

OBIETTIVI PERFORMANCE INDIVIDUALE

| Obiettivo n. 1 - Intersectoriale | | | | | | | | | | | | |
|---|-----------------------------------|----------------------------|--|-----------------|--------------|---|----------------------------|--------|-----------|-------------|----------|----------|
| Obiettivo: descrizione sintetica | | | 1. Affidamento in concessione gestione della struttura Comunità integrata per Anziani: Predisposizione dello schema del bando per la concessione in gestione; Avvio della procedura ad evidenza pubblica per la concessione; Sottoscrizione del contratto; | | | | | | | | | |
| Descrizione, finalità da perseguire, modalità, linee guida di attuazione | | | I lavori di realizzazione della struttura della Comunità Integrata sono ultimati ad eccezione delle opere di sistemazione esterna e di parziale adeguamento degli arredi alle necessità degli ospiti non autosufficienti, che l'amministrazione non considera indispensabili affinché si possa procedere all'affidamento a terzi della gestione della stessa. Essendo stato acquisito il necessario parere di compatibilità dal competente Assessorato Regionale l'Amministrazione considera prioritario l'affidamento della gestione della Comunità che, per volere del Consiglio Comunale conterà di una parte da destinare a Comunità Integrata e una parte residua quale Comunità Alloggio. Dopo che l'Ufficio Tecnico avrà reso disponibile la documentazione relativa all'agibilità dell'edificio per gli usi anzidetti si procederà a selezionare il concessionario previo espletamento di procedura ad evidenza pubblica nel pieno rispetto della normativa vigente. Entro l'anno 2018 dovrà essere sottoscritto il contratto di concessione. | | | | | | | | | |
| Pesatura Obiettivo | | | | | | | | | | | | |
| Attori | | Amministratori | | | | Responsabili | | | | | | |
| Variabili | Giudizio | Alta - Media- Bassa | | | | Giudizio | Alta - Media- Bassa | | | | | |
| | Importanza | A | | | | Complessità | A | | | | | |
| | Impatto esterno | A | | | | Realizzabilità | B | | | | | |
| Totale peso Obiettivo | | Assoluto | 625 | Relativo | 55,80 | | | | | | | |
| Indicatori di risultato (Efficacia - Efficienza - Tempo) | | | | | | | | | | | | |
| Descrizione | | | | | | Valore atteso | | | | | | |
| a) predisposizione schema bando e atti di gara preceduta da studio della nuova normativa in materia di concessioni introdotto dal D.Lgs 50 del 18/04/2016 | | | | | | bozze dei documenti amministrativi necessari per la procedura di concessione ad evidenza pubblica | | | | | | |
| b) indizione della procedura per l'affidamento in concessione | | | | | | determinazioni, bando e avviso di gara, capitolato, schema di contratto, | | | | | | |
| c) aggiudicazione e verifiche documentali, acquisizione DURC etc. | | | | | | determinazione, accertamenti e verifiche veridicità autodichiarazioni, DURC.... | | | | | | |
| d) stipula contratto. | | | | | | contratto firmato e conseguentemente registrato. | | | | | | |
| Tempi di realizzazione | | | | | | | | | | | | |
| Fasi | gennaio | febbraio | marzo | aprile | maggio | giugno | luglio | agosto | settembre | ottobre | novembre | dicembre |
| a | | | | | | | X | | | | | |
| b | | | | | | | X | X | X | | | |
| c | | | | | | | | | | X | X | |
| d | | | | | | | | | | | X | X |
| e | | | | | | | | | | | | |
| f | | | | | | | | | | | | |
| g | | | | | | | | | | | | |
| Personale coinvolto | | | | | | | | | | | | |
| Fasi | Personale coinvolto | | | | | | % partecipazione | | | Note | | |
| tutte | Responsabile del servizio | | | | | | 70% | | | | | |
| tutte | Assistente Sociale | | | | | | 25% | | | | | |
| tutte | Collaboratore Amministrativo-Cont | | | | | | 5% | | | | | |

