

*COMUNE DI SIAPICCIA*

*PROVINCIA DI ORISTANO*

*REGOLAMENTO*

*FUNZIONAMENTO*

*CENTRO DI AGGREGAZIONE*

*SOCIALE*

*Approvato con delibera C.C. n.17 del 04/04/2001*



*Il Sindaco  
Tigellio Erdas  
Teresa Sanna*

*Il Segretario Comunale  
D.ssa Maria*

### Art.1

#### OGGETTO

*Il presente regolamento riguarda la gestione del Centro di Aggregazione Sociale, rivolto a tutta la popolazione, con sede in Via Gramsci.*

*Il Comune di Siapiccia provvederà in forma diretta o indiretta alla gestione ed al funzionamento della struttura.*

### Art.2

#### FINALITA' E OBIETTIVI

*Il centro di aggregazione sociale, secondo quanto previsto all'art.27 della L.R. n.4/88, deve rappresentare un*

*importante punto di riferimento per l'intera popolazione del Comune di Siapiccia: minori, giovani, adulti, anziani.*

*Si prevede infatti un'organizzazione delle attività, flessibile e ricca di opportunità, capace di rispondere alle esigenze delle diverse fasce d'età, sesso condizione socio culturale e capacità fisiche.*

*Saranno realizzate iniziative di carattere educativo, culturale, aggregante e socializzante che, oltre a promuovere processi di socializzazione intergenerazionale, si pongono come interventi socio educativi permanenti.*

*Gli obiettivi generali, sono:*

- a) promuovere la crescita sociale e culturale della popolazione;*
- b) proporre iniziative diversificate allo scopo di creare momenti di incontro e socializzazione tra le varie generazioni;*
- c) prevenire fenomeni di isolamento ed emarginazione;*
- d) favorire l'instaurarsi di relazioni amicali al di fuori del contesto familiare*
- e) prevenire situazioni di disagio minorile*

### Art.3

#### DESTINATARI

*Il Centro di Aggregazione Sociale è al servizio della comunità di Siapiccia e degli organismi sociali presenti, e con la possibilità di accogliere anche persone di altri Comuni.*

*Al fine di garantire il pieno rispetto della libertà di ciascun partecipante alla vita del C.A.S., verranno individuate delle regole, in base alle quali uniformare il proprio comportamento.*

### Art.4

#### ATTIVITA' DEL CENTRO

*Le attività del centro prevedono:*

- 1) attività libere*
- 2) attività programmate*

#### ATTIVITA' LIBERE

*Sono gestite direttamente dagli utenti o dalle locali associazioni socio culturali e di volontariato, e riguardano momenti ricreativo culturali per la cui organizzazione il personale in servizio ha solo funzione di consulenza e di controllo a ché le attività stesse siano rispondenti alle finalità del centro.*

#### ATTIVITA' PROGRAMMATE

*Gli interventi programmati e attuati da figure professionali sono i seguenti:*

- a) servizio di assistenza educativa per minori/adolescenti*
- b) attività di sostegno a favore delle famiglie*
- c) attività ricreative e di socializzazione destinate a:*

- *bambini*
  - *adolescenti*
  - *giovani*
  - *adulti*
  - *anziani*
  - *portatori di handicap*
- d)laboratori*

### **ASSISTENZA EDUCATIVA**

*Il servizio di assistenza educativa per minori è rivolto ai ragazzi frequentanti la scuola dell'obbligo. Nel centro saranno presenti gli educatori per il sostegno ai ragazzi nello svolgimento di attività scolastiche, con particolare riguardo ai minori con difficoltà di apprendimento.*

### **ATTIVITA' DI SOSTEGNO A FAVORE DELLE FAMIGLIE**

*Si organizzeranno degli incontri periodici con le famiglie, in cui con il supporto di professionisti si affronteranno diverse tematiche (adolescenza, tossicodipendenza, alcooldipendenza, vecchiaia, e altri temi attuali), in particolare verrà privilegiato il momento della prevenzione.*

### **ATTIVITA' DI AGGREGAZIONE PER MINORI: BAMBINI, ADOLESCENTI**

*Si svolgeranno durante tutto l'anno, con diverse modalità, sia in rapporto alla fascia d'età interessata, sia al periodo*

*(inverno o estate) e sia per particolari ricorrenze, carnevale, pasqua, natale, ecc.*

*Per gli interventi a favore dei bambini di età compresa tra i 3 e i 6 anni, saranno concentrate soprattutto nel periodo estivo.*

