fatture alla cooperativa che ha in appalto il Servizio e definendo la contribuzione utenza. Negli anni dal 2010 al 2014 sono state predisposte mediamente 3 pratiche per anno, e garantito il servizio tramite Appalto del Servizio di Assistenza Domiciliare a cooperativa del settore.

PROGETTI FINANZIATI CON LA LEGGE 162/98 - Sono dei piani personalizzati a favore dei cittadini con gravi disabilità, certificate ai sensi della Legge 104/92. Tali piani sono a sostegno della domiciliarità della persona. Il piano personalizzato viene predisposto a seguito di richiesta dell'interessato e/o dei suoi familiari al Servizio Sociale del Comune, che dopo la parte istruttoria, predispone il progetto in collaborazione con i familiari del beneficiario. Di fatto i piani personalizzati sopperiscono alle necessità di cura, sorveglianza, etc per le persone anziane, ma possono essere attivati anche in favore di cittadini minorenni sottoforma di servizio educativo o di socializzazione. Il Piano può essere attuato in due forme,



con la gestione diretta da parte del Comune che si avvale del Servizio di Assistenza Domiciliare o con la Gestione indiretta per cui sono i familiari a scegliere l'operatore e a gestirne l'intervento.

In entrambi i casi l'Assistente Sociale del Comune ha accolto le domande, effettuato la fase istruttoria e predisposto il piano, comunicato e rendicontato alla Regione gli importi stanziati, verificando l'andamento dei progetti. Negli anni dal 2010 al 2014 sono state predisposte mediamente 10 pratiche: N°4 con Gestione Diretta e N° 6 con Gestione indiretta.

PROGETTI "RITORNARE A CASA" - Il programma sperimentale "Ritornare a casa", finanziato dalla Regione mette al centro dell'intervento la persona e i suoi bisogni. Tale programma è finalizzato al rientro nella famiglia o in ambiente di vita di tipo familiare di persone che sono inserite in strutture residenziali a carattere sociale e/o sanitario. Il programma sostiene anche la permanenza a domicilio delle persone a rischio di istituzionalizzazione. Il progetto prevede l'integrazione socio-sanitaria. La fase istruttoria viene seguita dal Servizio sociale del Comune in collaborazione con il PUA della ASL di Oristano che attiva l'UVT (Unità di valutazione Territoriale), viene predisposto il progetto e inviato alla Regione.

L'Assistente sociale del Comune ha seguito tutte le fasi del progetto, dall'istruttoria, progettazione, monitoraggio e rendicontazione, inoltre predispone gli atti di rimborso delle somme anticipate dai familiari per il pagamento delle assistenti la persona beneficiaria. Anche per questi progetti la gestione può essere diretta o indiretta. Negli anni dal 2010 al 2014 sono state predisposte mediamente 2 pratiche e relativi rinnovi.

PROGETTO CAREGIVER - La Regione concede contributi ai Caregiver dei malati di SLA ossia ai familiari e ai conviventi che prestano loro cure e assistenza. L'agevolazione è finalizzata a rafforzare il ruolo di questa figura e a consentire al caregiver di svolgere al meglio la sua funzione. Il contributo economico può essere utilizzato, oltre che per retribuire il lavoro del caregiver, anche per acquisire un ulteriore supporto assistenziale in grado di migliorare la qualità dell'assistenza e di alleggerire il carico familiare. L'importo del sussidio viene commisurato al bisogno assistenziale, il quale è a sua volta stabilito in base alla "stadiazione della malattia" ossia alla valutazione della sua gravità. La valutazione della situazione viene effettuata dall'Assistente sociale del Comune in collaborazione con il PUA della ASL di Oristano che attiva l'UVT.

L'Assistente sociale del Comune ha seguito il progetto in tutte le sue fasi, da quella istruttoria alla progettazione, monitoraggio, rendicontazione e liquidazione degli importi concessi dalla Regione. Negli anni 2012, 2013 e 2014 è stata seguita e rinnovata 1 pratica.

INTERVENTI PREVISTI DALLA LEGGE REGIONALE 20/97 - La Regione tramite la L.R 20/97 eroga attraverso il Comune, provvidenze a favore di persone residenti in Sardegna, affette da patologie psichiatriche. Per ottenere il beneficio vi sono dei requisiti fondamentali, ovvero il beneficiario deve essere seguito dal Centro di Salute Mentale e deve rientrare nelle fasce di reddito previste. Il progetto viene predisposto dal Servizio Sociale Comunale in accordo con il Centro di Salute Mentale che ha in carico il cittadino. Negli anni dal 2010 al 2014 sono state predisposte e seguito mediamente 3 progetti.

SPORTELLLO PSICOLOGICO - E' attivo da novembre 2012 presso il Comune lo sportello psicologico, per il quale per gli anni 2013 e 2014 è stato effettuato un nuovo affidamento per garantire la continuità dell'intervento, anche alla luce degli ottimi risultati conseguiti. Lo sportello ha come obiettivi: Essere un punto di accesso e sostegno per le persone che temporaneamente affrontano delle situazioni di disagio; Sostenere il Servizio Sociale nella valutazione e nel trattamento delle situazioni problematiche nonché nella promozione e tutela del benessere dei cittadini. Nell'anno 2013 sono stati seguiti n°13 cittadini e 1 intero nucleo familiare, con colloqui periodici. Sono stati svolti con cadenza settimanale incontri di programmazione, aggiornamento e supervisione con il Servizio Sociale. Nell'anno 2014 è stato incrementato il numero dei nuclei familiari in carico e sono stati inviati 3 cittadini ad altri Servizi per una valutazione e presa in carico delle problematiche rilevate, e sono stati mantenuti dei contatti con i Servizi suddetti per la condivisione di obiettivi e strategie.



Turismo: durante il mandato sono state stimulate e sostenute le attività della ProLoco e nel corso dell'anno sono ormai a regime le seguenti manifestazioni che richiamano un sempre maggior numero di persone: Falò di S. Antonio Abate, Zippolata, Passeggiata Ecologica del 1° Maggio, Sagra della Pecora, Festeggiamenti in onore della B.V. Madonna del Rimedio, Sa Cursa de Is Tres Pandelas, Festa dell'Anziano, Festa del Cacciatore, Sagra delle Polpette, Festival de Mesania (nel contesto delle attività promosse dall'Unione dei Comuni).

3.1.2. **Valutazione delle performance:** ai sensi del D.Lgs n. 150/2009 con deliberazione C.C. n. 10 del 21.05.2010 è stato trasferito all'Unione della Bassa Valle del Tirso e Grighine il servizio per la gestione in forma associata delle attività del Nucleo di Valutazione. Con la deliberazione G.C. n. 78 del 17.11.2011 è stato approvato il regolamento per la costituzione ed il funzionamento del Nucleo di Valutazione in forma associata inviato dall'Unione della Bassa Valle del Tirso e del Grighine, precedentemente approvato dall'Assemblea dell'Unione con deliberazione n. 33 del 07.11.2011. I nuovi sistemi di valutazione e premianti collegati alla performance di cui al D.Lgs n° 150/2009 per la valutazione delle posizioni e delle prestazioni del personale dipendente sono stati approvati con la deliberazione G.C. n. 77 del 17.11.2011; questi constano in particolare degli allegati A) – Sistema Premiante Performance Individuale e B) Sistema Premiante Performance Organizzativa. Nel sistema di valutazione e premiante collegato alla performance di cui al D.Lgs n° 150/2009 per la valutazione delle prestazioni del personale dipendente, vengono individuate le fasce di merito e la suddivisione del salario accessorio tra le due tipologie di Performance, assegnando l'80% del premio alla Performance Individuale ed il 20% alla Performance Organizzativa. Annualmente il Nucleo di Valutazione procede, sulla base delle metodologie suddette, a validare gli obiettivi di performance definiti e approvati annualmente dalla Giunta Comunale ed a valutare a consuntivo l'attuazione degli obiettivi al fine dell'erogazione dei relativi benefici previamente determinati e stanziati nell'apposito Fondo.

3.1.3. **Controllo sulle società partecipate/controllate** ai sensi dell'art. 147 - quater del TUOEL:

Il Comune di Siapiccia detiene alcune piccolissime quote di società Partecipate, come da dettaglio che segue, queste non consentono in alcun modo di controllare le medesime e non prevedono la presenza di alcun rappresentante del Comune in seno alle medesime: Abbanoa S.p.a. quota dello 0,0258%; Autorità d'Ambito Ottimale della Sardegna quota dello 0,03069304%; G.A.L. Terre Shardana Società Consortile r.l. quota dello 0,14%.

Tale è la relazione di fine mandato del COMUNE DI SIAPICCIA.

Siapiccia, lì 23/03/2015



Il SINDACO
Dott. Ing. Raimondo Deidda

CERTIFICAZIONE DELL'ORGANO DI REVISIONE CONTABILE

Ai sensi degli articoli 239 e 240 del TUOEL, si attesta che i dati presenti nella relazione di fine mandato sono veritieri e corrispondono ai dati economico – finanziari presenti nei documenti contabili e di programmazione finanziaria dell'ente. I dati che vengono esposti secondo lo schema già previsto dalle certificazioni al rendiconto di bilancio ex articolo 161 del tuoel o dai questionari compilati ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266 del 2005 corrispondono ai dati contenuti nei citati documenti.

Lì 30/03/2015

Il Revisore dei Conti
Dott.ssa Francesca Orro

3.1 Sintesi dei dati finanziari a consuntivo del bilancio dell'ente

ENTRATE	ACCERTAMENTI					Percentuale di incremento/decremento rispetto al primo anno
	2010	2011	2012	2013	2014 (*)	
ENTRATE CORRENTI	668.266,23	673.863,73	778.085,68	729.717,88	740.102,44	10,75
TITOLO 4 ENTRATE DA ALIENAZIONI E TRASFERIMENTI DI CAPITALE	559.627,09	598.664,39	319.484,54	713.159,46	586.032,40	4,72
TITOLO 5 ENTRATE DERIVANTI DA ACCENSIONI DI PRESTITI	89.261,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-100,00
TOTALE	1.317.154,32	1.272.528,12	1.097.570,22	1.442.877,34	1.326.134,84	0,68
SPESE	IMPEGNI					Percentuale di incremento/decremento rispetto al primo anno
	2010	2011	2012	2013	2014 (*)	
TITOLO 1 SPESE CORRENTI	613.538,84	609.278,89	729.438,79	637.172,70	663.705,64	8,18
TITOLO 2 SPESE IN CONTO CAPITALE	614.027,24	621.206,85	322.724,75	715.143,43	556.638,67	-9,35
TITOLO 3 RIMBORSO DI PRESTITI	21.829,11	22.728,04	23.664,17	24.639,06	25.654,31	17,52
TOTALE	1.249.395,19	1.253.213,78	1.075.827,71	1.376.955,19	1.245.998,62	-0,27
PARTITE DI GIRO	IMPEGNI/ACCERTAMENTI					Percentuale di incremento/decremento rispetto al primo anno
	2010	2011	2012	2013	2014 (*)	
TITOLO 6 ENTRATE DA SERVIZI PER CONTO DI TERZI	103.082,42	82.025,87	73.686,43	69.241,42	75.025,01	-27,22
TITOLO 4 SPESE PER SERVIZI PER CONTO DI TERZI	103.082,42	82.025,87	73.686,43	69.241,42	75.025,01	-27,22

* (Dati Aggiornati al 23/03/2015)



