

COMUNE DI SIAPICCIA

Alla cortese attenzione
dell'Organo di Valutazione

Relazione sullo stato delle attività della Performance – Anno 2021

Unità Organizzativa AREA AMMINISTRATIVA, FINANZIARIA E SOCIO CULTURALE

Responsabile Giorgio Salis

Altro personale coinvolto: Nicoletta Accardo, Caterina Mura e Antonella Zara

La presente relazione evidenzia a consuntivo, con riferimento all'anno precedente, i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto agli obiettivi assegnati al Servizio con Deliberazione della Giunta Comunale n° 20 del 29/04/2021, occorre evidenziare che in attesa della formalizzazione definitiva della proposta (e l'approvazione della stessa da parte della Giunta) che ha dovuto attendere la validazione del nucleo di valutazione, alcuni obiettivi erano già in itinere per varie contingenze e urgenze che richiedevano impegno e intervento immediati.

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA**Obiettivo N. 1**

TITOLO OBIETTIVO	Utilizzo dei nuovi sistemi di pagamento verso la pubblica amministrazione PagoPA. Applicazione a tutti gli uffici e settori del Comune della nuova modalità di incasso. Informazione capillare alla Cittadinanza.
RISULTATO RAGGIUNTO	A partire dal mese di marzo è stata avviata la formazione degli Uffici e i dipendenti a vario titolo coinvolti hanno frequentato diversi webinar della softwarehouse Siscom A fine aprile è stata perfezionata l'adesione alla piattaforma PagoPA per il numero minimo di servizi che consente di beneficiare del contributo del Fondo Innovazione (70%). Nel mese di maggio, a conclusione del ciclo formativo, sono stati caricati nell'applicativo gestionale in uso oltre 25 servizi, praticamente il 100% di quelli potenzialmente utili alla Cittadinanza che deve fare pagamenti a favore del Comune. Per quanto attiene l'informazione alla Cittadinanza, già a partire dalla seconda metà di Maggio sono state inserite nel portale Internet istituzionale del Comune le info necessarie a familiarizzare con PagoPA. Le stesse informazioni sono state veicolate all'utenza tramite l'applicazione Telegram. In data 22 Ottobre previa capillare informazione alla Cittadinanza si è svolto incontro con la popolazione presso il Centro di Aggregazione Sociale alla presenza del Sindaco e altri amministratori.
INDICATORI	Applicativo PagoPA Interface popolato con 135 emissioni di avvisi di pagamento PagoPA, notizie su Sito Internet, https://www.serviziubblicaamministrazione.it/servizi/portalecontribuente/AreaPagamenti.aspx?iddominio=80003110956 Notifiche con app Telegram, Bando sonoro, Locandina, 74 lettere informative, realizzazione files power point per incontro....
NOTE/COMMENTI	

Obiettivo N. 2

TITOLO OBIETTIVO	Emergenza COVID. Collaborazione con le autorità sanitarie per la realizzazione della campagna vaccinale in ambito comunale.
RISULTATO RAGGIUNTO	<p>Ci si è attivati con 1 prima richiesta formale (prot. 818) indirizzata al servizio di Igiene Pubblica della ATS che mai ha avuto riscontro scritto, e con un numero considerevole di email, telefonate e contatti whatsapp (unici mezzi di comunicazione presi in considerazione) con il dirigente Medico del competente servizio ATS. Sono state contattate in modo capillare le persone ultraottantenni interessate alla prima tornata vaccinale (33) e si è riusciti a organizzare in loco la vaccinazione di 24 persone (1^ dose il 26/03/2021 e seconda somministrazione il 16/04/2021) sono stati somministrati i questionari e distribuite le informative, e con nota prot. 873 trasmesse in anticipo alla ATS le adesioni. Successivamente sono stati fatti tentativi (andati spesso a vuoto) per vaccinare in loco le persone fragili (prot. 1149 ai medici di base). Dopo insistenze e solleciti (sempre telefonici e via whatsapp) si è riusciti a ottenere la vaccinazione a domicilio di 4 persone fragili in data 14 maggio e dopo 3 settimane seconda dose.</p> <p>A partire dal mese di aprile, data di apertura del portale della Regione Sardegna abbiamo aiutato circa 20 persone della fascia di età 70/79 anni a prenotarsi. Successivamente dal 14 maggio il sito di prenotazione delle Poste è stato reso operativo e da allora molte decine di persone con scarsa dimestichezza con gli strumenti informatici sono state prenotate sul portale vaccinazioni a cura di Antonella Zara e Giorgio Salis. È stata altresì curata la distribuzione di informative e questionari anamnestici. Costante è stata l'attività di informazione e sensibilizzazione sull'utilità della vaccinazione sul sito Internet, con l'app Telegram, il bando pubblico e in ogni occasione si sia presentata. In data 30/11 con comunicazione n. 3330 è stata richiesta alla competente ATS la somministrazione in loco delle 3e dosi offrendo la consueta collaborazione. Tale richiesta è rimasta senza esito.</p>
INDICATORI	Note formali nn. 818, 873, 1149, 3330, collaborazione attiva per la vaccinazione in loco di tutte le categorie ammesse. Raccolta schede anamnestiche e trasmissione alla ATS. 2 eventi vaccinali il 26/03 e il 16/04/2021. Liste cittadini contattati (non estensibili per il diritto alla privacy).
NOTE/COMMENTI	

