

**OBIETTIVI PERFORMANCE INDIVIDUALE**

Obiettivo n. 1 - MODIFICATO												
<b>Obiettivo: descrizione sintetica</b>			"Completamento della struttura Comunità Integrata per Anziani: Inoltro delle richieste di parere alla Regione Sardegna e di inserimento nel PLUS Ambito distretto di Oristano e eventuali integrazioni" OBIETTIVO INTERSETTORIALE									
<b>Descrizione, finalità da perseguire, modalità, linee guida di attuazione</b>			Considerato che nelle more del completamento dei lavori nella struttura ubicata nella Via C.le Raffaele Soru, da adibire a Comunità Integrata per Anziani, l'Amministrazione Comunale ritiene possibile affidare in concessione la stessa in quanto i lavori residui non ne rendono impossibile l'utilizzo, gli Uffici Amministrativi dovranno inoltrare al competente Assessorato Regionale la richiesta di parere di compatibilità e la richiesta di inserimento nel PLUS Ambito Distretto di Oristano. L'Ufficio Tecnico è chiamato a predisporre gli allegati tecnici alle istanze anzidette, ad accatastare l'immobile, a rilasciare la certificazione di abitabilità e/o di agibilità, e, ad acquisire tutte le certificazioni di conformità e gli eventuali collaudi necessari per consentire al Concessionario che verrà scelto di avviare l'attività ottenendo l'accredito presso la Regione Sardegna e prevenendo l'insorgere di controversie con lo stesso".									
Pesatura Obiettivo												
Attori		Amministratori					Responsabili					
Variabili	Giudizio		Alta - Media - Bassa			Giudizio		Alta - Media - Bassa				
	Importanza		A			Complessità		A				
	Impatto esterno		A			Realizzabilità		B				
<b>Totale peso Obiettivo</b>			<b>Absoluto</b>		<b>625</b>		<b>Relativo</b>			<b>28,28</b>		
Indicatori di risultato (Efficacia - Efficienza - Tempo)												
Descrizione								Valore atteso				
a) Predisposizione certificazioni tecniche, accatastamento e altri elaborati tecnici propedeutici all'inoltro della richiesta di parere alla Regione e alla richiesta di inserimento del PLUS								elaborati tecnici e certificazioni				
b) predisposizione delle richieste di parere di compatibilità e inserimento nel PLUS e trasmissione alla Regione e al PLUS								istanze in formato digitale e cartaceo				
c) monitoraggio attività richieste alla Regione e al PLUS e solleciti								istanze in formato digitale e cartaceo				
Tempi di realizzazione												
Fasi	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
a									X			
b										X		X
c											X	
d												
e												
f												
g												
Personale coinvolto												
Fasi	Personale coinvolto					% partecipazione			Note			
tutte	Responsabile del servizio					90%						
tutte	Assistente Sociale					10%						

Obiettivo n. 4 - MODIFICATO													
Obiettivo: descrizione sintetica			COORDINAMENTO INSERIMENTI IN ATTIVITA' SOCIALMENTE UTILI										
Descrizione, finalità da perseguire, modalità, linee guida di attuazione			A seguito dell'adozione delle delibere della Giunta Regionale n°47/33 del 14/11/2013 "Sussidi una tantum di natura straordinaria a lavoratori non beneficiari di ammortizzatori sociali" - approvazione linee guida per l'esame e la valutazione delle domande, è stato comunicato al Comune di Siapiccia, l'elenco dei cittadini ammissibili al beneficio inseriti con la Determinazione del Responsabile delle Politiche del lavoro e delle Pari Opportunità n° 20928-2352 del 28/05/2014. Gli Uffici Comunali devono farsi carico della gestione di alcuni Cittadini (per il momento 2) da impegnare in attività di pubblica utilità. L'attività dei dipendenti a vario titolo coinvolti consiste nel coordinamento con l'altro personale impiegato in ambito comunale (estreme povertà, piani occupazione, etc.), nell'attribuzione dei compiti, nella verifica dei risultati e nella gestione burocratica che gli inserimenti comportano.										
Pesatura Obiettivo													
Attori		Amministratori					Responsabili						
Variabili	Giudizio		Alta - Media- Bassa			Giudizio		Alta - Media- Bassa					
	Importanza		A			Complessità		A					
	Impatto esterno		A			Realizzabilità		M					
Totale peso Obiettivo			Assoluto		375		Relativo			16,97			
Indicatori di risultato													
Descrizione							Valore atteso						
A) espletamento pratiche burocratiche per inserimento, variazioni e cessazioni							inserimenti on-line						
B) Comunicazioni liste mensili all'INPS							1 lista mensile						
C) Raccolta presenze							1 Registro per ogni unità impiegata						
D) Impartire disposizioni giornaliere sulle attività							Riscontro sulle schede individuali						
E) Relazione conclusiva del progetto							Elaborato sintetico						
Tempi di realizzazione													
Fasi	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre	
a							X	X	X	X	X	X	
b							X	X	X	X	X	X	
c							X	X	X	X	X	X	
d							X	X	X	X	X	X	
e												X	
f													
g													
Personale coinvolto													
Fasi	Personale coinvolto					% partecipazione			Note				
tutte	Assistente Sociale					70							
tutte	Responsabile del Servizio					30							