



**COMUNE DI SIAPICCIA**  
Provincia di Oristano

\*\*\*\*\*

COMUNE DI SIAPICCIA  
(Provincia di Oristano)  
Il presente è stato affisso  
all'ALBO PRETORIO dal 16/04  
al 01/05/2010 col n. 29  
Siapiccia, li \_\_\_\_\_  
Il Messo Comunale

**DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE**

N° 19

DEL 15/04/2010

**OGGETTO:** Indirizzi per la nomina dell'amministratore di sistema del Comune ai sensi del D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, "Codice in materia di protezione dei dati personali" provvedimento a carattere generale del garante per la protezione dei dati personali del 27.11.2008 pubblicato sulla G.U. n° 300 del 24.2.2008

L'anno duemiladieci, il giorno quindici del mese di aprile alle ore 11,30 nella sala delle adunanze del Comune suddetto, convocata a termini di Legge, la Giunta Comunale è riunita con la presenza dei Signori:

COGNOME	NOME	CARICA	PRESENTE	ASSENTE
1) PUTZOLU	OSVALDO	SINDACO	X	
2) OPPO	SALVATORE	VICE SINDACO – ASSESSORE	X	
3) CRABA	CRISTINA	ASSESSORE	X	
4) TORE	JENNY	ASSESSORE	X	
5) PISTIS	FRANCESCO	ASSESSORE		X
TOTALE			4	1

Assiste il Segretario Comunale D.ssa Annarella Miscali

**IL PRESIDENTE**

constatata la legalità dell'adunanza, dichiara aperta la seduta e pone in discussione la pratica segnata in oggetto.

**LA GIUNTA COMUNALE**

Premesso che sulla proposta della presente deliberazione:

- Il Segretario-Direttore, per quanto concerne la regolarità tecnico-amministrativo e contabile; ai sensi dell'art. 49 della Legge 18 agosto 2000, n.267, ha espresso parere favorevole.

§§§§§§

Visto il decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, "Codice in materia di protezione dei dati personali" ed in particolare gli artt. 31 ss e 154 c. 1 let t c) e h), nonché il disciplinare tecnico in materia di misure minime di sicurezza di cui all'allegato B del medesimo Codice;

Visto il provvedimento a carattere generale del Garante per la protezione dei dati personali del 27.11.2008 pubblicato sulla G.U n° 300 del 24.2.2008 "Misure ed accorgimenti prescritti ai titolari dei trattamenti effettuati con strumenti elettronici relativamente alle attribuzioni delle funzioni di amministratore di sistema";

Considerato che al fine di garantire il pieno rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento dei dati personali, con particolare riferimento al profilo relativo alla sicurezza nella custodia e nel trattamento dei medesimi dati personali, occorre procedere:

- alla nomina della figura dell'Amministratore di sistema del Comune di Siapiccia; quale figura essenziale per la sicurezza delle banche dati e la corretta gestione delle reti telematiche, con funzioni che comportano la concreta capacità di accedere a tutti i dati che transitano sulle reti istituzionali, e compiti di vigilanza sul corretto utilizzo dei sistemi informatici di una pubblica amministrazione;

- all'adozione di specifiche misure tecniche ed organizzative che agevolino la verifica sull'attività da parte di chi ha la titolarità delle banche dati e dei sistemi informatici;

Preso atto delle prescrizioni adottate dal Garante per la Protezione dei dati Personali con il provvedimento in merito alle misure da adottare, da aperte dei Titolari di trattamenti effettuati con strumenti elettronici, nell'attribuzione delle funzioni di amministratore di sistema, ed in particolare in merito alle seguenti novità:

- **La registrazione degli accessi** ovvero, l'adozione di sistemi di controllo che consentano la registrazione degli accessi effettuate dagli amministratori di sistema ai sistemi di elaborazione e agli archivi elettronici. Le registrazioni devono comprendere i riferimenti temporali e la descrizione dell'evento che le ha generate e devono essere conservate per un congruo periodo, non inferiore a sei mesi.

- **La verifica della attività** ovvero, almeno annualmente, il Titolare del trattamento dei dati deve verificare la rispondenza dell'operato degli amministratori di sistema alle misure organizzative, tecniche e di sicurezza previste dalla legge per i trattamenti di dati personali.