*Le attività consisteranno in:*

- *gite e giornate di animazione all'aperto*
- *laboratori tematici, alcuni dei quali potranno essere svolti in collaborazione con gli anziani*
- *feste, spettacoli, giochi di società*
- *attività integrative con coetanei di altri paesi*
- *cineforum*

### **ATTIVITA' DI AGGREGAZIONE CON I GIOVANI E ADULTI**

*Si svolgeranno durante tutto l'anno e comprenderanno:*

- *laboratori diversi, con particolare attenzione ad attività finalizzate al recupero di tradizioni culturali*
- *cineforum*
- *coinvolgimento dei giovani in attività di volontariato con i ragazzi della scuola dell'obbligo e con gli anziani*
- *gite, feste, giochi di società, ecc.*

### **ATTIVITA' DI AGGREGAZIONE CON GLI ANZIANI**

- *incontri, dibattiti, mostre*
- *gite, feste, giochi di società, spettacoli*
- *laboratori*

- lettura, ascolto musica

## **ATTIVITA' SPECIFICHE PER I PORTATORI DI HANDICAP**

*Al fine di garantire la presenza e l'integrazione dei portatori di handicap nel C.A.S., verranno studiati dei programmi specifici che consentano il loro inserimento in tutte le attività che verranno organizzate.*

### **Art.5**

#### **CAPACITA' RICETTIVA**

*Si prevede un'utenza complessiva (minori, adolescenti, giovani, adulti, anziani) pari a 50 unità circa. L'accesso verrà articolato con orari diversi a seconda del tipo di attività previste, con alternanza di giorni e orari.*

### **Art.6**

#### **MODALITA' DI AMMISSIONE**

*Per poter accedere alle attività del C.A.S. gli utenti dovranno inoltrare apposita domanda al Comune, su moduli predisposti dall'Amministrazione Comunale.*

### **Art.7**

#### **ORARIO DEL CENTRO**

*L'orario di apertura del centro sarà flessibile e verrà stabilito dal servizio sociale comunale e dal coordinatore interno del servizio, in relazione alle esigenze manifestate dalle diverse fasce di utenza e della programmazione delle diverse attività.*

*Le attività ordinarie verranno concentrate soprattutto nei giorni feriali, qualora si ritenga necessario verranno espletate anche nei giorni festivi.*

### **Art.8**

#### **ACCESSO AL SERVIZIO E CONCORSO AI COSTI**

*L'accesso al centro di aggregazione sociale dovrà essere richiesto direttamente dagli interessati o dai genitori se minorenni o dai tutori in caso di interdetti. Per la partecipazione ai laboratori tematici, le iscrizioni dovranno essere presentati su appositi moduli predisposti dal servizio. Le prestazioni del centro sono interamente gratuite.*

### **Art.9**

#### **DOCUMENTAZIONE**

*Si istituirà un registro di presenza degli utenti, del personale operante, e dei soggetti che presteranno la propria opera a titolo di volontariato, nonché dei diversi servizi che verranno attivati.*

*Sarà cura degli operatori aggiornare costantemente i suddetti registri.*

### **Art.10**

#### **RAPPORTI CON LA COMUNITA' LOCALE E CON I SERVIZI DEL TERRITORIO**

*Il centro manterrà costanti rapporti con i servizi territoriali, quali:*

- Scuola*
- Famiglia*

- *Servizi territoriali socio-sanitari della ASL*
- *Associazioni (Pro Loco, Consulta Giovanile, Gruppo Parrocchiale, Associazioni Sportive, ecc.)*

### Art.11

## PERSONALE DIPENDENTE DEL COMUNE

### RESPONSABILE DEL CENTRO

*1. Il Responsabile dei servizi sociali e amministrativi;*

*2. Il Responsabile del procedimento, assistente sociale:*

*responsabile del centro per la parte organizzativa, cura il corretto utilizzo del centro in aderenza con le norme del presente regolamento, del programma socio assistenziale e degli indirizzi della Commissione.*

*Propone la concessione per l'utilizzo dei locali, nel rispetto di quanto previsto dal precedente comma, predisponendo gli atti necessari da sottoporre alla firma del responsabile del servizio, acquisendo se necessario il parere del responsabile dell'ufficio tecnico, per quanto concerne gli aspetti tecnici e in materia di sicurezza.*

*3. Il Responsabile dell'ufficio tecnico, è responsabile del locale, per quanto attiene gli aspetti tecnico-manutentivi e per le misure di sicurezza. A tal fine, annualmente nel mese di gennaio, effettuerà un sopralluogo ed attesterà lo stato dei locali degli impianti, con particolare riferimento alle misure di sicurezza, nonché lo stato degli arredi, ecc., attestazione che dovrà essere consegnata all'assistente sociale.*

*Annualmente propone interventi tecnico-manutentivi a suo giudizio necessari.*

## Art.12

### PERSONALE SPECIFICO

*Il personale che concorre alla realizzazione delle attività è composto da:*

- n.1 assistente sociale, dipendente del Comune, coordinatore generale del servizio.*
- n.1 coordinatore interno/programmatore (psicologo e/o pedagogo) - Responsabile della programmazione generale e specifica del centro, controllo/verifica delle attività, della supervisione professionale degli operatori.*
- N.2 educatori che si occuperanno del servizio di assistenza educativa, degli interventi a sostegno delle famiglie, collaboreranno nella programmazione e realizzazione degli interventi ricreativi ;*
- N.2 animatori che si occuperanno dell'organizzazione delle attività di animazione*

*Il personale osserverà orari di lavoro che verranno programmati, in rapporto al tipo di attività svolte. Le attività potranno essere effettuate anche il sabato, la domenica e altri giorni festivi, a seconda delle esigenze del centro.*

*L'effettivo fabbisogno di personale sarà, comunque, oggetto di verifica e di eventuale variazione, in rapporto alle reali esigenze del servizio , dopo un congruo periodo di sperimentazione dello stesso.*

### Art.13

#### COMPITI SPECIFICI DEL PERSONALE DEL CENTRO

*Il personale preposto ai servizi del centro di aggregazione sociale, svolgerà i seguenti compiti:*

*a)Assistente Sociale Comunale: coordinatore generale del servizio, per l'organizzazione e dirigenza del servizio, organizzazione e programmazione del lavoro, e supervisione generale della gestione, deve rapportarsi con le Istituzioni presenti nel territorio, ASL, scuola, associazioni, famiglie, ecc..*

*b)Psicologo: organizza e coordina i diversi servizi in collaborazione con il servizio sociale comunale predisponendo la documentazione necessaria per accedere e rilevare il fabbisogno del centro, predisporre le relazioni inerenti il servizio, supervisiona e coordina i vari operatori, promovendo incontri periodici d'equipe, presenta proposte, suggerimenti e consigli per il miglioramento dei servizi, programma gli interventi individualizzati con i minori, con situazioni particolarmente svantaggiate, programma i calendari, gli orari di lavoro e ogni altro problema relativo ai servizi, stabilisce il tipo e la quantità di materiale di consumo delle attività ricreative.*

*c)Educatori Professionali: partecipano alla programmazione delle attività, operano nel servizio di assistenza educativa,*

*partecipano alla programmazione per gli interventi individualizzati per minori in difficoltà, portatori di handicap, partecipano all'organizzazione e realizzazione della attività ricreative, gestiscono le attività di mini-laboratori.*

*d) Animatori, partecipano alla programmazione delle attività, curano l'organizzazione e realizzazione delle attività ricreative/animazione con i minori/adolescenti/giovani/adulti/anziani/portatori di handicap.*

#### **Art.14**

#### **VOLONTARIATO**

*E' ammessa la collaborazione di volontari compatibilmente con le esigenze del Centro e nel rispetto delle norme che regolano l'attività della Comunità stessa.*

#### **Art.14**

#### **COMMISSIONE**

*Verrà costituita una commissione, nominata dalla Giunta Comunale e durerà in carica per la stessa durata del Consiglio che l'ha nominata, e comunque fino a nuova nomina.*

*E' così composta:*

- Sindaco o suo delegato*
- Assessore ai servizi sociali*
- Responsabile ufficio servizi sociali*
- L'assistente sociale comunale*
- N.1 rappresentante dell'Istituzione scolastica*
- N.2 rappresentanti designati dalle organizzazioni sociali, esistenti nella comunità*

*La Commissione si riunirà almeno una volta ogni sei mesi, in via ordinaria. Potrà essere convocata in via straordinaria, o qualora se ne ravvisi la necessità, su richiesta motivata di almeno 3 dei suoi componenti, o su iniziativa dell'assistente sociale.*

*La partecipazione ai lavori è gratuita e volontaria e non dà diritto a compensi.*

### **Art.15**

#### **COMPITI DELLA COMMISSIONE**

*La Commissione:*

- *Cura la realizzazione dei fini generali del Centro, promuove iniziative, e approva le linee programmatiche della attività da realizzare annualmente nel centro.*
- *Controlla l'attività di tutti i servizi interni, periodicamente e comunque almeno due volte all'anno.*
- *Propone i lavori di ordinaria e straordinaria manutenzione e qualsiasi provvedimento nell'interesse del Centro di Aggregazione Sociale.*

## Art.16

### SVOLGIMENTO SEDUTE DELLA COMMISSIONE

*Le sedute della Commissione sono valide se vi partecipano almeno la maggioranza dei componenti. Le decisioni della Commissione vengono prese a maggioranza dei presenti, in caso di parità prevale il voto del Presidente.*

## Art.17

### DECADENZA E DIMISSIONI

*I membri della Commissione sono dichiarati decaduti per dimissioni o dopo 5 assenze ingiustificate.*

*I membri decaduti sono surrogati entro un mese da altri componenti designati dallo stesso organismo a cui apparteneva il dimissionario od il decaduto.*

## Art.18

### TIPOLOGIA GESTIONE

*La struttura del centro di proprietà del Comune, le attrezzature, arredi, e quant'altro articolo facente parte dello stesso, costituiscono parte integrante del patrimonio indisponibile dell'Amministrazione Comunale.*

*La gestione del centro di aggregazione verrà affidata dal Comune di Siapiccia, a Cooperativa Sociale, operante nel settore dei servizi sociali, mediante asta pubblica o eventualmente a Cooperative già aggiudicatarie della gestione di altri servizi sociali. La Cooperativa provvederà a mettere a disposizione il personale necessario.*

*Le funzioni di coordinamento generale del servizio verranno affidate all'assistente sociale del Comune, la quale sarà il referente del Comune.*

### **Art.18**

#### **POLIZZA ASSICURATIVA**

*La Cooperativa Sociale, alla quale verrà affidata la gestione del centro, provvederà a stipulare apposita polizza assicurativa a copertura dei rischi subiti o provocati dagli utenti, dal personale o dai volontari.*

### **Art.19**

#### **TIPOLOGIA DI CONCESSIONE**

*Il centro può essere concesso ad Enti e organismi che ne facciano richiesta, per l'organizzazione di attività di tipo socio/culturale di interesse generale per la comunità, compatibilmente con le esigenze del centro.*

*Si esclude la concessione del centro per finalità private.*

### **Art.20**

#### **CANONE DI LOCAZIONE**

*Per l'uso del centro, di cui al precedente articolo, è dovuto da parte degli Enti organizzatori, il pagamento di un canone di locazione. La riscossione avviene nei modi e nei tempi stabiliti nel provvedimento di approvazione del tariffario.*

### Art.21

#### USO GRATUITO

*Le associazioni culturali, associazioni sportive, consulta giovanile, parti sociali attive nella realtà di Siapiccia, potranno ottenere l'uso del centro senza il pagamento delle tariffe e dei depositi cauzionali previsti nei successivi articoli. Essi saranno però responsabili di eventuali danni arrecati.*

### Art.22

#### DEPOSITO CAUZIONALE

*Chiunque ottenga l'uso dei locali, con esclusione degli organismi individuati nel precedente articolo, dovrà versare all'Amministrazione Comunale, un deposito cauzionale, anche tramite polizza fideiussoria, a garanzia di eventuali danni, da restituire a scadenza degli impegni contrattuali assunti.*

### Art.23

#### RISARCIMENTO DANNI

*A qualunque titolo venga concesso l'utilizzo del centro, verrà individuato un responsabile che dovrà porre la massima diligenza per la conservazione del complesso, e sarà tenuto al risarcimento di ogni eventuale danno prodotto, alla struttura, attrezzature, arredi, ecc.*

### Art.24

#### PUBBLICITA' DEL REGOLAMENTO

*Il presente regolamento approvato dal Consiglio Comunale, entra in vigore dopo la pubblicazione all'albo pretorio e verrà*

*affisso in una apposita bacheca all'interno del Centro, affinché sia consultabile da tutti i partecipanti.*

*Il rilascio di copia del presente regolamento può essere richiesto, da ogni cittadino e da rappresentanti degli Enti, Istituzioni e Associazioni, in osservanza di quanto disposto dalla L.n.241/90.*

#### **Art.25**

#### **MODIFICA DEL REGOLAMENTO**

*Ogni variazione o modifica del presente Regolamento, potrà aver luogo con apposita deliberazione del Consiglio Comunale.*

#### **Art.26**

#### **DISPOSIZIONI FINALI**

*Per quanto non contemplato dal presente regolamento, e quando sia ritenuto utile al miglior funzionamento del centro, l'Amministrazione Comunale, sentita la Commissione Comunale competente in materia, attenendosi alle disposizioni di legge in materia, potrà emanare disposizioni attuative ed integrative di esso non in contrasto con il regolamento stesso, dandone comunicazione agli organismi interessati.*



