

# Comune di Siapiccia

Provincia di Oristano



## RELAZIONE DI FINE MANDATO ANNI 2015/2020 - forma semplificata

(Articolo 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149 e s.m.i)

CONFORME ALLO SCHEMA TIPO "ALLEGATO C" AL DECRETO DEL MINISTERO DELL'INTERNO  
di concerto con IL MINISTRO DELL'ECONOMIA E DELLE FINANZE del 26 APRILE 2013  
(pubblicato nella G. U. n. 124 del 29 maggio 2013)

### Premessa

La presente relazione viene redatta da province e comuni ai sensi dell'articolo 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149, recante: "Meccanismi sanzionatori e premiali relativi a regioni, province e comuni, a norma degli articoli 2,178, e 26 della legge 5 maggio 2009, n. 42", come modificato dal decreto legge 6 marzo 2014, n. 16, convertito con modificazioni dalla legge 2 maggio 2014, n. 68, per descrivere le principali attività normative e amministrative svolte durante il mandato, con specifico riferimento a:

- a) Sistema e esiti nei controlli interni;
- b) Eventuali rilievi della Corte dei conti;
- c) Azioni intraprese per il rispetto dei saldi di finanza pubblica programmati e stato del percorso di convergenza verso i fabbisogni standard;
- d) Situazione finanziaria e patrimoniale, anche evidenziando le carenze riscontrate nella gestione degli enti controllati dal comune o dalla provincia ai sensi dei numeri 1 e 2 del comma primo dell'articolo 2359 del codice civile, ed indicando azioni intraprese per porvi rimedio;
- e) Azioni intraprese per contenere la spesa e stato del percorso di convergenza ai fabbisogni standard, affiancato da indicatori quantitativi e qualitativi relativi agli output dei servizi resi, anche utilizzando come parametro di riferimento realtà rappresentative dell'offerta di prestazioni con il miglior rapporto qualità – costi;
- f) Quantificazione della misura dell'indebitamento comunale.

Tale relazione è sottoscritta dal Sindaco non oltre il sessantesimo giorno antecedente la data di scadenza del mandato; entro e non oltre quindici giorni dopo la sottoscrizione deve risultare certificata dall'organo di revisione dell'ente locale e nei tre giorni successivi trasmessa dal Presidente della provincia o dal Sindaco, unitamente alla certificazione, alla sezione regionale di controllo della Corte dei Conti. La relazione di fine mandato e la certificazione sono pubblicate sul sito istituzionale dell'ente entro i sette giorni successivi alla data di certificazione effettuata dall'organo di revisione, con l'indicazione della data di trasmissione alla sezione regionale di controllo della Corte dei Conti.

L' esposizione di molti dei dati viene riportata secondo uno schema già adottato per altri adempimenti di legge in materia per operare un raccordo tecnico e sistematico fra i vari dati ed anche nella finalità di non aggravare il carico di adempimenti degli enti.

La maggior parte delle tabelle, di seguito riportate, sono desunte dagli schemi dei certificati al bilancio ex art. 161 del TUOEL e dai questionari inviati dall'organo di revisione economico finanziario alle Sezioni regionali di controllo della Corte dei Conti, ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266 del 2005. Pertanto, i dati qui riportati trovano corrispondenza nei citati documenti, oltre che nella contabilità dell'ente.

## **PARTE I – DATI GENERALI**

### **1.1 Popolazione residente al 31-12-2019: 346**

### **1.2 Organi politici**

GIUNTA:

Sindaco Raimondo Deidda

Assessori: Salvatore Oppo, Maurizio Atzeni, Daniele Piras.

CONSIGLIO COMUNALE:

Presidente: Sindaco Raimondo Deidda

Consiglieri: Alessio Craba, Daniele Piras, Giovanni Starnino, Marco Caria, Maurizio Atzeni, Pamela Soru, Roberto Garippa, Salvatore Oppo, Stefania Deias, Stefano Selis.

### **1.3 Struttura organizzativa**

**Organigramma:**

Segretario Comunale: Dott. Marco Casula (convenzione di segreteria con il Comune di Solarussa – capofila)

### **AREA AMMINISTRATIVA – ECONOMICO FINANZIARIA - SOCIOCULTURALE**

n. 1 Istruttore direttivo amministrativo D1 Dr. Giorgio Salis – titolare P.O.

n. 1 Istruttore direttivo – Assistente Sociale D1 Ass.Sociale Nicoletta Accardo

n. 1 Istruttore direttivo contabile C 1 Rag. Caterina Mura

n. 1 Collaboratore professionale amministrativo – contabile B3 1 part time orizz. 18 ore D.ssa Antonella Zara

### **AREA TECNICA**

n. 1 Istruttore direttivo tecnico D1 Geom. Sandro Sarai – titolare P.O.

Numero posizioni organizzative: 2

Numero totale personale dipendente: 5 unità

**1.4 Condizione giuridica dell'ente:** ai sensi dell'art. 141 e 143 del TUOEL: **L'ENTE NON È COMMISSARIATO**

**1.5 Condizione finanziaria dell'ente:** Nel periodo del mandato, l'ente **NON ha dichiarato dissesto finanziario** ai sensi dell'art. 244 del TUOEL, nè il predissesto finanziario ai sensi dell'art. 243- ter, 243 –

quinques del TUOEL. Non si è fatto ricorso al fondo di rotazione di cui all'art. 243- ter, 243 – quinques del TUOEL nè al contributo di cui all'art. 3 bis del D.L. n. 174/2012, convertito nella legge n. 213/2012 **Come si evince dalla sintesi dei dati finanziari a consuntivo del Comune di Siapiccia per gli anni in esame ovvero dal 2015 al 2019 (con evidenza del fatto del fatto che il Consuntivo 2019 non è ancora stato approvato) come allegati alla presente Relazione sono sempre stati salvaguardati gli equilibri di Bilancio.** Da segnalare che negli anni dal 2015 al 2019 si è proceduto all'utilizzo dell'avanzo di amministrazione come segue:

una quota, per complessivi euro 122.310,04 dell'avanzo di amministrazione approvato con il Conto Consuntivo 2016 per l'estinzione anticipata delle quote di capitale dei seguenti mutui in essere presso la Cassa Depositi e Prestiti SpA;

una quota dell'avanzo di amministrazione libero risultante dal Rendiconto finanziario relativo all'esercizio 2017, pari a €. 120.000,00 per finanziare lavori di riqualificazione di aree degradate adiacenti il centro abitato. Per il dettaglio contabile si rinvia alle schede allegate alla presente relazione, conformi allo schema tipo ed elaborate mediante il software di gestione della contabilità in dotazione al servizio finanziario del Comune su file formato Excel.

#### **1.6 Situazione di contesto interno/ esterno:**

**AREA AMMINISTRATIVA – CONTABILE: NESSUNA CRITICITA' RISCONTRATA;**

**AREA TECNICA: NESSUNA CRITICITA' RISCONTRATA;**

#### **2 Parametri obiettivi per l'accertamento della condizione di ente strutturale deficitario ai sensi dell'art. 242 del TUOEL):**

Nell'anno 2015 non è stato rispettato il parametro n. 4 (volume residui passivi), nel 2018 è positivo il parametro P.2 relativo all'incidenza incassi entrate proprie.

#### **3 Rilievi della Corte dei conti:**

l'ente non è stato oggetto di deliberazioni, pareri, relazioni, sentenze in relazione a rilievi effettuati per gravi irregolarità contabili in seguito ai controlli di cui ai commi 166-168 dell'art. 1 della Legge 266/2005. Parimenti l'ente non è stato oggetto di sentenze.

#### **4 Rilievi dell'Organo di Revisione:** l'ente non è stato oggetto di rilievi per gravi irregolarità contabili.

#### **5 Azioni intraprese per il rispetto dei saldi di finanza pubblica programmati e stato del percorso di convergenza verso i fabbisogni standard:** l'ente ha rispettato pedissequamente gli obblighi di Legge per il rispetto dei saldi di finanza pubblica programmati rispettando altresì il dettato normativo relativo ai fabbisogni standard. Negli allegati prospetti contabili è data evidenza della verifica del mantenimento degli equilibri di bilancio.

#### **6 Azioni intraprese per contenere la spesa:** l'Ente si è attenuto al dettame normativo e ha rispettato tutte le azioni di contenimento imposte

Andamento della spesa del personale come da rendiconti approvati:

	Anno 2014	Anno 2015	Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018
Importo limite di spesa (art. 1, c. 557 e 562 della L. 296/2006)*	192.042,00	192.042,00	204.931,00	204.931,00	204.931,00
Importo spesa di personale calcolata ai sensi dell'art. 1, c. 557 e 562 della L. 296/2006	184.717,82	163.844,39	204.560,25	163.985,07	182.357,47
Rispetto del limite	SI	SI	SI	SI	SI
Incidenza delle spese di personale sulle spese correnti	27,90%	29,53%	33,64%	26,30%	29,27%

## 7 Quantificazione della misura dell'indebitamento comunale come da rendiconti approvati:

	2014	2015	2016	2017	2018
Residuo debito finale	467.423,30	440.711,72	412.899,07	267.414,83	249.951,79
Popolazione residente	373	365	360	353	348
Rapporto tra residuo debito e popolazione residente	1.253,15	1.207,43	1.146,94	757,55	718,25

Rispetto del limite di indebitamento. Percentuale di indebitamento sulle entrate correnti di ciascun anno, ai sensi dell'art. 204 del TUOEL:

	2014	2015	2016	2017	2018
Incidenza percentuale degli interessi passivi su entrate correnti (art. 204 TUEL)	2,58%	2,61%	2,40%	1,46%	1,33%

## PARTE II – DESCRIZIONE ATTIVITA' NORMATIVA E AMMINISTRATIVA SVOLTE DURANTE IL MANDATO

1. Attività Normativa: Nessuna modifica statutaria è stata apportata durante il mandato amministrativo, mentre il Consiglio Comunale ha provveduto ad approvare i seguenti Regolamenti:  
Regolamento per il funzionamento del Servizio Civico Comunale;  
Nuovo Regolamento di Contabilità;  
Regolamento funzionamento Comunità Integrata e Comunità Alloggio;  
Regolamento degli interventi economici a favore di persone anziane e disabili ricoverate in strutture residenziali;  
Regolamento comunale per l'attuazione del Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione dei dati personali delle persone fisiche;

### 2. Attività tributaria.

#### 2.1 Politica tributaria locale. Per ogni anno di riferimento.

Relativamente ai Tributi Locali, il Comune di Siapiccia, considerato il permanere degli equilibri di Bilancio per gli anni oggetti di osservazione ha mantenuto al minimo previsto per Legge le aliquote IMU, ha previsto aliquota zero per la TASI 2015 e anni seguenti, mentre ha perseguito la copertura totale dei costi relativi alla raccolta e smaltimento dei rifiuti. Riguardo l'addizionale IRPEF, non è mai stata applicata.