| Obiettivo n. 2 | | | | | |
|---|-----------------|--|---|---------------------|-------|
| Obiettivo: descrizione sintetica | | Trasloco biblioteca comunale | | | |
| Descrizione, finalità da perseguire, modalità, linee guida di attuazione | | La saturazione degli spazi del locale attualmente adibito a biblioteca comunale, rendono impossibile l'acquisto di altri libri. Gli Uffici inoltre segnalano l'esigenza di spazio per l'archivio che è ormai saturo. La Giunta Comunale ha già individuato nei 3 locali presenti nel Centro di Aggregazione Sociale di Via Gramsci la collocazione della biblioteca. Il Servizio Socio Culturale, anche avvalendosi della collaborazione di personale del servizio civico comunale si adopererà affinché entro la fine dell'anno | | | |
| Pesatura Obiettivo | | | | | |
| Attori | Amministratori | | Responsabili | | |
| Variabili | Giudizio | Alta - Media- Bassa | Giudizio | Alta - Media- Bassa | |
| | Importanza | A | Complessità | M | |
| | Impatto esterno | A | Realizzabilità | M | |
| Totale peso Obiettivo | | Assoluto | 225 | Relativo | 20,09 |
| Indicatori di risultato | | | | | |
| Descrizione | | | Valore atteso | | |
| a) svuotamento locali precedentemente affidati a pro-loco e consula giovanile | | | n. 3 locali disponibili | | |
| b) selezione e inventario arredi presenti, infrastrutture tecnologiche | | | dotazione di sedie e tavoli già presenti nei nuovi spazi. Cablaggio rete Internet e predisposizione di almeno 4 postazioni informatiche | | |
| c) spostamento libri e arredi da vecchio locale a nuovo | | | trasferimento fisico di ogni dotazione | | |
| d) allestimento nuovi locali e inizio operatività | | | apertura regolare all'utenza ed erogazione di tutti i servizi di prestito, consultazione e Internet Point (All-IN) | | |

| Tempi di realizzazione | | | | | | | | | | | | |
|------------------------|---------------------|----------|------------------|--------|--------|--------|--------|--------|-----------|---------|----------|----------|
| Fasi | gennaio | febbraio | marzo | aprile | maggio | giugno | luglio | agosto | settembre | ottobre | novembre | dicembre |
| a | | | | | | | X | | | | | |
| b | | | | | | | | X | | | | |
| c | | | | | | | | | X | X | | |
| d | | | | | | | | | | | X | X |
| e | | | | | | | | | | | | |
| f | | | | | | | | | | | | |
| g | | | | | | | | | | | | |
| Personale coinvolto | | | | | | | | | | | | |
| Fasi | Personale coinvolto | | % partecipazione | | Note | | | | | | | |
| tutte | Nicoletta Accardo | | 50 | | | | | | | | | |
| tutte | Antonella Zara | | 30 | | | | | | | | | |
| b | Giorgio Salis | | 20 | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |

| Obiettivo n. 3 | | | | | | | | | | | | |
|---|---------------------|----------------|---|--------|--------|--|------------------|---------------------|-----------|---------|----------|----------|
| Obiettivo: descrizione sintetica | | | introduzione sistema di pagamento PagoPA | | | | | | | | | |
| Descrizione, finalità da perseguire, modalità, linee guida di attuazione | | | Verrà data piena attuazione alla normativa che prevede l'implementazione del sito web istituzionale del Comune rendendo disponibile la possibilità di pagare gli importi a vario titolo dovuti dai Cittadini al Comune per tasse o diritti di varia natura, anche con i più moderni sistemi informatici. Il personale a vario titolo coinvolto dovrà formarsi anche facendo riferimento a formazione esterna. Attualmente la Regione Sardegna è stata individuata quale intermediario tecnologico, ma considerata la lentezza che finora ha mostrato la stessa nel fornire notizie formazione circa lo "stato dell'arte" il servizio finanziario, si riserva, fatta salva la compatibilità economica, di selezionare altro intermediario che offra strumenti compatibili con la dotazione informatica degli uffici. | | | | | | | | | |
| Pesatura Obiettivo | | | | | | | | | | | | |
| Attori | | Amministratori | | | | | Responsabili | | | | | |
| Variabili | Giudizio | | Alta - Media- Bassa | | | Giudizio | | Alta - Media- Bassa | | | | |
| | Importanza | | A | | | Complessità | | M | | | | |
| | Impatto esterno | | A | | | Realizzabilità | | M | | | | |
| Totale peso Obiettivo | | | Assoluto | | 225 | | Relativo | | | 20,09 | | |
| Indicatori di risultato | | | | | | | | | | | | |
| Descrizione | | | | | | Valore atteso | | | | | | |
| a) formazione | | | | | | frequenza di corsi, seminari, webinar, preferibilmente gratuiti | | | | | | |
| b) scelta definitiva intermediario tecnologico | | | | | | convenzione e/o contratto con Ente o Privato che possa garantire al minor costo consentito un valido strumento rispondente alle specifiche di legge e possa integrarsi con i software comunali, il sito web istituzionale e il servizio di | | | | | | |
| c) informazione alla popolazione | | | | | | lettera informativa, brochure | | | | | | |
| d) avvio a regime | | | | | | presenza dei necessari applicativi sul sito Internet del Comune, test di funzionamento | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |
| Tempi di realizzazione | | | | | | | | | | | | |
| Fasi | gennaio | febbraio | marzo | aprile | maggio | giugno | luglio | agosto | settembre | ottobre | novembre | dicembre |
| a | | | | | | | X | X | X | X | X | |
| b | | | | | | | | | x | x | | |
| c | | | | | | | | | | | | x |
| d | | | | | | | | | | | x | x |
| e | | | | | | | | | | | | |
| f | | | | | | | | | | | | |
| g | | | | | | | | | | | | |
| Personale coinvolto | | | | | | | | | | | | |
| Fasi | Personale coinvolto | | | | | | % partecipazione | | | Note | | |
| tutte | Giorgio Salis | | | | | | 35 | | | | | |
| tutte | Caterina Mura | | | | | | 30 | | | | | |
| a, c | Antonella Zara | | | | | | 20 | | | | | |
| c, d | Nicoletta Accardo | | | | | | 15 | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |

| Obiettivo n. 4 | | | | | | | | | | | | |
|---|---------------------|----------|---|--------|------------------|--------------------------------------|--------------|---------------------|-----------|---------|----------|----------|
| Obiettivo: descrizione sintetica | | | controllo esecuzione prestazioni fornitori di lavori, beni e servizi ai sensi dell'art. 31c.12 del D.Lgs.50/2016 | | | | | | | | | |
| Descrizione, finalità da perseguire, modalità, linee guida di attuazione | | | Garantire il controllo effettivo da parte della stazione appaltante sull'esecuzione delle prestazioni in attuazione dell'art. 31 c. 12 del D.Lgs 50/2016: effettuare il censimento dei lavori e opere, servizi e forniture monitoraggio sulla corretta realizzazione delle prestazioni mediante la predisposizione di una scheda delle prestazioni su cui registrare le attività di controllo. Predisporre relazione conclusiva sullo stato di attuazione del monitoraggio. | | | | | | | | | |
| Pesatura Obiettivo | | | | | | | | | | | | |
| Attori | | | Amministratori | | | | Responsabili | | | | | |
| Variabili | Giudizio | | Alta - Media- Bassa | | | Giudizio | | Alta - Media- Bassa | | | | |
| | Importanza | | A | | | Complessità | | M | | | | |
| | Impatto esterno | | B | | | Realizzabilità | | M | | | | |
| Totale peso Obiettivo | | | Assoluto | | 45 | | Relativo | | | 4,02 | | |
| Indicatori di risultato | | | | | | | | | | | | |
| Descrizione | | | | | | Valore atteso | | | | | | |
| a -predisposizione di scheda report per controlli | | | | | | modello scheda | | | | | | |
| b -controlli sistematici secondo il disposto di Legge | | | | | | n. procedure di affidamento in corso | | | | | | |
| c - compilazione schede relative a ogni singola procedura | | | | | | n. procedure di affidamento in corso | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |
| Tempi di realizzazione | | | | | | | | | | | | |
| Fasi | gennaio | febbraio | marzo | aprile | maggio | giugno | luglio | agosto | settembre | ottobre | novembre | dicembre |
| a | | | | | | | | X | X | | | |
| b | | | | | | | | | | X | X | X |
| c | | | | | | | | | | | | X |
| d | | | | | | | | | | | | |
| e | | | | | | | | | | | | |
| f | | | | | | | | | | | | |
| g | | | | | | | | | | | | |
| Personale coinvolto | | | | | | | | | | | | |
| Fasi | Personale coinvolto | | | | % partecipazione | | | | Note | | | |
| tutte | Giorgio Salis | | | | 40 | | | | | | | |
| b | Caterina Mura | | | | 10 | | | | | | | |
| b | Antonella Zara | | | | 20 | | | | | | | |
| tutte | Nicoletta Accardo | | | | 30 | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |