



COMUNE DI SIAPICCIA

Provincia di Oristano

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEI SERVIZI FINANZIARI, AMMINISTRATIVI E SOCIO-CULTURALI

n° **106**

del 16 agosto 2012

OGGETTO

IMPEGNO DI SPESA PER IL NOLEGGIO DI
COPIATRICE MULTIFUNZIONALE TRAMITE IL
SISTEMA DELLE CONVENZIONI CONSIP S.P.A. –
C.I.G. 0568572075, C.I.G. DERIVATO Z690614E43

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Visto il Decreto Lgs. n. 267 del 18.08.2000;

Visto il D. Lgs 165/2001;

Visto il Regolamento di Contabilità vigente;

Visti inoltre gli artt. 61 e 63 dello Statuto Comunale;

Visto il Decreto del Sindaco n. 1 del 01/08/2011 con cui a far data dal 01/08/2011 si nomina il dipendente Dr. Giorgio Salis, Istruttore Direttivo Amministrativo cat. D3, quale Responsabile dei Servizi Amministrativi, Socio-Culturali e Economico-Finanziari, con decorrenza 01/08/2011 e fino al 31/12/2012;

- **Vista** la deliberazione del Consiglio Comunale n. 9 in data 02.05.2012 con la quale si approva il Bilancio di Previsione per l'esercizio 2012;
- **Vista** la deliberazione della Giunta Comunale n. 21 in data 17.05.2012 con la quale si approva il P.E.G. contabile per l'esercizio 2012;
- **Vista** la deliberazione della Giunta Comunale n. 27 in data 31.05.2012 con la quale si approvano il Piano delle Performance e gli obiettivi per l'esercizio 2012;
- **DATO ATTO** che gli Uffici Comunali, avuta considerazione delle innovazioni tecnologiche e normative, necessitano di una macchina multifunzione che assolva le funzioni di stampante di sistema, scanner di rete e copiatrice che possa sostituire quella attualmente in uso (a noleggio in virtù della convenzione CONSIP 12 in scadenza);
- **VISTO** il sistema delle Convenzioni per le forniture alle Pubbliche Amministrazioni realizzato dal Ministero del Tesoro, del Bilancio e della Programmazione Economica ai sensi dell'art. 26 della L. 23 dicembre 1999 n. 488 (finanziaria 2000) e s.m.i., che consente alle Amministrazioni pubbliche – avvalendosi della Consip S.p.A. – come previsto dal D.M. 24/02/2000 – di inviare ordinativi per via telematica ai fornitori selezionati secondo le procedure vigenti;
- **VISTO** il decreto legge 6 luglio 2012 n. 95, come modificato a seguito dell'approvazione della legge di conversione 7 agosto 2012 n. 135 "Disposizioni urgenti per la revisione della spesa pubblica con invarianza dei servizi ai cittadini nonché misure di rafforzamento patrimoniale delle imprese del settore bancario" che prevede tra l'altro l'obbligo di acquistare beni e servizi avvalendosi delle convenzioni Consip se presenti;
- **PRESO ATTO** che nel catalogo delle suddette convenzioni risulta presente la CONSIP 19 che riguarda la fornitura in noleggio di fotocopiatrici digitali multifunzione che possiedono le caratteristiche necessarie agli uffici comunali e hanno un costo di noleggio onnicomprensivo

economicamente vantaggioso se parametrato all'ipotesi dell'acquisto e/o all'eventuale rinnovo biennale del noleggio in scadenza;

- **VISTA** la scheda di sintesi relativa alle caratteristiche della macchina e i relativi costi e ritenuto di poter dar corso all'attivazione di detta fornitura in noleggio nell'interesse del buon funzionamento degli Uffici;
- **PRESO ATTO** che il costo per il noleggio che avrà durata di 60 mesi per un totale imponibile di €. 4.122,40 oltre iva 21%, verrà fatturato con periodicità trimestrale e graverà per anno sarà il seguente:

SERVIZI PREVISTI	ANNO	COSTO ANNUO iva inclusa
Consegna, installazione, collaudo e disinstallazione. Manutenzione e assistenza. Call center. Fornitura materiali di consumo. Ritiro e smaltimento eventuale usato. Ritiro e smaltimento materiali di risulta. Servizio opzionale gestione da remoto.	2012 – 3 MESI	249,42
	2013 – 12 MESI	997,68
	2014 – 12 MESI	997,68
	2015 – 12 MESI	997,68
	2016 – 12 MESI	997,68
	2017 – 9 MESI	748,26
Costo complessivo		4.988,40

- **RITENUTO** opportuno perfezionare la pratica per la fornitura in oggetto;

DETERMINA

Di **ACQUISTARE** il servizio di noleggio di n. 1 fotocopiatrice digitale multifunzione per n. 60 mesi, da utilizzare negli uffici comunali quale: stampante di sistema, scanner di rete e copiatrice, tramite il sistema delle convenzioni della CONSIP Spa che attualmente offre tale possibilità;

Di **IMPEGNARE** a favore di KYOCERA DOCUMENT SOLUTIONS ITALIA SPA con sede in Via Verdi 89/91 – 20063 Cernusco sul Naviglio (MI), la spesa complessiva di € **4.988,40** da sostenere nell'arco dei 60 mesi tale è la durata del noleggio, con fatturazione trimestrale posticipata, distribuita negli anni come segue:

SERVIZI PREVISTI	ANNO	COSTO ANNUO iva inclusa
Consegna, installazione, collaudo e disinstallazione. Manutenzione e assistenza. Call center. Fornitura materiali di consumo. Ritiro e smaltimento eventuale usato. Ritiro e smaltimento materiali di risulta. Servizio opzionale gestione da remoto. Servizio opzionale fascicolazione pinzatura.	2012 – 3 MESI	249,42
	2013 – 12 MESI	997,68
	2014 – 12 MESI	997,68
	2015 – 12 MESI	997,68
	2016 – 12 MESI	997,68
	2017 – 9 MESI	748,26
Costo complessivo		4.988,40

sui fondi iscritti nel Bilancio di Previsione 2012 e seguenti all'intervento 1010804 Cap. 810/2/1 conto competenza;

Siapiccia, li 16/08/2012

Il Resp.le del Servizio
Giorgio Salis

Il sottoscritto, Responsabile del Servizio Contabile e Finanziario, a norma dell'art. 151 comma 4 del Decreto Lgs. 267 del 18 agosto 2000 che testualmente recita "I provvedimenti dei responsabili dei servizi che comportano impegni di spesa sono trasmessi al responsabile del servizio finanziario e sono esecutivi con apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria"

ATTESTA

la copertura finanziaria dell'impegno di spesa di €. 4.988,40 sul Cap. 810/2/1 intervento 1010804 dei Bilanci di Previsione corrente e futuri, come da dettaglio che segue:

anno 2012 €. 249,42 impegno n° _____

anno 2013 €. 997,68 impegno n° _____

anno 2014 €. 997,68 impegno n° _____

anno 2015 €. 997,68 impegno n° _____

anno 2016 €. 997,68 impegno n° _____

anno 2017 €. 748,26 impegno n° _____

Siapiccia, li _____

*Il Responsabile del
Servizio Contabile e Finanziario*

impegno n°

Visto, Ufficio Ragioneria

Copia della presente determinazione viene consegnata al messo comunale che provvederà alla pubblicazione del provvedimento all'albo pretorio e alla trasmissione della medesima agli Uffici come da elenco riepilogativo.

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che copia della presente determinazione, viene pubblicata all'Albo Pretorio OnLine di questo Comune sul sito www.comune.siapiccia.or.it, a decorrere da oggi e per 15 giorni consecutivi.

Siapiccia, li _____

Il Messo Comunale _____