2.1.1. ICI/Imu: indicare le tre principali aliquote applicate (abitazione principale e relativa detrazione, altri immobili e fabbricati rurali strumentali, solo per Imu);

Aliquote ICI/IMU	2015	2016	2017	2018	2019
Aliquota abitazione principale	0,4%	0,4%	0,4%	0,4%	0,4%
Detrazione abitazione principale	€. 200,00	€. 200,00	€. 200,00	€. 200,00	€. 200,00
Altri immobili	0,76%	0,76%	0,76%	0,76%	0,76%

Fabbricati rurali e strumentali (solo IMU) esenti imprenditori agricoli e coltivatori diretti	0,76%	0,76%	0,76%	0,76%	0,76%
---	-------	-------	-------	-------	-------

2.1.2. Addizionale Irpef: aliquota massima applicata, fascia di esenzione ed eventuale differenziazione:

Aliquote addizionale Irpef	2015	2016	2017	2018	2019
Aliquota massima	ADDIZIONALE NON APPLICATA				
Fascia esenzione					
Differenziazione aliquote					

2.1.3. Prelievi sui rifiuti: indicare il tasso di copertura e il costo pro-capite

Prelievi sui rifiuti	2015	2016	2017	2018	2019
Tipologia di prelievo	TARI – risc.ne diretta	TARI – risc.ne diretta	TARI – risc.ne diretta	TARI – risc.ne diretta	TARI – risc.ne diretta
Tasso di copertura	100%	100%	100%	100%	100%
Costo del servizio procapite	€. 103,02	€. 104,458	€. 95,89	€. 106,95	€. 99,61

### 3. Attività amministrativa.

**3.1. Sistema ed esiti dei controlli interni:** analizzare l'articolazione del sistema dei controlli interni, descrivendo gli strumenti, le metodologie, gli organi e gli uffici coinvolti nell'attività ai sensi degli articoli 147 e ss. del TUOEL.

Il D.L. 10.10.2012, n. 174, convertito con la L. 07.12.2012, n. 213, nell'ambito di una rivisitazione del sistema dei controlli della Corte dei Conti e degli Enti Locali, ha imposto a questi ultimi di definire, con Regolamento approvato dal Consiglio Comunale, gli strumenti e le modalità di controllo interno. Il Comune di Siapiccia ha approvato tale regolamento con deliberazione C.C. n. 1 del 28.01.2013, successivamente modificata con deliberazione consiliare n. 33 del 27.11.2013.

Essendo il Comune di Siapiccia un comune con popolazione inferiore a 15.000 abitanti, le forme di controllo interno applicabili, previste dal legislatore, sono le seguenti:

- a. controllo di regolarità amministrativa;
- b. controllo di regolarità contabile;
- c. controllo di gestione;
- d. controllo sugli equilibri finanziari;

Il Regolamento approvato disciplina il sistema dei controlli interni secondo il principio della distinzione tra funzioni di indirizzo e compiti di gestione e specifica le forme di controllo applicabili all'ente.

Le funzioni di attuazione del sistema dei controlli interni sono svolte:

- a. dal Segretario Comunale;
- b. dai Responsabili di Servizio e /o di procedimento;

- c. dal Responsabile del Servizio finanziario;
- d. dal Nucleo di Valutazione;
- e. dal Revisore dei conti.

Il Regolamento definisce le attribuzioni di ciascuno dei soggetti sopra indicati e gli atti sottoposti al controllo (determinazioni, ordinanze, convenzioni e contratti da registrare in caso d'uso, provvedimenti concessori e autorizzatori).

Il controllo di regolarità amministrativa successivo, a regime dal 2013, viene effettuato semestralmente dal Segretario Comunale estraendo a campione il 5% del totale degli atti formati nel semestre di riferimento.

Nel corso del mandato dal 2015 al 2018 sono state sottoposte a controllo successivo nelle quantità suddette, le determinazioni dei Responsabili di servizio, le ordinanze di loro competenza, le convenzioni o i contratti da registrare in caso d'uso e i provvedimenti concessori e autorizzativi.

L'esito dei controlli effettuati non ha evidenziato particolari criticità sugli atti e procedimenti esaminati, ma solo alcune imperfezioni per le quali sono state formalizzate delle apposite osservazioni tese al miglioramento degli stessi.

3.1.1. Controllo di gestione: si esaminano i principali obiettivi inseriti nel programma di mandato e il livello della loro realizzazione alla fine del periodo amministrativo, con riferimento ai seguenti servizi/settori:

**Personale:** Nel periodo osservato non ci sono state novità per quanto riguarda la dotazione organica dell'Ente. Il Segretario Comunale D.ssa Annarella Miscali ha cessato il proprio servizio il 31/07/2015 per il collocamento in pensione e il Comune è rimasto privo della figura del Segretario Comunale titolare fino al 14/06/2018. Dal 15/06/2018 è vigente la convenzione per la gestione del servizio di Segreteria Comunale tra i Comuni di Solarussa e Siapiccia il cui titolare è il Segretario Comunale Dott. Marco Casula, che con decreto n. 3 del 12/07/2018 è stato dal Sindaco nominato responsabile del personale.

**Lavori pubblici:** nel corso del mandato amministrativo, coerentemente a quanto previsto nel programma amministrativo presentato sono state attuate le seguenti Opere Pubbliche:

Obiettivo programmato	Risultato conseguito
<b>IMPLEMENTAZIONE AREA EDIFICABILE E ARTIGIANALE – REVISIONE PUC</b> L'obiettivo è quello di adeguare il PUC al Piano Paesaggistico Regionale (PPR) e al Piano di Assetto Idrogeologico (PAI), tenendo conto della necessità, per lo sviluppo demografico ed economico della comunità, di poter usufruire di adeguate aree edificabili e artigianali, ad oggi non utilizzabili.	Eseguiti: a) Atti di Indirizzo; b) Scoping della Valutazione Ambientale Strategica (VAS); c) Riordino delle conoscenze; d) Studi preliminari dei Beni Culturali; e) Studio Idrogeologico art.8 comma 2bis della legge 1/2019.
<b>MANUTENZIONE DELLA VIABILITA'</b> Periodica manutenzione di tutte le strade comunali, soprattutto quelle di penetrazione agraria, maggiormente sottoposte a usura e degrado. Si prevede la sostituzione dei vecchi scavalca fossi particolarmente danneggiati, e l'installazione di nuovi laddove ce ne fosse bisogno.	effettuata la necessaria periodica manutenzione di tutte le strade del territorio comunale, soprattutto quelle di penetrazione agraria, essendo queste ultime maggiormente sottoposte a usura e degrado.
<b>PAVIMENTAZIONE STRADE</b> Pavimentazione della strada di circonvallazione che costeggia la chiesetta campestre dedicata alla	Non eseguita per mancanza di risorse.

N.S. Madonna del Rimedio da realizzarsi in asfalto o cemento ecologico.	
<b>CHIESA PARROCCHIALE: CONSERVAZIONE E MANUTENZIONE</b>	Realizzato, ai fini del contenimento delle infiltrazioni perimetrali dell'acqua meteorica, un sistema sottosuolo di raccolta e allontanamento; lucidata la pavimentazione interna per il ripristino delle condizioni originarie dello stesso; ritinteggiatura interna; messa a norma dell'impianto elettrico relativamente ai punti luce.
Riteniamo fondamentale un rapporto vicino, se non continuo con il nostro parroco e con la confraternita, in modo da poter intervenire, qualora ce ne fosse bisogno, con lavori di manutenzione.	
<b>CHIESETTA MADONNA DEL RIMEDIO: VIA CRUCIS</b>	Non eseguita per mancanza di risorse.
Realizzazione della via crucis lungo la strada che collega la chiesa di S. Nicola con la chiesetta campestre della N.S. Madonna del Rimedio. Si prevede di intervenire anche nel rifacimento delle recinzioni lungo i bordi della strada con staccionata lignea in sostituzione di quelle attuali degradate.	
<b>VALORIZZAZIONE DELLE PIAZZE</b>	Piantumazione della Piazza Garibaldi mediante l'installazione di n.7 alberi ad alto fusto (Bagolari); Piantumazione della Piazza "pinna corti" mediante l'installazione di n.3 alberi ad alto fusto (lecci), nella stessa piazza realizzazione di verde pubblico mediante specie resistenti alla siccità e al calpestio;
Si interverrà sulla valorizzazione dell'area prospiciente la piazza Garibaldi. Si prevede una massiccia piantumazione con alberi di alto fusto, che oltre a fungere da elementi decorativi renderanno la piazza maggiormente confortevole e adatta al contesto urbanistico. Le stesse tipologie di intervento sono previste per la piazza all'uscita del paese nella zona "pinna corti", nella quale si provvederà, inoltre, all'installazione di opportuni arredi urbani.	
<b>CIMITERO: AMPLIAMENTO</b>	Ampliato lato nord del cimitero con n.15 loculi; installato cancello automatico;
Ampliamento e manutenzione straordinaria del cimitero comunale. Prevista anche la realizzazione di impianto di illuminazione notturna ai fini della messa in sicurezza, e l'installazione di cancello a chiusura e apertura automatici.	Illuminazione notturna non realizzata per mancanza di risorse.
<b>CASA DEL CACCIATORE: RIQUALIFICAZIONE IMPIANTISTICA</b>	Realizzato nuovo impianto idrosanitario e pozzo imhoff;
Si prevede di intervenire su tutti gli aspetti impiantistici della struttura. In particolare si vuole realizzare l'impianto elettrico da rete fissa, e messa a norma degli impianti idrosanitari.	Approvvigionamento energia elettrica da rete fissa non realizzato per mancanza di risorse.
<b>EDIFICIO SCOLASTICO: EFFICIENTAMENTO ENERGETICO</b>	Copertura realizzata; manutenzione straordinaria impianto antincendio non realizzata per mancanza di risorse.
Rifacimento della copertura dell'edificio delle scuole elementari e manutenzione straordinaria	

