

#### CONTENUTO BUSTA NUMERO 1 – ESTRATTA

- 1) Il candidato, dopo aver esposto la relazione tra la Tari e il Piano Economico finanziario dei rifiuti ( PEF ), predisponga il relativo atto dell'organo competente che approva le aliquote;
- 2) Rendiconto di Gestione - il candidato illustri il contenuto, finalità e le modalità di determinazione del Fondo crediti dubbia esigibilità ( FCDE).
- 3) Il candidato illustri, al meglio delle sue conoscenze, in ordine al Bilancio di Previsione annuale, quale strumento contabile e di programmazione, ed in particolare esponga più dettagliatamente le fasi operative che debbono e possono interessare il bilancio stesso, durante l'esercizio di riferimento.

#### CONTENUTO BUSTA NUMERO 2

- 1) Il Comune di Siapiccia intende acquisire prodotti di cancelleria e stampati vari per un importo complessivo di Euro 4.000,00 oltre all'iva al 22%, il candidato deve aver esposto sinteticamente le fasi delle entrate e della spesa rediga la determinazione di impegno di spesa.
- 2) Al Comune di Siapiccia viene notificata una sentenza immediatamente esecutiva del Giudice Ordinario con la quale l'Ente viene condannato a pagare, a titolo di risarcimento del danno ad un privato l'importo di Euro 60.000,00 rispetto al quale non sussiste impegno contabile iscritto a bilancio. Il candidato dopo aver esposto le corrette regole di assunzione degli impegni di spesa e descritto la procedura da attuare al fine di provvedere al pagamento dell'importo dovuto rediga il relativo atto di riconoscimento del debito fuori bilancio.
- 3) Il candidato sintetizzi quali sono gli organi del Comune ai sensi del TUEL, ne descriva quali sono le funzioni e gli atti che hanno attinenza con le principali attività dell'ufficio finanziario.

#### CONTENUTO BUSTA NUMERO 3

- 1) Il candidato, dopo aver descritto l'istituto del prelevamento del fondo riserva rediga l'atto amministrativo per far fronte ad una spesa imprevista dell'Ente di Euro 1.000,00.
- 2) Rendiconto di Gestione: il candidato illustri la composizione del risultato di amministrazione e rediga l'atto dell'organo competente di utilizzo dell'avanzo di amministrazione programmato.
- 3) Il candidato tratti gli aspetti pratici e tecnico-operativi che riguardano il trattamento economico e previdenziale del personale dipendente del Comune.