- **L'Elenco degli amministratori di sistema e le loro caratteristiche** ovvero, ciascun soggetto pubblico dovrà inserire nel presente documento programmatico della sicurezza o in un documento interno (disponibile in caso di accertamenti da parte del Garante) gli estremi identificativi degli amministratori di sistema e l'elenco delle funzioni loro attribuite (allegando il contratto o la convenzione in essere con il professionista).

- **La verifica dei requisiti** ovvero, dovranno essere valutate con attenzione esperienza, capacità, e affidabilità della persona chiamata a ricoprire il ruolo di amministratore di sistema, che deve essere in grado di garantire il pieno rispetto della normativa in materia di protezione dei dati personali, compreso il profilo della sicurezza.

Preso atto che l'attribuzione delle funzioni di amministratore di sistema:

- deve avvenire previa valutazione dell'esperienza, della capacità e dell'affidabilità del soggetto designato, il quale deve fornire idonea garanzia del pieno rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento ivi compreso il profilo relativo alla sicurezza;

- deve essere in ogni caso individuale e recare l'elencazione analitica degli ambiti di operatività consentiti in base al profilo di autorizzazione assegnato;

Ritenuto di dover incaricare il Responsabile dell'Ufficio Tecnico Comunale a procedere all'individuazione ed alla nomina dell'Amministratore di Sistema, con il compito di sovrintendere alle risorse del sistema informativo del Comune ed, in particolare, collaborare con il Titolare del trattamento per:

- individuare per iscritto il/i soggetto/i incaricato/i della custodia delle parole chiave per l'accesso al sistema informativo e vigilare sulla sua attività;

- impostare e gestire un sistema di autenticazione informatica per i trattamenti di dati personali effettuati con strumenti elettronici, conforme a quanto previsto dai punti da 1 a 10 del Disciplinare tecnico, allegato B) al D. Lgs. n. 196/2003;

- impostare e gestire un sistema di autorizzazione per gli incaricati dei trattamenti di dati personali effettuati con strumenti elettronici, conforme a quanto previsto dai punti da 12 a 14 del Disciplinare tecnico, allegato B) al D. Lgs. n. 196/2003;

- verificare costantemente che il Comune abbia adottato le misure minime di sicurezza per il trattamento dei dati personali, previste dall'art. 34 del D. Lgs. n. 196/2003, e dal Disciplinare tecnico, allegato B) al decreto legislativo medesimo, provvedendo senza indugio agli adeguamenti eventualmente necessari;

- suggerire l'adozione e l'aggiornamento delle più ampie misure di sicurezza atte a realizzare quanto previsto dall'art. 31 del D. Lgs. n. 196/2003, che dispone che i dati personali oggetto di trattamento devono essere custoditi e controllati, anche in relazione alle conoscenze acquisite in base al progresso tecnico, alla natura dei dati e alle specifiche caratteristiche del trattamento, in modo da ridurre al minimo, mediante l'adozione di idonee



e preventive misure di sicurezza, i rischi di distruzione o perdita, anche accidentale, dei dati stessi, di accesso non autorizzato o di trattamento non consentito o non conforme alle finalità della raccolta;

- curare l'adozione e l'aggiornamento delle eventuali misure "idonee" di cui al punto precedente;

- attivare e aggiornare con cadenza almeno semestrale idonei strumenti elettronici atti a proteggere i dati trattati attraverso gli elaboratori del sistema informativo contro il rischio di intrusione e contro l'azione dei virus informatici;

- aggiornare periodicamente, con frequenza almeno annuale (*oppure semestrale se si trattano dati sensibili o giudiziari*), i programmi volti a prevenire la vulnerabilità degli strumenti elettronici e a correggerne i difetti;

- adottare sistemi di controllo che consentano la registrazione degli accessi effettuate ai sistemi di elaborazione e agli archivi elettronici, e porre in essere attività tecniche quali il salvataggio dei dati (backup/recovery), organizzazione dei flussi di rete, gestione dei supporti di memorizzazione e manutenzione hardware;