dell'impianto antincendio.	
<b>CANTIERI COMUNALI, CANTIERI VERDI</b>	Realizzati n.2 cantieri verdi e n.1 cantiere comunale.
Ci adopereremo per l'apertura di cantieri comunali, da sempre uno strumento molto importante per le persone disoccupate e inoccupate del nostro paese. Si punterà inoltre alla periodica apertura di cantieri verdi, finalizzati anche all'arricchimento del patrimonio boschivo.	
<b>FONTI ALTERNATIVE</b>	Non realizzato per mancanza di risorse.
Vogliamo migliorare la gestione energetica del patrimonio pubblico e favorire l'iniziativa privata, ci proponiamo la realizzazione di impianti di produzione di energia da fonti rinnovabili ad uso delle strutture pubbliche.	
<b>UTILIZZO SORGENTI NATURALI PER PUNTI DI PRELIEVO ACQUA POTABILE O DI SERVIZIO</b>	Realizzato il progetto, in attesa degli atti di gara per l'esecuzione dei lavori.
Intendiamo sfruttare le risorse idriche del sottosuolo per fornire il paese di punti di prelievo di acqua potabile e/o di servizio che siano facilmente accessibili a tutti.	
<b>REALIZZAZIONE CENTRO SPORTIVO POLIFUNZIONALE</b>	Realizzata la manutenzione straordinaria degli spogliatoi a servizio del campo di calcio a undici; realizzata la conversione del campo di basket preesistente in campo di calcio a cinque.
L'attività sportiva, intesa come mezzo di formazione e sviluppo psico-fisico della personalità umana, e non come pura espressione di agonismo o di spettacolo sportivo, va naturalmente favorita e stimolata. Realizzeremo un "Centro Sportivo Polifunzionale" attraverso i seguenti interventi: ristrutturazione e ammodernamento del campo comunale di calcio e del relativo spogliatoio; conversione del campo di basket già preesistente e oramai dismesso in campo di calcio a cinque; tenendo a cuore il tema del verde e del contatto con la natura verrà realizzato un percorso ginnico attrezzato nella zona del parco comunale (località "su montigu mannu"). Sarà un area dedicata principalmente agli adulti e agli anziani, che ospiterà esclusivamente attrezzature per la ginnastica dolce adatte all'età adulta e senior, dove poter effettuare esercizi di stretching, di riscaldamento, di rafforzamento muscolare, di coordinamento e abilità.	Percorso ginnico attrezzato non realizzato per mancanza di risorse.
<b>CONNETTIVITA' WI-FI</b>	Realizzato e in attesa di attivazione del servizio.
Verrà realizzata la copertura con connettività Wi-Fi di alcune aree pubbliche urbane di particolare	



interesse, la quale permetterà ai cittadini il libero accesso alla rete Internet.	
<b>AMBIENTE ED ECOLOGIA</b>	Realizzato il progetto ma non eseguiti i lavori per mancanza di risorse.
Nel rispetto dell'ambiente e del territorio, per garantire un adeguato utilizzo delle risorse naturali e nel contempo garantire la sicurezza dei nostri cittadini, ci impegneremo nei seguenti punti: sistemazione delle località di particolare pregio ambientale quali "sa Conca e s'Egua" e "is Scaveddus"; bonifica dei territori comunali compromessi e degradati, in particolare delle aree adibite ad ex discariche e simili. In tali aree potrebbero essere inoltre realizzati eventuali impianti per produzione di energia da fonti rinnovabili.	
<b>VIDEOSORVEGLIANZA</b>	Realizzato il progetto e in attesa dell'aggiudicazione della gara per la realizzazione dei lavori.
Allo scopo di garantire la salvaguardia dei beni e delle risorse comunali, e onde poter controllare eventuali atti di vandalismo che costituiscono un problema sia sociale che economico, ci proponiamo di installare sistemi di videosorveglianza in alcuni punti chiave del nostro territorio urbano.	
<b>SICUREZZA STRADALE</b>	Progetto in fase di approvazione, fondi disponibili per prossima realizzazione.
Sostituzione e aggiornamento della segnaletica orizzontale e verticale lungo le strade urbane ed extraurbane; Rifacimento dei marciapiedi in via Aldo Moro e dei relativi muretti di contenimento e confinamento che allo stato attuale risultano pericolanti e fatiscenti; Rifacimento dei muretti di contenimento e confinamento ubicati nelle diverse aree urbane.	
<b>SICUREZZA IDROGEOLOGICA</b>	Realizzata la periodica manutenzione come da programma.
Messa in sicurezza delle zone limitrofe a "Rio Piraputzu" e "Rio Cuccu" attraverso la pulizia dei rispettivi alvei e la realizzazione di eventuali arginamenti.	
<b>SMALTIMENTO CEMENTO AMIANTO</b>	Non realizzato per mancanza di risorse.
Si vuole realizzare un progressivo e sistematico smaltimento del cemento-amianto ubicato nelle aree di proprietà comunale e in quelle di pubblico accesso.	
<b>COMUNITA' INTEGRATA ANZIANI</b>	Obiettivo realizzato.
Continua l'iter burocratico-procedurale che possa	Durante il periodo osservato è stato portato a

consentire l'apertura della Comunità Integrata per Anziani, finora molto problematico a causa dei continui rinvii causati dagli uffici facenti capo all'Assessorato alla sanità della Regione Sardegna. Conclusi tali adempimenti autorizzativi si potrà procedere all'affidamento ad ente terzo della struttura, di modo che possa svolgere quei servizi essenziali di natura socio-assistenziali alle persone autosufficienti e non.

termine l'iter burocratico-procedurale per consentire l'apertura della Comunità Integrata e alloggio per Anziani. Sono stati fatti diversi lavori di adeguamento della struttura e di completamento delle pertinenze esterne.

Previo espletamento di procedura ad evidenza pubblica nel mese di Dicembre 2018 è stato individuato nella Coop. IRIS il Concessionario che gestirà la stessa per 5 anni. Il 26 febbraio 2020 è stato firmato il contratto con decorrenza 20 marzo 2020 e scadenza 19 marzo 2025.

**ALTRI INTERVENTI E LAVORI PUBBLICI** attuati sebbene non previsti nel programma amministrativo di mandato:

1. Restauro conservativo della "chiesa campestre Madonna del Rimedio";
2. Bitumazione strada rurale congiungente le località "S. Pedru", "Terra Bianca", "Feureddu", "Perda Mura";
3. Area aperta attrezzata a servizio della "casa del cacciatore";
4. Nuovo impianto di condizionamento a servizio della Biblioteca e del Centro di Aggregazione Sociale;
5. Manutenzione straordinaria del campo di calcio a cinque a servizio della scuola primaria di secondo grado;
6. Realizzati n.2 attraversamenti nella strada per località "Muntzella";
7. Pulizia dei rii "funtanantas", "mannu", "cuccu" in località "Funtana Majori";
8. Manutenzione straordinaria parco giochi comunale e sostituzione di alcuni giochi;
9. Allestimento di n.2 aree verdi, una sulla rotonda SP 39, una prospiciente la casa comunale;

**Gestione del territorio:** Il Comune di Siapiccia possiede terreni comunali che sono soggetti agli usi civici. Parte di tali terreni sono stati concessi a privati Cittadini per uso coltura agraria previa stipula di contratti di affitto a cura dell'Ufficio Tecnico Comunale. Altra parte del territorio comunale è gestita in concessione trentennale dall'Agenzia Forestas che ne cura la salvaguardia del patrimonio boschivo esistente, nonché il ripristino e l'ampliamento. L'Ufficio Tecnico comunale, nel suo ruolo di ente terzo del SUAPE dell'Unione dei Comuni della Bassa Valle del Tirso e Grighine, ha verificato la rispondenza degli interventi edilizi effettuati nel territorio comunale, agli strumenti urbanistici e al Regolamento edilizio vigenti. E' in corso di perfezionamento una permuta di alcuni terreni di proprietà comunale con i privati per riconfinamento concessione all'Agenzia Forestas con la finalità di ottimizzarne la gestione.

**Istruzione pubblica:** Con l'impegno profuso dall'amministrazione e la buona qualità garantita dal personale docente, abbiamo ottenuto l'importante risultato di mantenere il presidio scolastico della Scuola Primaria che per adesso si è sottratta al ridimensionamento. Per migliorare l'offerta formativa, anche in collaborazione con il limitrofo Comune di Siamanna nel corso del periodo osservato sono stati attivati alcuni progetti di ampliamento della stessa. Il trasporto scolastico per gli studenti della Scuola dell'obbligo è stato garantito in associazione con il limitrofo Comune di Siamanna fino a tutto l'A.S. 2015/2016, e a partire dall'Anno Scolastico 2016/2017 la funzione è stata trasferita all'Unione dei Comuni della Bassa Valle del Tirso e Grighine che la conserva tutt'oggi espletandola con affidamento del servizio a Ditta del settore. Considerato che il trend demografico è in calo (si è infatti passati da 364 abitanti del 2015 ai 346 del 2019) il mantenimento della Scuola Primaria è motivo di grande soddisfazione. Sono stati erogati i contributi relativi al diritto allo studio, fra cui:

- Assegnazione Borse, Assegni e Incentivi allo studio
- Rimborsi per il trasporto scolastico agli studenti delle scuole secondarie di II° grado
- Fornitura gratuita e semigratuita dei libri di testo per le scuole secondarie di I° e II° grado e attraverso il sistema delle cedole per la scuola Primaria
- Assegnazione di un premio di laurea

**Ciclo dei rifiuti:** Con deliberazione del Consiglio n. 9 del 21 maggio 2010 il Servizio di Gestione Integrata dei Rifiuti Urbani ed assimilati è stato trasferito all'Unione dei Comuni "Bassa Valle del Tirso e del Grighine". Nel corso del periodo osservato sono state superate quelle negative vicissitudini aziendali degli uscenti appaltatori del servizio, a seguito della gara d'appalto che ha portato alla selezione del nuovo appaltatore, negli ultimi 3 anni il livello di soddisfazione dell'utenza è stato ripristinato come abbastanza elevato. La percentuale della raccolta differenziata dall'inizio del mandato alla fine, è sempre stata prossima al 70%, un ottimo risultato consolidato nel tempo.