Obiettivo N. 3

TITOLO OBIETTIVO	Redazione, approvazione e applicazione del POLA piano organizzativo del lavoro agile in ambito comunale
RISULTATO RAGGIUNTO	E' stato predisposto il Piano Organizzativo del Lavoro Agile del Comune di Siapiccia (POLA) e la relativa proposta di deliberazione. La Giunta Comunale con atto n. 39 del 19/08/2021 ha approvato il piano previsto quale obiettivo di performance organizzativa e contestualmente ha adottato il disciplinare di regolamentazione dell'applicazione del lavoro agile all'interno del Comune di Siapiccia, ugualmente elaborato dagli Uffici. Esaminato nel dettaglio il POLA, alla parte 4) "programma di sviluppo del lavoro agile" in merito all'attuazione dello stesso nel triennio 2021/23, prevede per l'anno in corso la percentuale totale del 15% del totale delle giornate di lavoro praticabili in modalità agile dal 50% del personale.
INDICATORI	Documento POLA con obiettivi definiti e Disciplinare di regolamentazione. Informativa ai dipendenti Prot. 2250/2021, modello istanza, schema accordo individuale. N. 3 istanze presentate prott. 2329, 2330 e 2578. N. 1 accordo individuale sottoscritto prot. 2648.
NOTE/COMMENTI	

PERFORMANCE INDIVIDUALE

Obiettivo N. 1

TITOLO OBIETTIVO	Implementazione nuovi servizi on-line "Sportello On-Line del Comune"
RISULTATO RAGGIUNTO	<p>Come attività preliminare si è dato luogo alla formazione delle 4 unità facenti capo all'area organizzativa mediante webinar tenuti dal fornitore Siscom Spa in data 16 e 19/03/2021, 09/04/2021 e 11/06/2021.</p> <p>Lo "Sportello On-Line del Comune" è stato modellato in base alle esigenze del Comune sia per i servizi forniti che per le istanze collegate.</p> <p>Lo Sportello è articolato in 4 sezioni:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Il Portale del Contribuente; 2. Presentazione istanze online; 3. Prenotazione appuntamenti con Amministratori e Uffici; 4. Sportello Unico dell'Edilizia e Sportello Unico Attività Produttive. <p>Si è proceduto poi all'implementazione e caricamento delle istanze online tenendo conto di quelle già maggiormente utilizzate dai vari Uffici Comunali. E' stata predisposta una campagna informativa per l'utenza e sono stati richiesti al fornitore di software i collegamenti tra i vari gestionali per l'acquisizione, l'istruttoria e l'evasione delle istanze. Nel sito Internet, all'URL https://www.servizipubblicaamministrazione.it/servizi/filodiretto/ProcedimentiClient.aspx?CE=spcc664 il Cittadino – utente può reperire una gamma articolata di istanze online che, differenziati per ufficio consentono di inviare telematicamente (in qualche caso previo accreditamento con SPID o CIE) la propria istanza.</p> <p>La pratica presentata attraverso lo Sportello online è completamente sostitutiva della presentazione in formato cartaceo, come previsto dal Codice dell'Amministrazione Digitale (D.Lgs. 82/2005).</p> <p>La novità è stata presentata nel corso dell'incontro della popolazione tenutosi il 22 ottobre.</p>
INDICATORI	<p>Attività formativa Siscom in data 16 e 19/03/2021, 09/04/2021 e 11/06/2021.</p> <p>Ricontra funzionamento gestionali in uso (Egisto, Olimpo, Piranha).</p> <p>Form https://www.servizipubblicaamministrazione.it/servizi/filodiretto/ProcedimentiClient.aspx?CE=spcc664</p> <p>Guida on-line, evento presentazione del 22/10/2021</p>
NOTE/COMMENTI	<p>Nel rispetto della tempistica prevista per legge il Comune ha reso il sito Internet accessibile tramite utilizzo del Sistema Pubblico di Identità Digitale SPID e della Carta di Identità Elettronica. Pur non essendo tra gli obiettivi è stata presentata adesione all'applicazione "IO" che consente di veicolare alla Cittadinanza messaggistica relativa a scadenze e opportunità, protezione civile e pagamenti PagoPA.</p>

