

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **SALIS GIORGIO**
Indirizzo **VIA G.MARCONI 43 09080 SIAPICCIA**
Telefono **0783/449017**
Fax **0783/449123**
E-mail amministrativo@comune.siapiccia.or.it
Nazionalità ITALIANA
Data di nascita ORISTANO 13 APRILE 1967

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **DAL 03 NOVEMBRE 1995**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **COMUNE DI SIAPICCIA Via Marconi n. 2 09080 Siapiccia**
- Tipo di azienda o settore **Amministrazione Pubblica - Ente Locale**
- Tipo di impiego **Funzionario EQ**
- Principali mansioni e responsabilità **Ufficio Relazioni con il Pubblico: informazioni generali all'utenza sui servizi comunali, aggiornamenti e pubblicazioni sul Sito Internet Istituzionale.
Trasparenza.
Servizi demografici: Anagrafe, Stato Civile, Elettorale, Statistica, Leva
Servizi amministrativi e Affari Generali. Pratiche non riconducibili ad altri uffici
Attività produttive.
Segreteria: supporto e staff Sindaco, Giunta, Consiglio e Segretario Comunale
Economato: piccoli acquisti per il mantenimento degli uffici
Titolare della Posizione Organizzativa dell'Area Amministrativa, Economico Finanziaria e Socio Culturale**
- Date (da – a) **Dal 03 gennaio 1990 al 30 settembre 1995**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **I.C.A.N. SRL – ARZEDI CALCESTRUZZI - Oristano**
- Tipo di azienda o settore **Costruzioni Edili**
- Tipo di impiego **Ragioniere addetto alla contabilità IVA, clienti, fornitori. Paghe e stipendi.**

ISTRUZIONE

- Date (da – a) **2003-2006**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Università di Cagliari**
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio **Economia – Diritto**
- Qualifica conseguita **Laurea in Economia e Gestione Servizi Turistici**
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) **Primo livello**
- Date (da – a) **1981-1986**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **I.T.C. Lorenzo Mossa Oristano**
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio **Contabilità - Economia – Diritto**

FORMAZIONE

Attestato A.N.A.P. Santa Giusta partecipazione a corso formazione "Alfabetizzazione Informatica" 19/10/1996.
Attestato R.A.S. corso aggiornamento su "normativa appalto dei servizi" 10/01/1997.
Attestato partecipazione corso formazione PASS 22/04/1999 "Organizzazione Uffici"
Attestato Progetto PASS "Sportello Unico per le Imprese" 80 ore 22/04/1999;
Attestato Regione Sardegna "Sportello Unico per le Imprese" giornata del 30/10/2000;
Attestato Ministero dell'Interno "Ufficiale di Stato Civile e d'Anagrafe" dal 25/09 al 13/10/2000 80 ore;
Attestato Progetto PASS "Sportello Unico per le Imprese" 09/11/2000
Attestato ENAIP "tecniche di navigazione e servizi per gli EE.LL. su internet" 15/02/2002
Attestato A.N.U.S.C.A. giornata formativa sul DPR 396/2000
Attestato ANCINET giornata formativa sul D.P.R. 445/2000 - Cagliari 19/07/2001;
Attestato ANCINET " " sul D. lgs 165/2001 - Cagliari 24/07/2001;
Attestato ANCINET giornata formativa "Il responsabile del procedimento unico" 22/10/2001;
Attestato XVI Comunità Montana corso "Archiviazione e protocollazione della documentazione amministrativa" periodo 04 - 11/12/2002;
Attestato R.U.P.A.R. formazione in data 17/11/2003 - corso di Lingua Inglese periodo Luglio-Ottobre 2003.
Attestato Ministero dell'Interno - ANUSCA per la partecipazione corso di abilitazione alle funzioni di Ufficiale dello Stato Civile del 18/10/2005.
Attestato Scuola Superiore Pubblica Amministrazione Locale (SSPAL) partecipazione seminario "Lo sviluppo locale con particolare riferimento alla progettazione integrata" del 31/05/2006.
Attestato Scuola Superiore Pubblica Amministrazione Locale (SSPAL) partecipazione seminario "La nuova disciplina del procedimento amministrativo" del 12 e 13/06/2006.
Attestato Scuola Superiore Pubblica Amministrazione Locale (SSPAL) partecipazione seminario "Gli strumenti dell'e-procurement nella Pubblica Amministrazione" del 22/02/2007.
Attestato A.N.U.S.C.A. partecipazione seminario di studio in materia di "Iscrizione anagrafica del Cittadino Straniero" del 01/03/2007.
Attestato ANCI Sardegna partecipazione giornata formativa "Progetto Anags - Anagrafe assistibili del sistema sanitario regionale" del 20 aprile 2007.
Attestato A.N.U.S.C.A. partecipazione seminario di studio in materia di "cooperazione fra INPS ed enti locali" del 04/12/2007.
Attestato C.C.T. Oristano partecipazione seminario "Il Protocollo informatico e il nuovo Codice della PA digitale" DEL 04/06/2008
Attestato A.N.C.I. seminario formativo "progetto COMUNAS" DEL 19/12/2008
Attestato A.N.C.I. seminario formativo "sistema di gestione delle agevolazioni sulle tariffe elettriche - SGATE" DEL 10/02/2009
Attestato A.N.U.S.C.A. partecipazione seminario del 20/03/2009 "Norme in materia di incolumità pubblica e sicurezza urbana".
Attestato Scuola di Formazione Enti Locali - regione Autonoma Sardegna partecipazione corso di formazine "La gestione degli appalti (gare e contratti) per servizi e forniture Oristano 20 e 21 maggio 2009.
Attestato di partecipazione ANCITEL Sardegna seminario "Le novità nel procedimento amministrativo dopo la riforma della Legge 69 del 18/06/2009" a Oristano il 11/12/2009.
Attestato A.N.U.S.C.A. partecipazione corso di aggiornamento professionale del 19/03/2010 "Anagrafe: le residenze fittizie"
Attestato A.N.U.S.C.A. partecipazione corso di aggiornamento professionale del 19/03/2010 "Anagrafe: le residenze fittizie"
Attestato EDK formazione corso del 15/10/2010 "Codice dei Contratti e appalti e forniture di beni e servizi";
Attestato Ministero dell'Interno partecipazione corso di formazione per il personale addetto ai servizi anagrafici organizzato dalla Prefettura di Oristano il 23,24 e 25/11/2010;
Attestato REGIONE SARDEGNA partecipazione seminario regionale "La finanziaria regionale 2011 nel contesto della finanza pubblica" del 24/02/2011;
Attestato ASEL seminario del 15/07/2011 "Le novità al codice dei contratti pubblici a seguito del D.L. 70/2011";
Attestato REGIONE SARDEGNA partecipazione seminario regionale "Il personale degli enti locali" del 06/12/2011;
Attestato REGIONE SARDEGNA partecipazione seminario regionale "all-in" sulle nuove tecnologie del 22/02/2012.
Attestato EDK formazione corso del 26/02/2012 "Dall'ICI all'IMU. Novità e conferme della nuova Imposta Municipale propria";
Attestato Regione Sardegna - ASEL partecipazione seminario regionale del 02/05/2012 "La stesura del regolamento locale dei contratti di beni e servizi a seguito dell'entrata in vigore del DPR 5.10.2010, n.207.
Attestato REGIONE SARDEGNA partecipazione laboratorio territoriale 11/09/2012 Progetto Comunas;
Attestato REGIONE SARDEGNA partecipazione seminario aggiornamento "Le novità in materia di SUAP....." Abbasanta 28/11/2012 Progetto Comunas;
Attestato REGIONE SARDEGNA partecipazione corso formazione 04/12/2012 "La gestione associata delle funzioni negli Enti Locali Sardi";
Attestato CALDARINI & associati partecipazione corso formazione "Consip e mercato elettronico della P.A.: strumenti, obblighi ed opportunità" Palmas Arborea 17/05/2013;
Attestato REGIONE SARDEGNA partecipazione corso formazione 08 e 09 maggio 2014 "L'applicazione del regolamento di attuazione del codice dei contratti pubblici dopo il decreto del fare (L.98/2013)";
Attestato REGIONE SARDEGNA partecipazione corso formazione 22/05/2014 "Il nuovo sistema di contabilità negli Enti Locali";
Attestato REGIONE SARDEGNA partecipazione corso formazione 04/12/2014 "Aggiornamento SUAP regionali";
Attestato ANUSCA partecipazione Seminario "Separazione e Divorzio dall'Avvocato e/o di fronte all'Ufficiale di Stato Civile" Ozieri

27/02/2015.

Attestato "La Formazione" partecipazione seminario in materia di Trasparenza e Anticorruzione" tenuto dal Dott. Gianluca Rovelli ad Allai il 27/03/2015.

Attestato "La Formazione" partecipazione seminario in materia di Appalti tenuto dal Dott. Gianluca Rovelli a Simaxis il 14/05/2015.

Attestato EDK formazione partecipazione seminario in materia di "Bilancio di Previsione 2016-2018" San Vero Milis 29/01/2016

Attestato SISCO SpA "Seminario operativo su D-Lgs. 118/2011" Oristano 15/02/2016.

Attestato ANUSCA seminario formativo "L'ANPR rivoluziona la gestione dell'Anagrafe: il subentro dei Comuni e gli adempimenti degli Ufficiali d'Anagrafe" Sardara 19/02/2016.

Attestato ASMEL giornata formativa sul nuovo codice degli appalti D. Lgs.50/2016 - Pula 05/07/2016.

Attestato seminario formativo "Legge Regionale 2/2016 e le risorse umane degli enti locali, come gestire il cambiamento" Oristano 22/09/2016.

Attestato IFEL – Anci Sardegna giornata formativa "Anticorruzione e Trasparenza" Oristano 18/10/2016.

Attestato Formez – seminario formativo "applicazione nuova SCIA e nuova conferenza di servizi dopo entrata in vigore dei D Lgs 126/2016 e 127/2016" Cagliari 15/11/2016.