**Sociale:** I servizi Socio Culturali hanno coperto i servizi che di seguito si elencano, dando sollievo a tante situazioni di difficoltà con una elevata soddisfazione dell'utenza.

**ASSISTENZA ECONOMICA** - Le persone in particolari condizioni di difficoltà economica hanno presentato domanda di assistenza economica al Servizio Sociale del Comune. E' stato istituito il Servizio Civico Comunale previa regolamentazione approvata dal Consiglio Comunale. L'Assistente Sociale, valutata la situazione socio-economica familiare, facendo riferimento fino al 2016 al Progetto Regionale "Azioni di contrasto alle estreme povertà" che è stato portato avanti dalla Regione Sardegna a cui ha fatto seguito il REIS a partire dal 2017 fino a tutto il 2018 e primi mesi del 2019, è stato possibile sopperire alle esigenze di natura economica di diversi cittadini. Sono stati predisposti e pubblicati vari bandi per l'inserimento dei Cittadini in detti programmi (incluso il REI nazionale) e sono state effettuate le procedure di evidenza pubblica per la selezione delle cooperative sociali che hanno di fatto assunto gli inserendi nel Servizio Civico Comunale. A partire dal 2019 con l'istituzione del Reddito di Cittadinanza sono stati ultimati gli interventi del REIS in corso e si è tutt'ora in attesa dell'avvio dei PUC ovvero progetti utili alla collettività.

**ASSEGNO A SOSTEGNO DEL NUCLEO FAMILIARE** - È un assegno concesso in via esclusiva dai Comuni e pagato dall'Inps, per le famiglie che hanno figli minori e che dispongono di patrimoni e redditi limitati. La domanda viene inoltrata al servizio Sociale del Comune che concede il contributo economico verificando il possesso dei requisiti richiesti e inoltrando richiesta in via telematica all'INPS. Negli anni dal 2015 al 2019 sono state predisposte mediamente 3 pratiche all'anno.

#### **ASSEGNO DI MATERNITA' CONCESSO DAI COMUNI**

L'assegno di maternità è un contributo economico erogato alle madri non lavoratrici che possono presentare al proprio comune di residenza una richiesta di integrazione al reddito per la nascita, l'adozione o l'affidamento dei figli.

La domanda viene inoltrata al servizio sociale del Comune che predisporre gli atti e concede il contributo economico verificando il possesso dei requisiti richiesti e inoltrando richiesta in via telematica all'Inps. Negli anni dal 2015 al 2019 SONO state predisposte in media circa 2 pratiche all'anno.

**CONTRIBUTI A SOSTEGNO DELL'ACCESSO ALLE ABITAZIONI IN LOCAZIONE** - La Legge 9 dicembre 1998, n° 431, ha istituito il Fondo nazionale per il sostegno all'accesso alle abitazioni in locazione, destinato all'erogazione di contributi per il pagamento dei canoni di locazione sostenuti dalle famiglie in condizioni di disagio economico. Il Servizio Sociale del Comune predisporre il Bando ed effettuare l'istruttoria delle domande presentate dai cittadini, comunicandone gli esiti alla Regione. La liquidazione del contributo avviene successivamente all'accreditamento dei fondi da parte della Regione. Negli anni dal 2015 al 2019 è stata predisposta 1 pratica.

**PROVVIDENZE A FAVORE DI PERSONE AFFETTE DA TALASSEMIA, EMOFILIA, EMOLINFOPATIA MALIGNA, CON NEFROPATIE E NEOPLASIE MALIGNI.** - Attraverso la L.R n°27/83, la L.R n° 11/85 e 43/93, L.R 9/04, la Regione eroga, in favore dei cittadini residenti in Sardegna riconosciuti affetti da talassemia, da emofilia, da emolinfopatia maligna, con Nefropatie o Neoplasie Maligne, sussidi straordinari: - sotto forma di assegno mensile; a titolo di rimborso delle spese di viaggio e di soggiorno nei casi in cui il trattamento venga effettuato presso Centri ospedalieri o universitari autorizzati ubicati in Comuni diversi da quello di residenza dei medesimi; - sotto forma di contributo per intervento di trapianto renale; - sotto forma di contributi complessivi per le spese di approntamento dei locali per il trattamento dialitico, nel caso in cui il paziente si sottoponga al trattamento dialitico domiciliare. L'Assistente Sociale del Comune ha accolto le domande, effettuato l'istruttoria verificando il possesso dei requisiti richiesti dalla normativa, inoltrato le richieste alla Regione predisponendo gli atti per la liquidazione degli importi spettanti e rendicontando successivamente alla Regione. Negli anni dal 2015 al 2019 sono state predisposte e inoltrate mediamente 4 pratiche.

**ASSISTENZA DOMICILIARE** - L'assistenza domiciliare consiste in un intervento domiciliare effettuato da personale formato e qualificato, finalizzato al miglioramento della qualità di vita della persona anziana. Il servizio si rivolge ai cittadini ed ai nuclei familiari che versano in condizioni di non autosufficienza parziale o totale, anche temporanea. Le prestazioni fornite riguardano l'igiene della persona, la somministrazione dei farmaci, l'igiene degli ambienti, disbrigo di pratiche etc. Il cittadino si rivolge al Servizio sociale per inoltrare la richiesta, viene effettuata l'istruttoria e contrattato e attivato l'intervento. Oltre alla parte istruttoria, l'Assistente Sociale supervisiona l'andamento del progetto con costanti contatti con l'Assistente Domiciliare e verifiche con il cittadino attraverso delle visite domiciliari. Verifica inoltre le ore effettuate dall'Assistente Domiciliare, procedendo in seguito alla liquidazione delle fatture alla cooperativa che ha in appalto il Servizio e definendo la contribuzione utenza. Negli anni dal 2015 al 2019 sono state predisposte mediamente 3 pratiche per anno, e garantito il servizio tramite Appalto del Servizio di Assistenza Domiciliare a cooperativa del settore garantito dal PLUS mediante il sistema dell'accreditamento.

#### **EDUCATIVA DOMICILIARE**

Il Servizio educativo domiciliare consiste in un intervento domiciliare effettuato da personale formato e qualificato, finalizzato al miglioramento della qualità di vita della persona, o del nucleo familiare. Il servizio viene attivato a seguito di una valutazione psicosociale sul nucleo familiare, ed è finalizzato al supporto educativo. I beneficiari negli anni dal 2015 al 2019 sono stati circa 4 in media all'anno.

#### **INSERIMENTI IN STRUTTURA RESIDENZIALE**

Negli anni dal 2015 al 2019 sono proseguiti gli inserimenti in struttura per due cittadini, uno dei due deceduto.

**PROGETTI FINANZIATI CON LA LEGGE 162/98** - Sono dei piani personalizzati a favore dei cittadini con gravi disabilità, certificate ai sensi della Legge 104/92. Tali piani sono a sostegno della domiciliarità della

persona. Il piano personalizzato viene predisposto a seguito di richiesta dell'interessato e/o dei suoi familiari al Servizio Sociale del Comune, che dopo la parte istruttoria, predispose il progetto in collaborazione con i familiari del beneficiario. Di fatto i piani personalizzati sopperiscono alle necessità di cura, sorveglianza, etc per le persone anziane, ma possono essere attivati anche in favore di cittadini minorenni sotto forma di servizio educativo o di socializzazione. Il Piano può essere attuato in due forme, con la gestione diretta da parte del Comune che si avvale del Servizio di Assistenza Domiciliare o con la Gestione indiretta per cui sono i familiari a scegliere l'operatore e a gestirne l'intervento. Il servizio è stato trasferito al PLUS che lo assicura all'utenza del Comune sia in modalità diretta che indiretta mediante il sistema dell'accreditamento.

L'Assistente Sociale del Comune ha accolto le domande, effettuato la fase istruttoria e predisposto il piano, comunicato e rendicontato alla Regione gli importi stanziati, verificando l'andamento dei progetti. Negli anni dal 2015 al 2019 sono state predisposte mediamente 10 pratiche: N°4 con Gestione Diretta e N° 6 con Gestione indiretta.

**PROGETTI "RITORNARE A CASA"** - Il programma sperimentale "Ritornare a casa", finanziato dalla Regione mette al centro dell'intervento la persona e i suoi bisogni. Tale programma è finalizzato al rientro nella famiglia o in ambiente di vita di tipo familiare di persone che sono inserite in strutture residenziali a carattere sociale e/o sanitario. Il programma sostiene anche la permanenza a domicilio delle persone a rischio di istituzionalizzazione. Il progetto prevede l'integrazione socio-sanitaria. La fase istruttoria viene seguita dal Servizio sociale del Comune in collaborazione con il PUA della ASL di Oristano che attiva l'UVT (Unità di valutazione Territoriale), viene predisposto il progetto e inviato alla Regione.

L'Assistente sociale del Comune ha seguito tutte le fasi del progetto, dall'istruttoria, progettazione, monitoraggio e rendicontazione, inoltre predispose gli atti di rimborso delle somme anticipate dai familiari per il pagamento delle assistenti la persona beneficiaria. Negli anni dal 2015 al 2019 sono state predisposte mediamente 2 pratiche e relativi rinnovi, nel 2019 è deceduto un assistito. Attualmente sussiste n. 1 progetto.

**PROGETTO CAREGIVER** - La Regione concede contributi ai Caregiver dei malati di SLA ossia ai familiari e ai conviventi che prestano loro cure e assistenza. L'agevolazione è finalizzata a rafforzare il ruolo di questa figura e a consentire al caregiver di svolgere al meglio la sua funzione. Il contributo economico può essere utilizzato, oltre che per retribuire il lavoro del caregiver, anche per acquisire un ulteriore supporto assistenziale in grado di migliorare la qualità dell'assistenza e di alleggerire il carico familiare. L'importo del sussidio viene commisurato al bisogno assistenziale, il quale è a sua volta stabilito in base alla "stadiazione della malattia" ossia alla valutazione della sua gravità. La valutazione della situazione viene effettuata dall'Assistente sociale del Comune in collaborazione con il PUA della ASL di Oristano che attiva l'UVT.

L'Assistente sociale del Comune ha seguito il progetto in tutte le sue fasi, da quella istruttoria alla progettazione, monitoraggio, rendicontazione e liquidazione degli importi concessi dalla Regione. Negli anni dal 2015 al 2019 è stata seguita e rinnovata 1 pratica.

**INTERVENTI PREVISTI DALLA LEGGE REGIONALE 20/97** - La Regione tramite la L.R 20/97 eroga attraverso il Comune, provvidenze a favore di persone residenti in Sardegna, affette da patologie psichiatriche. Per ottenere il beneficio vi sono dei requisiti fondamentali, ovvero il beneficiario deve essere seguito dal Centro di Salute Mentale e deve rientrare nelle fasce di reddito previste. Il progetto viene predisposto dal Servizio Sociale Comunale in accordo con il Centro di Salute Mentale che ha in carico il cittadino. Negli anni dal 2015 al 2019 sono state predisposte e seguito mediamente 3 progetti.

**SPORTELLO PSICOLOGICO** - Nel periodo osservato il servizio è stato attivo. Lo sportello ha come obiettivi: Essere un punto di accesso e sostegno per le persone che temporaneamente affrontano delle situazioni di disagio; Sostenere il Servizio Sociale nella valutazione e nel trattamento delle situazioni problematiche nonché nella promozione e tutela del benessere dei cittadini. Mediamente sono stati seguiti circa 10

cittadini e 2 interi nuclei familiari, con colloqui periodici. Sono stati svolti con cadenza settimanale incontri di programmazione, aggiornamento e supervisione con il Servizio Sociale. Attualmente il servizio è sospeso in attesa di selezionare un professionista rispettando il criterio della rotazione richiesto per gli affidamenti pubblici.

ATTIVITA' ESTIVE - Dal 2015 al 2019, ogni anno si sono organizzate le attività estive per bambini e ragazzi dai 3 ai 16 anni, inizialmente in collaborazione con le Associazioni del territorio e successivamente con l'Unione dei Comuni della Bassa valle del Tirso e del Grighine.

**Turismo:** durante il mandato sono state stimulate e sostenute le attività della ProLoco e nel corso dell'anno sono ormai a regime le seguenti manifestazioni che richiamano un sempre maggior numero di persone: Falò di S. Antonio Abate, Zippolata, Passeggiata Ecologica del 1° Maggio, Sagra della Pecora, Festeggiamenti in onore della B.V. Madonna del Rimedio, Sa Cursa de Is Tres Pandelas, Festa dell'Anziano, Festa del Cacciatore, Sagra delle Polpette. In ambito comunale attualmente è presente una casa privata concessa per locazione turistica per brevi periodi.

3.1.2. **Valutazione delle performance:** ai sensi del D.lgs n. 150/2009 con deliberazione C.C. n. 10 del 21.05.2010 è stato trasferito all'Unione della Bassa Valle del Tirso e Grighine il servizio per la gestione in forma associata delle attività del Nucleo di Valutazione. Con la deliberazione G.C. n. 78 del 17.11.2011 è stato approvato il regolamento per la costituzione ed il funzionamento del Nucleo di Valutazione in forma associata inviato dall'Unione della Bassa Valle del Tirso e del Grighine, precedentemente approvato dall'Assemblea dell'Unione con deliberazione n. 33 del 07.11.2011. I nuovi sistemi di valutazione e premianti collegati alla performance di cui al D.Lgs n° 150/2009 per la valutazione delle posizioni e delle prestazioni del personale dipendente sono stati approvati con la deliberazione G.C. n. 77 del 17.11.2011; questi constano in particolare degli allegati A) – Sistema Premiante Performance Individuale e B) Sistema Premiante Performance Organizzativa. Nel sistema di valutazione e premiante collegato alla performance di cui al D.Lgs n° 150/2009 per la valutazione delle prestazioni del personale dipendente, vengono individuate le fasce di merito e la suddivisione del salario accessorio tra le due tipologia di Performance, assegnando l'80% del premio alla Performance Individuale ed il 20% alla Performance Organizzativa. Annualmente il Nucleo di Valutazione procede, sulla base delle metodologie suddette, a validare gli obiettivi di performance definiti e approvati annualmente dalla Giunta Comunale ed a valutare a consuntivo l'attuazione degli obiettivi al fine dell'erogazione dei relativi benefici previamente determinati e stanziati nell'apposito Fondo.

3.1.3. **Controllo sulle società partecipate/controllate ai sensi dell'art. 147 - quater del TUOEL:**

Il Comune di Siapiccia detiene solo piccolissima quota di partecipazione della Società Abbanoa S.p.a. pari allo 0,0079026%, come risulta dalla deliberazione del Consiglio Comunale n. 24 del 19/12/2019, il Comune non ha alcuna forma di controllo e nessun rappresentante in seno alla medesima.

\*\*\*\*\*

Tale è la relazione di fine mandato del COMUNE DI SIAPICCIA .

Siapiccia, lì 17/03/2020



IL SINDACO  
Dott. Ing. Raimondo Deidda  
*Raimondo Deidda*

# Comune di Siapiccia

Provincia di Oristano



Prot. 754/V

Gentilissima

Dott.ssa Antonella Melis  
Revisore dei Conti


Oggetto: Richiesta parere sulla relazione di fine mandato 2015-2020 ai sensi dell'art. 4 D. Lgs. 6/9/2011, n. 149.

Per dare attuazione a quanto disposto dalla norma in oggetto e alla luce della comunicazione della Corte dei Conti sezione di controllo per la Regione Sardegna n. 1039 del 04/03 u.s., in allegato alla presente trasmetto la Relazione di fine mandato amministrativo a firma del Sindaco portante la data del 17/03/2020.

Si prega di fornire il prescritto parere nei termini previsti al fine di consentire allo scrivente di adempiere con puntualità agli obblighi di pubblicazione e trasmissione alla Corte.

Cordiali saluti.

Siapiccia, lì 17/03/2020

 Il Responsabile del Servizio  
Economico Finanziario  
*Dott. Giorgio Sals*

Allegati: Relazione in formato pdf e file excel generato dal gestionale di contabilità





**amministrativo@comune.siapiccia.or.it**

---

**Da:** amministrativo@comune.siapiccia.or.it  
**Inviato:** martedì 17 marzo 2020 12:45  
**A:** 'antonella.melis@gmail.com'  
**Oggetto:** Richiesta parere sulla relazione di fine mandato 2015-2020 ai sensi dell'art. 4 D. Lgs. 6/9/2011, n. 149  
**Allegati:** Pagina\_1.PDF; Pagina\_2.PDF; Pagina\_3.xls; Segnatura.xml

Comune di Siapiccia

Prot. 0000754 del 17/03/2020

Oggetto: Richiesta parere sulla relazione di fine mandato 2015-2020 ai sensi dell'art. 4 D. Lgs. 6/9/2011, n. 149

---

codice archiviazione: 34735

**"AVVERTENZE AI SENSI DEL DLGS 196/2003**

Le informazioni contenute in questo messaggio di posta elettronica e/o nei file/s allegato/i, sono da considerarsi strettamente riservate. Il loro utilizzo è consentito esclusivamente al destinatario del messaggio, per le finalità indicate nel messaggio stesso. Qualora riceveste questo messaggio senza esserne il destinatario, Vi preghiamo cortesemente di darcene notizia via e-mail e di procedere alla distruzione del messaggio stesso, cancellandolo dal Vostro sistema; costituisce comportamento contrario ai principi dettati dal Dlgs 196/2003 il trattenere il messaggio stesso, divulgarlo anche in parte, distribuirlo ad altri soggetti, copiarlo, od utilizzarlo per finalità diverse."



COMUNE DI SIAPICCIA

Prot. 1016 Cat. V

Data 08/04/2010

Ufficio Am. It.

**CERTIFICAZIONE DELL'ORGANO DI REVISIONE CONTABILE**

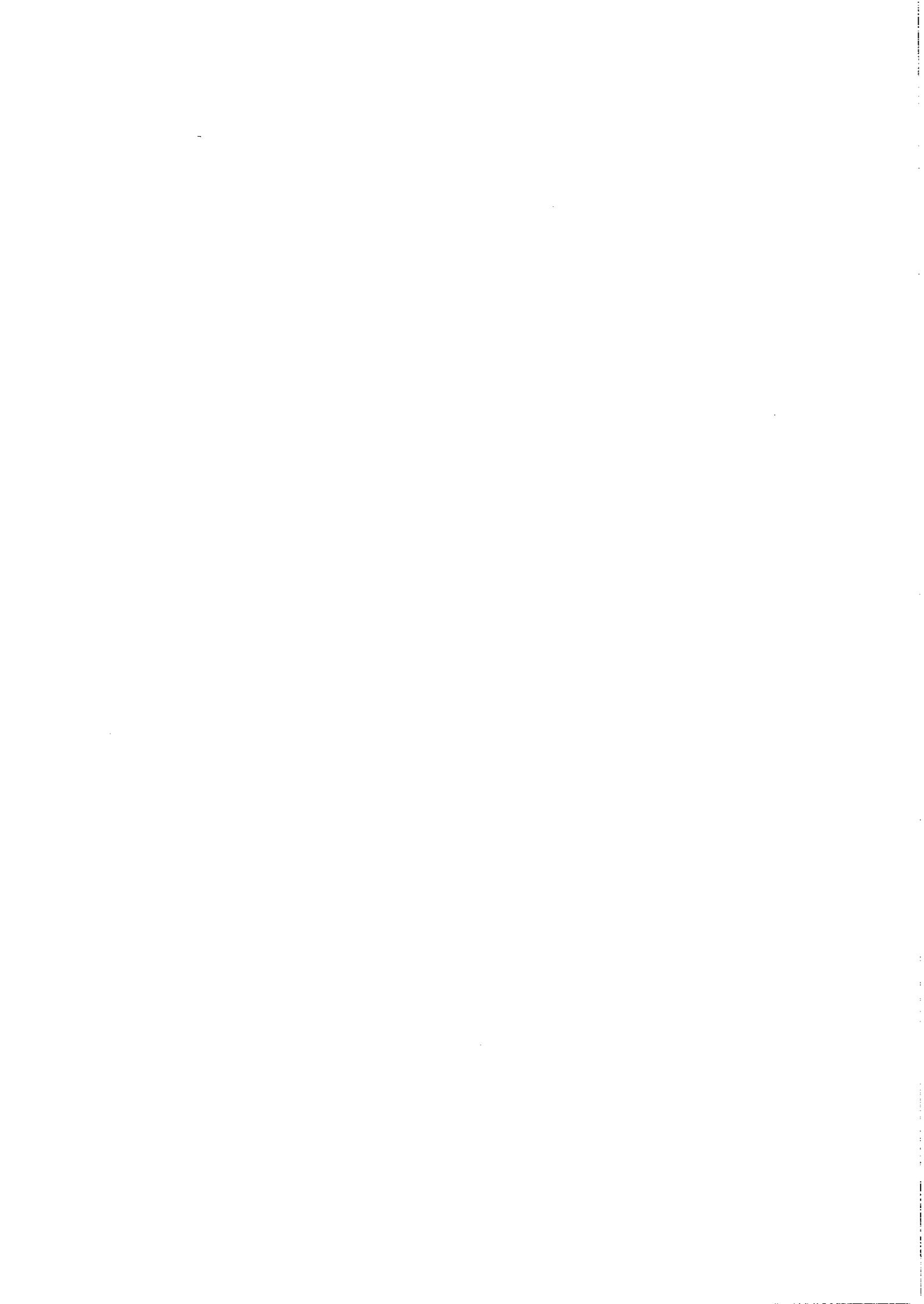
Al sensi degli articoli 239 e 240 del TUOEL, si attesta che i dati presenti nella relazione di fine mandato sono veritieri e corrispondono ai dati economico - finanziari presenti nei documenti contabili e di programmazione finanziaria dell'ente. I dati che vengono esposti secondo lo schema già previsto dalle certificazioni al rendiconto di bilancio ex articolo 161 del tuoel o dai questionari compilati ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266 del 2005 corrispondono ai dati contenuti nei citati documenti.

11.03.2010

Il Revisore dei Conti

Dott.ssa Antonella Mellis

Antonella Mellis



*Dott. ssa Antonella Melis*

*Revisore Legale Contabile*

---

COMUNE DI SIAPICCIA

L'ORGANO DI REVISIONE

Verbale n. 2 del 27/03/2020

OGGETTO: Certificazione sulla relazione di fine mandato 2014-2019.

Il giorno 27.03.2020 l'Organo di Revisione del Comune di Siapiccia, nominato con delibera del Consiglio Comunale n. 5 del 22/06/2018 immediatamente esecutiva, procede all'esame e al controllo amministrativo-contabile appresso descritto redigendo il presente verbale

**Premesso che**

- ai sensi dell'art. 4 del Decreto Legislativo n 149 del 06/09/2011 modificato ed integrato dall'art.1 bis, comma 2, del D.L. n. 174 del 10/10/2012 convertito con modificazioni dalla legge 07/02/2012 n. 213, al fine di garantire il coordinamento della Finanza Pubblica, il rispetto dell'unità economica e giuridica della Repubblica, il principio della trasparenza e delle decisioni dell'entrata e della spesa, il Sindaco del Comune di Siapiccia ha presentato la prevista Relazione di fine mandato redatta dal Responsabile del Settore Finanziario;
- l'Organo di Revisione ha ricevuto in data 17.03.2020 la predetta relazione sottoscritta dal Sindaco del Comune di Siapiccia.

**Considerato che**

La relazione di fine mandato esaminata dall'Organo di Revisione descrive complessivamente le principali attività normative e amministrative svolte durante il mandato, tenendo conto di quanto previsto nel comma 4 dell'art 4 del DLGS 149/2011 e successive modifiche e integrazioni in riferimento a:

- Sistema ed esiti dei controlli interni;
- Eventuali rilievi della Corte dei Conti;
- Azioni intraprese per il rispetto dei saldi di finanza pubblica programmati
- Situazione finanziaria e patrimoniale;
- Azioni intraprese per contenere la spesa;
- Quantificazione della misura dell'indebitamento del Comune

**Verificata**

la corrispondenza tra i dati riportati nella Relazione di fine mandato con i dati finanziari ed economico patrimoniali indicati nei rendiconti 2014/ 2018 approvati dal Consiglio Comunale dell'Ente e preso atto delle risultanze contabili di bilancio

---

*Dott. ssa Antonella Melis*

*Revisore Legale Contabile*

---

**Certifica**

La conformità dei dati amministrativi e contabili esposti nella Relazione di fine mandato a quelli rilevabili nei documenti approvati dall'Organo consiliare tenuto conto di quanto evidenziato in premessa.

L'Organo di Revisione fa inoltre presente, che la Relazione di fine mandato deve essere pubblicata sul sito istituzionale dell'Ente e che deve essere trasmessa alla Sezione Regionale di Controllo della Corte dei Conti nei termini previsti dalla vigente normativa.

IL REVISORE

*Antonella Melis*

---

3.1 Sintesi dei dati finanziari a consuntivo del bilancio dell'ente

ENTRATE	ACCERTAMENTI						Percentuale di incremento/decremento rispetto al primo anno
	2015	2016	2017	2018	2019 (*)	2019 (*)	
TITOLI 1-2-3 ENTRATE CORRENTI	894.047,50	856.444,13	992.542,40	1.014.827,05	931.763,71	4,22	
TITOLO 4 ENTRATE IN CONTO CAPITALE	602.963,63	231.730,36	84.024,51	87.991,58	141.551,72	-76,52	
TITOLO 5 ENTRATE DA RIDUZIONE DI ATTIVITA' FINANZIARIE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
TITOLO 6 ACCENSIONE PRESTITI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
TITOLO 7 ANTICIPAZIONI DA ISTITUTO TESORIERE/CASSIERE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
<b>TOTALE</b>	<b>1.497.011,13</b>	<b>1.088.174,49</b>	<b>1.076.566,91</b>	<b>1.102.818,63</b>	<b>1.073.315,43</b>	<b>-28,30</b>	
	<b>IMPEGNI</b>						
<b>SPESE</b>	<b>2015</b>	<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>	<b>2019 (*)</b>	<b>Percentuale di incremento/decremento rispetto al primo anno</b>	
TITOLO 1 SPESE CORRENTI	554.775,54	698.056,15	623.615,88	622.939,54	615.217,17	10,89	
TITOLO 2 SPESE IN CONTO CAPITALE	636.105,35	454.153,48	243.468,47	399.288,73	687.221,16	8,04	
TITOLO 3 SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
TITOLO 4 RIMBORSO PRESTITI	0,00	27.812,65	145.484,24	17.436,04	18.198,33	0,00	
TITOLO 5 CHIUSURA ANTICIPAZIONI RICEVUTE DA ISTITUTO TESORIERE/CASSIERE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
<b>TOTALE</b>	<b>1.190.880,89</b>	<b>1.090.022,28</b>	<b>1.012.568,59</b>	<b>1.039.664,31</b>	<b>1.320.636,66</b>	<b>10,90</b>	
	<b>IMPEGNI/ACCERTAMENTI</b>						
<b>PARTE DI GIRO</b>	<b>2015</b>	<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>	<b>2019 (*)</b>	<b>Percentuale di incremento/decremento rispetto al primo anno</b>	
TITOLO 9 ENTRATE DA SERVIZI PER CONTO DI TERZI	120.843,95	147.170,59	126.894,71	146.421,97	136.544,20	12,99	
TITOLO 7 SPESE PER SERVIZI PER CONTO DI TERZI	120.843,95	147.170,59	126.894,71	146.421,97	136.544,20	12,99	

\*( Dati Aggiornati al 17/03/2020)





Dati Reperiti dal quadro equilibri del Conto Consuntivo D.lgs 118 del relativo esercizio, se non valorizzati inserirli manualmente

**VERIFICA EQUILIBRI**

EQUILIBRIO ECONOMICO-FINANZIARIO		COMPETENZA (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI AL 2015)	COMPETENZA (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI AL 2016)	COMPETENZA (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI AL 2017)	COMPETENZA (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI AL 2018)	COMPETENZA (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI AL 2019) (*)	
P)	Utilizzo avanzo di amministrazione per spese di investimento	110.683,70	38.159,57	251.269,38	120.000,00	322.818,92	0,00 Stanziamento Attuale Articoli 1/1/1, 1/2/1, 1/3/1, 1/4/1 di Entrate (al netto della quota per spese correnti) (41) (2)
Q)	Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale iscritto in entrata	68.934,50	142.666,41	78.893,79	257.594,01	0,00	0,00 Stanziamento Attuale Articolo 1/1/3 - Fondi Vincolati (Fondi Pluriennale Vincolato per spese correnti)
R)	Entrate Titoli 4.00-5.00-6.00	602.963,63	231.730,36	84.024,51	87.991,58	1.964,04	0,00 Accertamenti su Articoli di Entrata Titolo 4-5-6
C)	Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00 Accertamenti su Articoli del Titolo 4, Tipologia 200, Casogona 600
I)	Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
S1)	Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	0,00	0,00	0,00	0,00	14.081,57	0,00 Accertamenti su Articoli del Titolo 5, Tipologia 200
S2)	Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	0,00	0,00	0,00	0,00	306.773,51	0,00 Accertamenti su Articoli del Titolo 5, Tipologia 300
T)	Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	175.816,00	0,00 Accertamenti su Articoli del Titolo 5, Tipologia 400
L)	Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	0,00	0,00	0,00	0,00	241.427,43	0,00 Stanziamento Attuale Articolo 2/2/1 - Avanzo Economico
M)	Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	141.551,72	0,00
U)	Spese Titolo 2.00 - Spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00 Impegni su Articoli di Spesa Titolo 2
UU)	Fondo pluriennale vincolato in c/capitale (di spesa)	636.105,35	454.153,48	243.468,47	395.288,73	0,00	0,00 Impegni su Articoli di Spesa Titolo 2
V)	Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie	142.666,41	78.893,79	257.594,01	241.427,43	0,00	0,00 Impegni Fondo Pluriennale Vincolato su Articoli di Spesa del Titolo 2
E)	Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	126.711,58	57.791,31	13.883,15	0,00	0,00	0,00 Impegni su Articoli di Spesa Titolo 3, Macroaggregata 301
<b>EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE</b>		<b>130.521,65</b>	<b>-62.699,62</b>	<b>-72.991,65</b>	<b>-175.130,57</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b> Impegni su Articoli di Spesa Titolo 2 Macroaggregato 204
							<b>0,00</b> = P+Q+R+C+S1+S2+T+L+M+U+UU+V+E
S1)	Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00 Accertamenti su Articoli del Titolo 5, Tipologia 200
S2)	Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	0,00	0,00	0,00	0,00	687.221,15	0,00 Accertamenti su Articoli del Titolo 5, Tipologia 300
T)	Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	42.987,11	0,00 Accertamenti su Articoli del Titolo 5, Tipologia 400
X1)	Spese Titolo 3.02 per Concessione crediti di breve termine	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00 Impegni su Articoli di Spesa Titolo 3, Macroaggregato 302
X2)	Spese Titolo 3.03 per Concessione crediti di medio-lungo termine	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00 Impegni su Articoli di Spesa Titolo 3, Macroaggregato 303
Y)	Spese Titolo 3.04 per Altre spese per incremento di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00 Impegni su Articoli di Spesa Titolo 3, Macroaggregato 304
<b>EQUILIBRIO FINALE</b>		<b>269.901,20</b>	<b>105.091,39</b>	<b>138.947,89</b>	<b>227.881,97</b>	<b>322.818,92</b>	<b>0,00</b> = O+Z+S1+S2+T+X1+X2+Y

