

**ALL'UFFICIO TRIBUTI  
DEL COMUNE DI SIAPICCIA**

**OGGETTO: ISTANZA DI RIMBORSO IMU VERSATA IN ECCEDEXZA – ANNO** \_\_\_\_\_

**IL SOTTOSCRITTO** \_\_\_\_\_

**NATO A** \_\_\_\_\_ **IL** \_\_\_\_\_ **C.F.** \_\_\_\_\_

**RESIDENTE A** \_\_\_\_\_ **VIA** \_\_\_\_\_ **N.** \_\_\_\_\_

**TELEFONO** \_\_\_\_\_

**PREMESSO CHE IL SOTTOSCRITTO E' TITOLARE DEI SEGUENTI IMMOBILI (FABBRICATO O TERRENO)SITI NEL  
COMUNE DI SIAPICCIA**

Foglio	Partic.	Sub.	Cat.	Classe	Indirizzo	Rendita	% Possesso	Indicare se abitazione principale

**CHE PER DETTI IMMOBILI SONO STATI EFFETTUATI I SEGUENTI VERSAMENTI IMU:**

€ \_\_\_\_\_ **IN ACCONTO E** € \_\_\_\_\_ **A SALDO PER UN TOTALE DI**

€ \_\_\_\_\_ **MENTRE L'IMPOSTA DOVUTA AMMONTAVA A** € \_\_\_\_\_ **CHE PERTANTO**

**RISULTA INDEBITAMENTE VERSATA LA SOMMA DI** € \_\_\_\_\_ **, PER I SEGUENTI**

**MOTIVI:** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**N CASO DI ACCOGLIMENTO DELL'ISTANZA, IL SOTTOSCRITTO DICHIARA SIN D'ORA:**

- DI AVVALERSI DELLA COMPENSAZIONE DELLA SOMMA A RIMBORSO, CON L'IMPORTO DOVUTO A TITOLO DI  
IMU DEL VERSAMENTO SUCCESSIVO;**
- DI RISCOUTERE IL RELATIVO MANDATO DI PAGAMENTO MEDIANTE ACCREDITO IN C/C BANCARIO INTESTATO  
A \_\_\_\_\_ CODICE IBAN: \_\_\_\_\_**
- DI RISCOUTERE IL RELATIVO MANDATO IN CONTANTI PRESSO LA TESORERIA COMUNALE.**

**SI ALLEGANO:**

- **FOTOCOPIA DEI VERSAMENTI EFFETTUATI.**
- **FOTOCOPIA VISURE CATASTALI.**

SIAPICCIA, LI \_\_\_\_\_

**FIRMA**  
\_\_\_\_\_

**Informativa effettuata ai sensi dell'art. 13 Regolamento (UE) 2016/679 (RGDP)**

Il Comune di **SIAPICCIA**, con sede in Siapiccia, Via Guglielmo Marconi n. 2, email: [amministrativo@comune.siapiccia.or.it](mailto:amministrativo@comune.siapiccia.or.it), [sociale@comune.siapiccia.or.it](mailto:sociale@comune.siapiccia.or.it), [tecnico@comune.siapiccia.or.it](mailto:tecnico@comune.siapiccia.or.it); [ragioneria@comune.siapiccia.or.it](mailto:ragioneria@comune.siapiccia.or.it), pec: [comune.siapiccia.or.it@legalmail.it](mailto:comune.siapiccia.or.it@legalmail.it), tel: 0783449017, nella sua qualità di **Titolare del trattamento dei dati**, tratterà i dati personali conferiti con la presente modulistica, sia su supporto cartaceo sia con modalità informatiche e telematiche, **esclusivamente al fine di espletare le attività di erogazione dei servizi richiesti, nell'esecuzione dei compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei pubblici poteri propri dell'Ente**, nel rispetto dei principi di cui al Regolamento UE 2016/679.

La informiamo che il trattamento dei Suoi dati personali avverrà secondo modalità idonee a garantire sicurezza e riservatezza e sarà effettuato utilizzando supporti cartacei, informatici e/o telematici per lo svolgimento delle attività dell'Amministrazione.

Il trattamento dei dati è improntato ai principi di liceità, correttezza e trasparenza e, in conformità al principio di cd "minimizzazione dei dati", i dati richiesti sono adeguati, pertinenti e limitati rispetto alle finalità per le quali sono trattati.

In particolare, i dati sono raccolti e registrati unicamente per gli scopi sopra indicati e saranno tutelate la Sua dignità e la Sua riservatezza.

**Il conferimento dei dati di cui alla presente modulistica è facoltativo, ma un eventuale rifiuto di fornirli comporterà l'impossibilità per l'Amministrazione di utilizzare i dati per le finalità indicate, con la conseguenza che non sarà possibile l'erogazione dei servizi richiesti.**

I dati raccolti con la presente domanda potranno essere comunicati, se previsto da norma di legge o di regolamento, ad altri soggetti pubblici espressamente individuati e/o diffusi, laddove obbligatorio, a seguito di pubblicazione all'Albo Pretorio On line (ai sensi dell'art. 32, L. 69/2009) ovvero nella Sezione del sito istituzionale dell'Ente denominata "Amministrazione Trasparente" (ai sensi del D. Lgs. 33/2013 e ss.mm.ii).

I dati personali trattati dai Servizi Demografici saranno altresì comunicati sotto forma di certificazione ai soggetti terzi richiedenti, nel rispetto delle forme e nei limiti stabiliti dalle norme sul rilascio delle certificazioni.

Gli stessi dati potranno formare oggetto di istanza di accesso documentale ai sensi e nei limiti di cui agli artt. 22 e ss. L. 241/90, ai sensi dell'art. 43, comma 2, TUEL da parte degli amministratori dell'Ente, ovvero potranno formare oggetto di richiesta di accesso civico "generalizzato", ai sensi dall'art. 5, comma 2, e dall'art. 5 bis, D. Lgs. 33/2013, nei limiti previsti dalle disposizioni speciali in materia di tenuta delle anagrafi e di tenuta dei registri dello stato civile.

I dati conferiti, saranno trattati dall'Amministrazione per il periodo necessario allo svolgimento dell'attività amministrativa correlata e conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

I dati saranno trattati esclusivamente dal personale, da collaboratori dell'Ente ovvero da soggetti esterni espressamente nominati come Responsabili del trattamento dal Titolare.

Al di fuori delle ipotesi sopra richiamate, i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi.

Gli interessati hanno il diritto di chiedere al Titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento, ai sensi degli artt. 15 e ss. RGDP.

Apposita istanza è presentata al Responsabile della Protezione dei dati dell'Ente (ex art. 38, paragrafo 4, RGDP), individuato nella **SIPAL srl, con sede a Cagliari nella Via San Benedetto, 60 – Tel: 070/42835 – email: [dpo@sipal.sardegna.it](mailto:dpo@sipal.sardegna.it) – pec: [sipalpostacertificata@pec.sipal.sardegna.it](mailto:sipalpostacertificata@pec.sipal.sardegna.it)**

Dichiaro di aver ricevuto e compreso tutte le informazioni di cui all'art. 13 RGDP in relazione ai dati contenuti nell'allegata modulistica.

L'interessato al trattamento dei dati

..... (Firma per esteso)