- impartire a tutti gli incaricati istruzioni organizzative e tecniche che prevedono il salvataggio dei dati con frequenza almeno settimanale;

- adottare procedure per la custodia delle copie di sicurezza dei dati e per il ripristino della disponibilità dei dati e dei sistemi;

- predisporre ed aggiornare, entro il 31 marzo di ogni anno, il documento programmatico sulla sicurezza previsto dal punto 19 del Disciplinare tecnico, allegato B) al D. Lgs. n. 196/2003;

- predisporre un piano di controlli periodici, da eseguirsi con cadenza almeno annuale, dell'efficacia delle misure di sicurezza adottate in azienda;

- riferire periodicamente, ed in ogni caso con cadenza annuale, al Titolare sullo svolgimento dei compiti affidati, dandogli inoltre piena collaborazione nello svolgimento delle verifiche periodiche circa il rispetto delle disposizioni di legge e l'adeguatezza delle misure di sicurezza adottate.

Dato atto altresì che gli estremi identificativi delle persone fisiche amministratori di sistema, con l'elenco delle funzioni ad essi attribuite, devono essere riportati nel documento programmatico sulla sicurezza;

Considerato altresì che con deliberazione del 21.04.2009 pubblicata sulla G.U n. 105 del 08.05.2009 il Garante per la protezione dei dati personali ha avviato una consultazione pubblica al fine di acquisire osservazioni e commenti sulle prescrizioni che il succitato provvedimento del 27.11.2008 impone in merito alle caratteristiche soggettive dell'Amministratore di Sistema, alla verifica dell'operato ed alla registrazione degli accessi effettuati da parte degli stessi Amministratori di Sistema;

**Ritenuto** opportuno dettare indirizzi al Responsabile del Servizio Tecnico in merito all'oggetto;

Con votazione unanime e palese,

## **DELIBERA**

- 1) **Di dare atto** che l'organico del Comune di Siapiccia non dispone di una figura professionale tale da poter garantire le conoscenze informatiche e il curriculum professionale richiesto per la figura dell'Amministratore di Sistema ai sensi del D. Lgs. 196/2003 e delle disposizioni del Garante della Privacy;
- 2) **Di dettare** al Responsabile del Servizio Tecnico indirizzi nel senso di:  
procedere all'individuazione ed alla nomina dell'Amministratore di Sistema, ai sensi e per gli effetti di cui al provvedimento del Garante per la protezione dei dati personali datato 27.11.2008 pubblicato sulla G.U. n. 300 del 24.12.2008, facendo riferimento al personale esterno che, con contratto di assistenza e manutenzione da diversi anni cura la manutenzione, l'aggiornamento e il corretto funzionamento della rete informatica del Comune;
- 3) **Di dare atto** altresì che il provvedimento di nomina deve specificatamente contenere gli estremi identificativi della persona fisica designata quale amministratore di sistema, con l'elenco delle funzioni ad esso attribuite, e deve essere riportato nel documento programmatico sulla sicurezza;
- 4) **Di dichiarare** la presente deliberazione immediatamente eseguibile, con votazione separata e palese dall'esito unanime, ai sensi dell'art. 134, comma 4 del D.Lvo n. 267/2000 e s.m.i. -- T.U.E.L..





Letto, approvato e sottoscritto.

**IL PRESIDENTE**  
F.to Osvaldo Putzolu

**IL SEGRETARIO**  
F.to D.ssa Annarella Miscali

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Il sottoscritto Segretario Comunale certifica che la presente deliberazione, non soggetta a controllo preventivo ai sensi dell'Art. 31 comma 1 della L.R. 7 del 22/04/2002 modificato con Decreto dell'Assessore degli EE.LL. Finanze ed Urbanistica n. 3 del 5 agosto 2004, sarà notificata ai Capogruppo Consiliari e messa a disposizione del Revisore dei Conti e che trovasi in corso di pubblicazione all'Albo Pretorio per quindici giorni decorrenti da oggi.

Siapiccia, li 16/04/2010

**IL SEGRETARIO**  
F.to D.ssa Annarella Miscali

**La presente è copia  
conforme all'originale.**

**Siapiccia, li 16/04/2010**

**Il Segretario Comunale  
D.ssa Annarella Miscali**