Attestato "La Formazione" – seminario Magistrato TAR Sardegna Dr.Rovelli – Simaxis 29/11/2016 "Formazione anticorruzione – l'attuale assetto della disciplina dei contratti pubblici. La gestione operativa della gara nel nuovo codice e la gestione del contratto".

Attestato "La Formazione" – seminario Magistrato TAR Sardegna Dr.Antonio Plaisant – Simaxis 07/02/2017 "Formazione anticorruzione e trasparenza".

Attestato ANUSCA seminario formativo "Decreti attuativi sulle Unioni Civili e convivenze di fatto: la nuova carta d'identità elettronica; il cognome tra innovazione e criticità" Cabras 16/03/2017.

Attestato ANUSCA seminario formativo "nuova Legge Elettorale" Cabras 26/01/2018.

Attestato "La Formazione" – seminario Magistrato TAR Sardegna Dr.Antonio Plaisant – Simaxis 10/04/2018 "Formazione anticorruzione e trasparenza".

Attestato SIST.EL. informatica – seminario formativo sistema PagoPA – Oristano 09/07/2018.

Attestato Trinity College of London – certificazione internazionale conoscenza Lingua Inglese livello B1 – 15/06/2018.

Attestato Consul.Sar. 2000 – addetto alla squadra primo soccorso. Oristano 29/10/2018.

Attestato ANUSCA seminario formativo "Polizia Mortuaria" Cabras 06/11/2018.

Attestato REGIONE SARDEGNA partecipazione corso formazione 29/11/2018 "Sistema Informatico SUAPE";

Attestato Consul.Sar. 2000 – addetto alla squadra prevenzione incendi. Oristano 10/12/2018.

Attestato IFEL – ANCI SARDEGNA seminario formativo "Fatturazione elettronica nella P.A." Sestu 12/03/2019.

Attestato Croce Rossa Italiana – corso BLSD 1° soccorso – Riola Sardo 01/06/2019.

Attestato IFEL – ANCI SARDEGNA seminario formativo "La riforma del sistema degli appalti" Monastir 07/06/2019.

Attestato Trinity College of London – certificazione internazionale conoscenza Lingua Inglese livello B2 – 21/06/2019.

Attestato ANCI - Regione Sardegna – novità in materia di personale – 13/12/2019

Attestato GFL Gruppo Finanza Locale – Novità operative Tributi Locali dopo Decreto 19 maggio 2020 – 29/05/2020

Attestato percorso formativo on-line ISTAT "Censimento permanente popolazione 2021" – 19/07/2021

Attestato ASMEFORM "fabbisogni personale e possibilità assunzionali 2022" – 10/01/2022

Attestato Dipartim. Funzione Pubblica "Gestire dati, informazioni e contenuti digitali – livello avanzato" – 10/05/2022

Attestato ANUSCA "Gestione anagrafica Cittadini stranieri" - Cabras 24/06/2022

Attestato Dipartim. Funzione Pubblica "Produrre, valutare e gestire documenti informatici – livello intermedio" – 22/06/2022

Attestato STEP - "La Digitalizzazione e la Sicurezza nella Pubblica Amministrazione" CCIAA – Sassari 22/11/2022

Attestato IFEL – ANCI SARDEGNA giornata formativa "La rivoluzione delle piattaforme e dei dati: migrazione al cloud, la Piattaforma digitale nazionale dati, la piattaforma per le notificazioni e la digitalizzazione degli enti locali"- Solarussa 12/12/2022

Attestato MyO – EDK "il rinnovo del CCNL funzioni locali" Oristano 23/03/2023.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI**

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI

CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE

COMPETENZE INFORMATICHE

PATENTE O PATENTI

PRIMA LINGUA

ITALIANO

SARDO

BUONO
ELEMENTARE
BUONO

INGLESE

BUONO – CERTIFICAZIONE INTERNAZIONALE CEFR B2 – TRINITY COLLEGE LONDON
BUONO – CERTIFICAZIONE INTERNAZIONALE CEFR B2 – TRINITY COLLEGE LONDON
BUONO – CERTIFICAZIONE INTERNAZIONALE CEFR B2 – TRINITY COLLEGE LONDON

FRANCESE

BUONO
ELEMENTARE
ELEMENTARE

SPAGNOLO

BUONO
ELEMENTARE
ELEMENTARE

Facilità nelle relazioni interpersonali. Attenzione alle necessità dell'utenza.

Propensione all'interazione e al lavoro in gruppo buona attitudine a coordinare e organizzare il lavoro del gruppo di appartenenza - collaborando trasversalmente con tutti i servizi di un piccolo Comune. Buona conoscenza del funzionamento complessivo dell'Ente e dell'architettura organizzativa.

Costruzione in autonomia o in gruppo di atti anche di natura complessa – gestione tecnico-giuridica del personale. spiccata attitudine al problem solving.

Operatore informatico autonomo con utilizzo del sistema operativo Windows, applicativi del pacchetto office: word, excel, power point, front page; programmi della software house Siscom relativi ai servizi demografici, contabili, presenze personale e protocollo.
Aggiornamento di pagina web istituzionale tramite applicativi specifici.

A - B - C

Aggiornamento Ottobre 2023

firmato Giorgio Salis