\* (Dati Aggiornati al 17/03/2020)

VERIFICA EQUILIBRI

EQUILIBRIO ECONOMICO-FINANZIARIO		COMPETENZA					COMPETENZA (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI AL 2019 (*)	
		(ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI AL 2015)	(ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI AL 2016)	(ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI AL 2017)	(ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI AL 2018)			
A) Fondo pluriennale vincolato per spese correnti iscritto in entrata	(+)	0,00	73.180,83	68.173,84	65.793,43	37.232,96	Stanziamiento Art. 172 - Fondi Vincolati (Fondi Pluriennale Vincolato per spese correnti)	
AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Disavanzo di Amministrazione (Iscritto dello Spese Ene) + Variazioni	
B) Entrate Titolo 1.00 - 2.00 - 3.00 di cui per estinzione anticipata di prestiti	(+)	894.047,50 0,00	856.444,13 0,00	992.542,40 0,00	1.014.827,05 0,00	931.763,71 0,00	Accertamenti su Articoli di Entrata Titolo 1-2-3	
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Accertamenti su Articoli del Titolo 4, Tipologia 200, Categoria 600	
D) Spese Titolo 1.00 - Spese correnti	(-)	554.775,54	608.056,15	623.615,88	622.939,54	615.217,17	Impegni su Articoli di Spese Titolo 1	
DD) Fondo pluriennale vincolato di parte corrente (di spesa)	(-)	73.180,83	68.173,84	65.793,43	37.232,96	12.761,65	Impegni Fondo Pluriennale Vincolato su Articoli di Spese del Titolo 1	
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(-)	126.711,58	57.791,31	13.883,15	0,00	0,00	Impegni su Articoli di Spese Titolo 2 Macroaggregato 204	
F) Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale ammonta dei mutui e prestiti obbligazionari di cui per estinzione anticipata di prestiti	(-)	0,00 0,00	27.812,65 0,00	145.484,24 0,00	17.436,04 0,00	0,00 0,00	Impegni su Articoli di Spese Titolo 4	
G) Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale ammonta dei mutui e prestiti obbligazionari di cui Fondo anticipazioni di liquidità (DL 35/2013 e successive modifiche e rifinanziamenti)	(-)	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	18.198,33 0,00	Impegni su Articoli di Spese Titolo 4 (**) solo per Regioni (***) = A-4-4-9-C-D-D-E-F	
ALTERE POSTE DIFFERENZIALI, PER ECCEZIONI PREVISTE DA NORME DI LEGGE E DAI PRINCIPI CONTABILI, CHE HANNO EFFETTO SULL'EQUILIBRIO EX ARTICOLO 162, COMMA 6, DEL TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI								
H) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese correnti di cui per estinzione anticipata di prestiti	(+)	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	322.818,92 0,00	Stanziamiento Art. 162 del testo unico degli enti locali	
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili di cui per estinzione anticipata di prestiti	(+)	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	Stanziamiento Art. 162 del testo unico degli enti locali	
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Stanziamiento Art. 162 del testo unico degli enti locali	
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Stanziamiento Art. 162 del testo unico degli enti locali	
EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE								
		139.579,55	167.791,01	211.939,54	403.012,54	322.818,92	(*) La somma algebrica finale non può essere inferiore a zero per il rispetto delle disposizioni di cui all'articolo 162 del testo unico degli enti locali. = G+H+I+L+M	

**3.3 Gestione di Competenza - Quadro riassuntivo**

<b>GESTIONE DI COMPETENZA - Quadro riassuntivo</b>						
	<b>2015</b>	<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>	<b>2019 (*)</b>	
Riscossioni	1.239.842,58	1.082.667,83	1.050.168,87	1.175.483,44	1.111.807,99	
Pagamenti	798.421,24	1.011.357,88	956.087,13	1.042.709,57	1.156.043,29	
<b>Differenza</b>	<b>441.421,34</b>	<b>71.309,95</b>	<b>94.081,74</b>	<b>132.773,87</b>	<b>-44.235,30</b>	
Residui Attivi	378.012,50	152.677,25	153.292,75	73.757,16	98.051,64	
Residui Passivi	513.303,60	225.834,99	183.376,17	143.376,71	301.137,57	
<b>Differenza</b>	<b>-135.291,10</b>	<b>-73.157,74</b>	<b>-30.083,42</b>	<b>-69.619,55</b>	<b>-203.085,93</b>	
<b>Avanzo (+) o Disavanzo (-)</b>	<b>306.130,24</b>	<b>-1.847,79</b>	<b>63.998,32</b>	<b>63.154,32</b>	<b>-247.321,23</b>	

*\*(Dati Aggiornati al 17/03/2020)*



**3.4 Fondo di cassa e risultato di amministrazione**

<b>Fondo di Cassa e Risultato di Amministrazione</b>						
Descrizione	2015	2016	2017	2018	2019 (*)	
Fondo cassa al 31 dicembre	432.488,52	441.237,50	412.512,35	526.995,04	602.760,15	
Totale residui attivi finali	664.661,62	396.564,14	399.637,22	309.488,43	323.533,68	
Totale residui passivi finali	723.124,58	404.228,01	313.296,44	252.986,48	396.946,49	
<b>Risultato di amministrazione</b>	<b>374.025,56</b>	<b>433.573,63</b>	<b>498.853,13</b>	<b>583.496,99</b>	<b>529.347,34</b>	
Fondo Pluriennale Vincolato per Spese Correnti	73.180,83	68.173,84	65.793,43	37.232,36	12.761,65	
Fondo Pluriennale Vincolato per Spese in Conto Capitale	142.666,41	78.893,79	257.594,01	241.427,43	42.987,11	
<b>Risultato di Amministrazione</b>	<b>158.178,32</b>	<b>286.506,00</b>	<b>175.465,69</b>	<b>304.837,20</b>	<b>473.598,58</b>	
Utilizzo anticipazione di cassa	NO	NO	NO	NO	NO	NO



**4 Gestione dei residui. Totale Residui di inizio e fine mandato**

**Residui Attivi di Inizio Mandato (2015)**

RESIDUI ATTIVI	iniziali	Riscossi	Maggiori	Minori	Riaccertati	Da riportare	Residui provenienti dalla gestione di competenza	Totale residui di fine gestione
	a	b	c	d	e=(a+c-d)	f=(e-b)	g	h=(f+g)
Titolo 1 - Tributarie	39.831,75	11.163,05	0,00	24.030,11	15.801,64	4.638,59	9.246,97	13.885,56
Titolo 2 - Trasferimenti Correnti	273.094,08	105.058,40	0,04	168.035,72	105.058,40	0,00	199.922,75	199.922,75
Titolo 3 - Extratributarie	21.954,17	9.132,29	0,03	3.220,44	18.733,76	9.601,47	2.964,78	12.566,25
<b>Parziale titoli 1+2+3</b>	<b>334.880,00</b>	<b>125.353,74</b>	<b>0,07</b>	<b>195.286,27</b>	<b>139.593,80</b>	<b>14.240,06</b>	<b>212.134,50</b>	<b>226.374,56</b>
Titolo 4 - In conto capitale	1.456.543,50	206.356,33	0,00	1.149.953,99	306.589,51	100.233,18	165.878,00	266.111,18
Titolo 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 6 - Accensione di prestiti	172.175,88	0,00	0,00	0,00	172.175,88	172.175,88	0,00	172.175,88
Titolo 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 9 - Servizi per conto di terzi	305,16	300,00	0,00	5,16	300,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale tit. 1+2+3+4+5+6+7+9</b>	<b>1.963.904,54</b>	<b>332.010,07</b>	<b>0,07</b>	<b>1.345.245,42</b>	<b>618.659,19</b>	<b>286.649,12</b>	<b>378.012,50</b>	<b>664.661,62</b>





**Residui Passivi di Inizio Mandato (2015)**

RESIDUI PASSIVI	iniziali	Pagati	Minori	Riaccertati	Da riportare	Residui provenienti dalla gestione di competenza	Totale residui di fine gestione
	a	b	c	d=(a-c)	e=(d-b)	f	g=(e+f)
Titolo 1 - Correnti	400.572,41	308.285,14	35.833,04	364.739,37	56.454,23	192.763,02	249.217,25
Titolo 2 - In conto capitale	1.134.990,98	80.782,56	901.141,67	233.849,31	153.066,75	305.250,50	458.317,25
Titolo 3 - Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 4 - Rimborso Prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 5 - Chiusura anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 7 - Spese per servizi per conto terzi	1.215,09	915,09	0,00	1.215,09	300,00	15.290,08	15.590,08
<b>Totale titoli 1-+2+3-+4+5+7</b>	<b>1.536.778,48</b>	<b>389.982,79</b>	<b>936.974,71</b>	<b>599.803,77</b>	<b>209.820,98</b>	<b>513.303,60</b>	<b>723.124,58</b>