3.2 Equilibri parte corrente del bilancio consuntivo relativo agli anni del mandato

EQUILIBRI DI PARTE CORRENTE					
	IMPEGNI/ACCERTAMENTI				
	2010	2011	2012	2013	2014 (*)
Totale titoli (1+2+3) delle entrate	668.266,23	673.863,73	778.085,68	729.717,88	740.102,44
Spese titolo 1	613.538,84	609.278,89	729.438,79	637.172,70	663.705,64
Rimborso di prestiti parte del titolo 3	21.829,11	22.728,04	23.664,17	24.639,06	25.654,31
SALDO DI PARTE CORRENTE	32.898,28	41.856,80	24.982,72	67.906,12	50.742,49

EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE					
	IMPEGNI/ACCERTAMENTI				
	2010	2011	2012	2013	2014 (*)
Entrate titolo 4	559.627,09	598.664,39	319.484,54	713.159,46	586.032,40
Entrate titolo 5	89.261,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale Titoli (4+5)	648.888,09	598.664,39	319.484,54	713.159,46	586.032,40
Spese titolo 2	614.027,24	621.206,85	322.724,75	715.143,43	556.638,67
Differenza di parte capitale	34.860,85	-22.542,46	-3.240,21	-1.983,97	29.393,73
Entrate correnti destinate ad investimenti	0,00	0,00	0,00	1.983,97	0,00
Utilizzo avanzo di amministrazione applicato alla spesa in conto capitale [eventuale]	0,00	0,00	0,00	0,00	7.950,00
SALDO DI PARTE CAPITALE	34.860,85	-22.542,46	-3.240,21	0,00	37.343,73

* (Dati Aggiornati al 23/03/2015)



3.3 Gestione di Competenza - Quadro riassuntivo

GESTIONE DI COMPETENZA - Quadro riassuntivo					
	2010	2011	2012	2013	2014 (*)
Riscossioni	971.785,58	786.061,22	640.334,13	868.293,50	815.425,31
Pagamenti	658.765,91	615.211,61	631.060,19	544.742,68	707.837,88
Differenza	313.019,67	170.849,61	9.273,94	323.550,82	107.587,43
Residui Attivi	448.451,16	568.492,77	530.922,52	643.825,26	585.734,54
Residui Passivi	693.711,70	720.028,04	518.453,95	901.453,93	613.185,75
Differenza	-245.260,54	-151.535,27	12.468,57	-257.628,67	-27.451,21
Avanzo (+) o Disavanzo (-)	67.759,13	19.314,34	21.742,51	65.922,15	80.136,22

Risultato di amministrazione di cui:

Risultato di amministrazione					
	2010	2011	2012	2013	2014 (*)
Vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Per spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Per fondo ammortamento	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Non vincolato	226.214,85	237.014,40	178.738,24	314.518,72	0,00
TOTALE	226.214,85	237.014,40	178.738,24	314.518,72	0,00

* (Dati Aggiornati al 23/03/2015)



3.4 Fondo di cassa e risultato di amministrazione

Fondo di Cassa e Risultato di Amministrazione					
Descrizione	2010	2011	2012	2013	2014 (*)
Fondo cassa al 31 dicembre	442.404,59	358.354,58	221.645,07	280.585,88	49.039,90
Totale residui attivi finali	1.417.193,01	1.496.546,12	1.539.513,10	1.631.199,67	1.977.370,48
Totale residui passivi finali	1.633.382,75	1.617.886,30	1.582.419,93	1.589.316,83	1.623.805,44
Risultato di amministrazione	226.214,85	237.014,40	178.738,24	322.468,72	402.604,94
Utilizzo anticipazione di cassa	NO	NO	NO	NO	NO

3.5 Utilizzo avanzo di amministrazione

Non è possibile reperire automaticamente i dati contabili per la compilazione di questo quadro, compilarlo quindi manualmente *

*(Dati Aggiornati al 23/03/2015)

