



COMUNE DI SIAPICCIA

Provincia di Oristano

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEI SERVIZI FINANZIARI AMMINISTRATIVI E SOCIO - CULTURALI

n° 159

del 08/10/2019

OGGETTO:

ACQUISTO MATERIALE PER UFFICI E SCUOLA SU
PIATTAFORMA SARDEGNA CAT- AGGIUDICAZIONE
FORNITURA - IMPEGNO DI SPESA DEFINITIVO - CIG:
ZC229F6966

L'anno duemiladiciannove del mese di ottobre il giorno otto nel proprio ufficio,

IL RESPONSABILE DEI SERVIZI FINANZIARI AMMINISTRATIVI E SOCIO - CULTURALI

VISTO il Decreto Lgs. n. 267 del 18.08.2000;

VISTO il D. Lgs 165/2001;

VISTO il Regolamento di Contabilità vigente;

VISTI inoltre gli artt. 61 e 63 dello Statuto Comunale;

VISTO il Regolamento per l'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi e per la disciplina dei Concorsi approvato con deliberazione G.C. n. 61 del 06/11/2006, Modificato con deliberazione G.C. n. 74 del 27/11/2008, adeguato e integrato con deliberazione G.C. n. 66 del 30/12/2010;

VISTO il Decreto del Sindaco n. 03 del 25/06/2015 con cui a far data dal 01/06/2015 si nomina il dipendente Dr. Giorgio Salis, Istruttore Direttivo Amministrativo cat. D3, quale Responsabile dei Servizi Amministrativi, Socio-Culturali e Economico-Finanziari;

VISTO il D.U.P.S. 2019/2021 approvato in via definitiva con la deliberazione della Giunta Comunale n. 7 del 14/03/2019;

VISTA la deliberazione del Consiglio Comunale n. 10 in data 11/04/2019 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione per il triennio 2019-2021;

VISTO il PEG contabile relativo all'esercizio 2019 approvato con la deliberazione della Giunta Comunale n. 18 del 02/05/2019;

VISTA la deliberazione della Giunta Comunale n. 32 in data 29/07/2019 con la quale sono stati individuati gli obiettivi di performance individuale e organizzativa per l'esercizio 2019 ai sensi del D. Lgs. 27 ottobre 2009, n. 150;

◇ **Visto** il D. Lgs n° 50 del 18/04/2016 "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi, forniture e s.m.i.

◇ **Vista** la Legge 7 agosto 2012 n. 135 (conversione del Decreto legge 06/07/2012 n. 95) che sancisce l'obbligo per i Comuni di approvvigionarsi di beni e servizi tramite le convenzioni stipulate dalla Consip Spa, o sul mercato elettronico o tramite le centrali di committenza regionali;

- ◇ **Dato atto** che per gli acquisti di importo inferiore a 1.000 euro non rilevano gli obblighi di ricorso al MePA o ad altri mercati elettronici (proprio o della centrale regionale di riferimento) o al sistema telematico della centrale regionale di riferimento e gli obblighi di ricorso a strumenti di acquisto e negoziazione telematici messi a disposizione da Consip o dalla centrale di committenza regionale di riferimento (art. 1, comma 450, l. 296/2006; art. 15, comma 13, lett. d), d.l. 95/2012, come modificati dai commi 502 e 503 dell'art. 1 della l. 208/2015).
- ◇ **Considerato** inoltre che l'art. 1, comma 130, della legge 30 dicembre 2018, n. 145 (Legge di bilancio 2019) ha innalzato da 1000 a 5000 euro l'importo, previsto dall'[art. 1, comma 450, della legge 27 dicembre 2006, n. 296](#), al di sopra del quale è obbligatorio il ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione, ovvero al sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale di riferimento per lo svolgimento delle relative procedure, per gli acquisti di beni e servizi.

VISTA la determinazione n. 150 del 30/09/2019 con la quale si stabilisce di acquistare il materiale di cancelleria occorrente agli Uffici del Comune e per la pulizia dei locali comunali e Scuola Elementare tramite ricorso a procedura di comparazione con 20 Ditte sorteggiate sul portale Internet della Centrale di Committenza Regionale "Sardegna CAT" per un costo stimato di €. 800,00.

DATO ATTO che entro la data fissata è stata caricata a sistema una unica offerta e che la medesima come risulta dal verbale è regolare;

DETERMINA

- 1) **DI APPROVARE** il verbale di gara generato dal sistema Sardegna Cat (all. A) afferente l'oggetto della presente.
- 2) **DI AGGIUDICARE** la fornitura del materiale di cancelleria occorrente agli Uffici del Comune e per la pulizia dei locali comunali e Scuola Elementare a seguito della procedura di comparazione con 20 Ditte, sorteggiate sul portale Internet della Centrale di Committenza Regionale "Sardegna CAT", alla Ditta **ICART Srl con sede in Macomer**, al prezzo di €. 968,59 IVA e trasporto inclusi.
- 3) **DI ASSUMERE** impegno definitivo di spesa per la somma di **€. 968,59** adeguando la precedente prenotazione (n. **334/2019**) all'importo di aggiudicazione anzidetto, sui fondi di cui al capitolo 790/4/1, codice 01.03.1 in conto competenza del Bilancio di Previsione 2019/2021, con imputazione al 2019.

Il Responsabile del Servizio
SALIS GIORGIO

VISTO PER LA COPERTURA FINANZIARIA

Si attesta che ai sensi dell'art. 153, 5° comma del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267, la regolarità contabile in ordine alla copertura finanziaria del presente atto.

Registrato impegno di spesa n. _____

Siapiccia, li _____

Il responsabile del procedimento

Il Responsabile del Servizio Finanziario
F.to:Giorgio Salis

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Copia conforme all'originale, è stata pubblicata all'Albo Pretorio del Comune per 15 giorni consecutivi dal 10/10/2019 al 25/10/2019 n° pubblicazione 565.

Siapiccia, li 10/10/2019

L'addetto alla pubblicazione