**Residui Attivi di Fine Mandato (2019)**

RESIDUI ATTIVI	iniziali	Riscossi	Maggiori	Minori	Riaccertati	Da riportare	Residui provenienti dalla gestione di competenza	Totale residui di fine gestione
	a	b	c	d	e=(a+c-d)	f=(e-b)	g	h=(f+g)
Titolo 1 - Tributarie	19.223,44	14.718,32	298,28	123,39	19.398,33	4.680,01	4.591,77	9.271,78
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	8.198,06	8.198,06
Titolo 3 - Extratributarie	22.359,58	16.853,42	0,00	0,00	22.359,58	5.506,16	2.711,44	8.217,60
<b>Parziale titoli 1+2+3</b>	<b>41.583,02</b>	<b>31.571,74</b>	<b>298,28</b>	<b>123,39</b>	<b>41.757,91</b>	<b>10.186,17</b>	<b>15.501,27</b>	<b>25.687,44</b>
Titolo 4 - In conto capitale	120.453,66	244.124,54	197.066,05	5.315,99	312.203,72	68.079,18	82.500,00	150.579,18
Titolo 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 6 - Accensione di prestiti	147.091,93	0,00	0,00	0,00	147.091,93	147.091,93	0,00	147.091,93
Titolo 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 9 - Servizi per conto di terzi	359,82	235,06	0,00	0,00	359,82	124,76	50,37	175,13
<b>Totale tit. 1+2+3+4+5+6+7+9</b>	<b>309.488,43</b>	<b>275.931,34</b>	<b>197.364,33</b>	<b>5.439,38</b>	<b>501.413,38</b>	<b>225.482,04</b>	<b>98.051,64</b>	<b>323.533,68</b>



**Residui Passivi di Fine Mandato (2019)**

RESIDUI PASSIVI	Iniziali	Pagati	Minori	Riaccertati	Da riportare	Residui provenienti dalla gestione di competenza	Totale residui di fine gestione
	a	b	c	d=(a-c)	e=(d-b)	f	g=(e+f)
Titolo 1 - Correnti	126.525,44	118.836,71	1.246,63	125.278,81	6.442,10	107.520,78	113.962,88
Titolo 2 - In conto capitale	125.838,33	36.801,37	0,00	125.838,33	89.036,96	191.905,59	280.942,55
Titolo 3 - Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 4 - Rimborso Prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 5 - Chiusura anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 7 - Spese per servizi per conto terzi	622,71	292,85	0,00	622,71	329,86	1.711,20	2.041,06
<b>Totale titoli 1+2+3+4+5+7</b>	<b>252.986,48</b>	<b>155.930,93</b>	<b>1.246,63</b>	<b>251.739,85</b>	<b>95.808,92</b>	<b>301.137,57</b>	<b>396.946,49</b>

*(Dati Aggiornati al 17/03/2020)*



**4.1 Anzianità dei residui distinti per anno di provenienza**

<b>Residui attivi al 31.12</b>	<b>2015 e precedenti</b>	<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>	<b>TOTALE</b>
TITOLO 1 ENTRATE TRIBUTARIE	1.936,42	4.508,15	3.970,96	8.807,91	<b>19.223,44</b>
TITOLO 2 TRASFERIMENTI CORRENTI	0,00	0,00	0,00	0,00	<b>0,00</b>
TITOLO 3 ENTRATE EXTRATRIBUTARIE	0,00	685,52	3.359,00	18.315,06	<b>22.359,58</b>
<b>TOTALE</b>	<b>1.936,42</b>	<b>5.193,67</b>	<b>7.329,96</b>	<b>27.122,97</b>	<b>41.583,02</b>
<b>CONTO CAPITALE</b>					
TITOLO 4 ENTRATE IN CONTO CAPITALE	51.379,61	22.747,96	0,00	46.326,09	<b>120.453,66</b>
TITOLO 5 ENTRATE DA RIDUZIONE DI ATTIVITA' FINANZIARIE	0,00	0,00	0,00	0,00	<b>0,00</b>
TITOLO 6 ACCENSIONE DI PRESTITI	147.091,93	0,00	0,00	0,00	<b>147.091,93</b>
TITOLO 7 ANCIPITAZIONI DA ISTITUTO TESORIERE/CASSIERE	0,00	0,00	0,00	0,00	<b>0,00</b>
<b>TOTALE</b>	<b>198.471,54</b>	<b>22.747,96</b>	<b>0,00</b>	<b>46.326,09</b>	<b>267.545,59</b>
TITOLO 9 ENTRATE DA SERVIZI PER CONTO DI TERZI	0,00	0,00	51,72	308,10	<b>359,82</b>
<b>TOTALE GENERALE</b>	<b>200.407,96</b>	<b>27.941,63</b>	<b>7.381,68</b>	<b>73.757,16</b>	<b>309.488,43</b>



Residui passivi al 31.12	2015 e precedenti	2016	2017	2018	TOTALE
	TITOLO 1 SPESE CORRENTI	2.876,30	229,08	9.740,38	113.679,68
TITOLO 2 SPESE IN CONTO CAPITALE	93.380,73	1.984,28	1.099,00	29.374,32	125.838,33
TITOLO 3 SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 4 RIMBORSO DI PRESTITI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 5 CHIUSURA ANTICIPAZIONI RICEVUTE DA ISTITUTO TESORIERE/CASSIERE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 7 SPESE PER SERVIZI PER CONTO TERZI	300,00	0,00	0,00	322,71	622,71
<b>TOTALE GENERALE</b>	<b>96.557,03</b>	<b>2.213,36</b>	<b>10.839,38</b>	<b>143.376,71</b>	<b>252.986,48</b>

(Dati Aggiornati al 17/03/2020)





**4.2 Rapporto tra competenza e residui**

<b>RAPPORTO TRA COMPETENZA E RESIDUI</b>					
	2015	2016	2017	2018	2019 (*)
Percentuale tra residui attivi titolo I e III e totale accertamenti entrate correnti titoli I e III	12,11	24,17	18,64	17,43	8,21

*Dato ottenuto da*

Residui attivi titolo I e III	26.451,81	27.959,11	46.119,68	41.583,02	17.489,38
Accertamenti correnti titoli I e III	218.452,25	115.672,72	247.375,97	238.509,79	213.071,86

*\* (Dati Aggiornati al 17/03/2020)*



**7 Conto del Patrimonio in sintesi**

**Conto del Patrimonio dell'Anno 2014**

ATTIVO	Importo	PASSIVO	Importo
Immobilizzazioni immateriali	28.424,73	Patrimonio netto	1.152.335,82
Immobilizzazioni materiali	4.490.467,28		
Immobilizzazioni finanziarie	0,00		
Rimanenze	0,00		
Crediti	1.963.990,35		
Attività finanziarie non immobilizzate	0,00	Conferimenti	4.413.839,45
Disponibilità liquidate	49.039,90	Debiti	965.746,99
Ratei e risconti attivi	0,00	Ratei e risconti passivi	0,00
<b>TOTALE</b>	<b>6.531.922,26</b>	<b>TOTALE</b>	<b>6.531.922,26</b>

**Conto del Patrimonio dell'Anno 2018**

ATTIVO	Importo	PASSIVO	Importo
A) Crediti verso Partecipanti	0,00	A I) Fondo di dotazione	51.368,68
B I) Immobilizzazioni immateriali	31.058,22	A II) Riserve	5.440.764,77
B II - B III) Immobilizzazioni materiali	5.255.059,88	A III) Risultato economico dell'esercizio	199.681,22
B IV) Immobilizzazioni Finanziarie	100.976,58	A) Totale Patrimonio Netto	5.694.814,67
B) Totale Immobilizzazioni	5.387.094,68	B) Fondi per Rischi ed Oneri	1.400,89
C I) Rimanenze	0,00	C) Trattamento di Fine Rapporto	0,00
C II) Crediti	297.825,62	D) Debiti	503.201,68
C III) Attività Finanziarie	0,00		
C IV) Disponibilità Liquide	526.995,04		
C) Totale Attivo Circolante	824.820,66		
D) Ratei e risconti attivi	0,00	E) Ratei e risconti passivi	12.498,10
<b>TOTALE ATTIVO</b>	<b>6.211.915,34</b>	<b>TOTALE</b>	<b>6.211.915,34</b>



(Solo per enti con popolazione  $\geq$  5000)

## 7.2 Conto Economico in sintesi

### Conto Economico Anno 2014

VOCI DEL CONTO ECONOMICO	Importo
A) Proventi della gestione	748.995,79
B) Costi della gestione di cui: quote di ammortamento d'esercizio	640.660,13 0,00
C) Proventi e oneri da aziende speciali e partecipate: utili	0,00 0,00
interessi su capitale di dotazione	0,00
trasferimenti ad aziende speciali e partecipate (7)	0,00
D.20) Proventi finanziari	87,75
D.21) Oneri finanziari	20.131,21
E) Proventi ed Oneri straordinari	
Proventi	97.039,19
Insussistenze del passivo	96.536,19
Sopravvenienze attive	0,00
Plusvalenze patrimoniali	503,00
Oneri	24.016,79
Insussistenze dell'attivo	22.680,04
Minusvalenze patrimoniali	0,00
Accantonamento per svalutazione crediti	0,00
Oneri straordinari	1.336,75
<b>RISULTATO ECONOMICO DI ESERCIZIO</b>	<b>161.314,60</b>

### Conto Economico Anno 2018

VOCI DEL CONTO ECONOMICO	Importo
A) Componenti positivi della gestione	1.014.672,83
B) Componenti negativi della gestione	741.504,67
C) Proventi ed oneri finanziari	-11.384,21
Proventi finanziari	5,87
Oneri finanziari	11.390,08
D) Rettifiche di Valore Attività Finanziarie	0,00
E) Proventi ed Oneri straordinari	-48.244,73
Proventi Straordinari	110.260,23
Oneri Straordinari	158.504,96
I) Imposte	13.858,00
<b>RISULTATO DELL'ESERCIZIO</b>	<b>199.681,22</b>