Obiettivo N. 2

TITOLO OBIETTIVO	Realizzazione progetti socio-culturali e/o sportivi differenziati per utenza
RISULTATO RAGGIUNTO	<p>L'Assistente Sociale ha predisposto previa validazione del Sindaco e Assessore n. 4 progetti: 1) "Equitazione" volto a incoraggiare il mantenimento e la prosecuzione di una tradizione tanto importante per la Comunità di Siapiccia e ad incentivare lo sviluppo della conoscenza equestre e della cultura ippica nei Cittadini e Cittadine con età inferiore ai 18 anni. 2) progetto estivo per minori dai 4 anni compiuti ai 14 anni alle giornate in piscina con animazione, c/o la piscina di Villanova Truschedu incluso il trasferimento in autobus da e per Siapiccia. 3) Progetto in memoria del C.le Raffaele Soru "da bambino a eroe". 4) Progetto "Adotta un nonno per Natale e oltre...."</p>

INDICATORI	Progetto equitazione e relativa proposta e delibera di approvazione GC n. 14 del 31/03, 3 nuclei familiari coinvolti e 4 inserimenti. Delibera G.C. 30 del 30/06, partecipazione di circa 10 utenti. Progetto e delibera di approvazione GC 51 del 28/10/2021. Progetto, proposta e delibera di approvazione GC n. 56 del 29/11.
NOTE/COMMENTI	Sono stati effettivamente portati a termine con successo 3 progetti. Il 4° progetto in memoria del C.le Raffaele Soru “da bambino a eroe” è stato presentato alla Scuola Primaria per l'esecuzione, ma purtroppo per le precauzioni derivanti dalla diffusione del Covid e dunque non ascrivibili all'ufficio non è giunto a conclusione e si prevede di riprenderlo quando la pandemia darà un po di tregua. E' stato comunque raggiunto il quantitativo minimo di 3 progetti richiesto.

Obiettivo N. 3

TITOLO OBIETTIVO	Costruzione nuovo servizio on-line "Portale del Contribuente" inclusa modulistica e automatismi per il pagamento dei Tributi comunali attraverso il sistema PagoPA
RISULTATO RAGGIUNTO	<p>A cura dell'Ufficio Tributi è stata minuziosamente curata l'implementazione dello strumento, la cui licenza d'uso è stata recentemente acquistata. L'Ufficio ha predisposto una campagna di informazione adeguata anche in modo puntuale, illustrando all'utenza che si è presentata allo sportello per i normali adempimenti la nuova opportunità. L'Ufficio previa la formazione iniziale e con un successivo lavoro di eliminazione errori e di test di funzionamento ha realizzato i collegamenti necessari tra il gestionale “Piranha” in dotazione e il portale Internet raggiungibile all'URL https://www.servizipubblicaamministrazione.it/servizi/PortaleContribuente/Home.aspx?CodCat=1721</p> <p>Il contribuente dispone ora di uno strumento agile e semplice da utilizzare che mediante accesso con lo SPID o la CIE garantisce nel contempo trasparenza e protezione dei dati e offre una completa visione delle posizioni TARI e IMU per ogni utente-contribuente.</p> <p>Attraverso il servizio “Il portale del contribuente” il cittadino può trovare tutte le informazioni generali relative alle Imposte e Tasse Comunali. Tramite l'accesso all'area personale è possibile consultare le proprie Posizioni Tributarie, degli ultimi 6 anni dal 2016 al 2021, effettuare il calcolo IMU ed eventualmente stampare i relativi modelli di pagamento. In particolare è possibile consultare la propria posizione tributaria TARI, pagare la TARI con PagoPa ed effettuare calcolo IMU.</p>
INDICATORI	URL https://www.servizipubblicaamministrazione.it/servizi/PortaleContribuente/Home.aspx?CodCat=1721 Circa 270 posizioni tra IMU e TARI.
NOTE/COMMENTI	

Redazione: Giorgio Salis

Validazione: Sindaco