VEDI COMMENTO NELLA SEZIONE SEGNATA



4.1 Anzianità dei residui distinti per anno di provenienza

Residui attivi al 31.12	2010 e precedenti	2011	2012	2013	TOTALE
TITOLO 1 ENTRATE TRIBUTARIE	0,00	0,00	1.230,85	16.296,03	17.526,88
TITOLO 2 TRASFERIMENTI DA STATO, REGIONE ED ALTRI ENTI PUBBLICI	30.600,00	0,00	65.962,87	112.637,69	209.200,56
TITOLO 3 ENTRATE EXTRATRIBUTARIE	3.169,47	1.674,58	1.789,08	6.143,13	12.776,26
TOTALE	33.769,47	1.674,58	68.982,80	135.076,85	239.503,70
CONTO CAPITALE					
TITOLO 4 ENTRATE DA ALIENAZIONI E TRASFERIMENTI DI CAPITALE	534.152,78	157.835,43	5.000,00	508.681,51	1.205.669,72
TITOLO 5 ENTRATE DERIVANTI DA ACCENSIONE DI PRESTITI	185.959,35	0,00	0,00	0,00	185.959,35
TOTALE	720.112,13	157.835,43	5.000,00	508.681,51	1.391.629,07
TITOLO 6 ENTRATE DA SERVIZI PER CONTO DI TERZI	0,00	0,00	0,00	66,90	66,90
TOTALE GENERALE	753.881,60	159.510,01	73.982,80	643.825,26	1.631.199,67



Residui passivi al 31.12	2010 e precedenti	2011	2012	2013	TOTALE
TITOLO 1 SPESE CORRENTI	88.332,51	19.471,08	132.780,28	272.491,13	513.075,00
TITOLO 2 SPESE IN CONTO CAPITALE	294.446,13	120.807,00	31.562,87	628.962,80	1.075.778,80
TITOLO 3 RIMBORSO DI PRESTITI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 4 SPESE PER SERVIZI PER CONTO TERZI	0,00	463,03	0,00	0,00	463,03
TOTALE GENERALE	382.778,64	140.741,11	164.343,15	901.453,93	1.589.316,83

(Dati Aggiornati al 23/03/2015)



4.2 Rapporto tra competenza e residui

RAPPORTO TRA COMPETENZA E RESIDUI					
	2010	2011	2012	2013	2014 (*)
Percentuale tra residui attivi titolo I e III e totale accertamenti entrate correnti titoli I e III	55,57	71,65	82,13	14,33	27,68

Dato ottenuto da

Residui attivi titolo I e III	54.259,32	70.133,44	63.854,41	30.303,14	65.294,00
Accertamenti correnti titoli I e III	97.632,91	97.883,00	77.743,29	211.429,67	235.868,17

** (Dati Aggiornati al 23/03/2015)*



7 Conto del Patrimonio in sintesi

Conto del Patrimonio dell'anno 2009

ATTIVO	Importo	PASSIVO	Importo
Immobilizzazioni immateriali	102.629,17	Patrimonio netto	1.576.431,72
Immobilizzazioni materiali	2.523.379,65		
Immobilizzazioni finanziarie	0,00		
Rimanenze	0,00		
Crediti	1.888.033,59		
Attività finanziarie non immobilizzate	0,00	Conferimenti	2.114.369,45
Disponibilità liquidate	93.355,79	Debiti	916.597,03
Ratei e risconti attivi	0,00	Ratei e risconti passivi	0,00
TOTALE	4.607.398,20	TOTALE	4.607.398,20

Conto del Patrimonio dell'anno 2013

ATTIVO	Importo	PASSIVO	Importo
Immobilizzazioni immateriali	95.475,45	Patrimonio netto	1.346.917,63
Immobilizzazioni materiali	4.174.349,32		
Immobilizzazioni finanziarie	0,00		
Rimanenze	0,00		
Crediti	1.631.199,67		
Attività finanziarie non immobilizzate	0,00	Conferimenti	3.828.077,05
Disponibilità liquidate	280.585,88	Debiti	1.006.615,64
Ratei e risconti attivi	0,00	Ratei e risconti passivi	0,00



TOTALE	6.181.610,32	TOTALE	6.181.610,32
--------	--------------	--------	--------------

Il Sindaco
 Ing. Raimondo De Lida
Raimondo De Lida

