

Comune di Siapiccia

Provincia di Oristano



SERVIZI SOCIO CULTURALI

Prot. n° 2298/I del 01/10/2018

Registro Pubblicazioni atto n. ____ del 02/10/2018

BANDO E DISCIPLINARE DI GARA

PER L'AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DELLA GESTIONE DELLA COMUNITA' INTEGRATA E COMUNITA' ALLOGGIO PER ANZIANI. CIG: 7636162839

IL RESPONSABILE DELL'AREA FINANZIARIA, AMMINISTRATIVA E SOCIO-CULTURALE

Visto il D. Lgs 50/2016 come modificato e integrato con il D. Lgs. 56 del 19/04/2017;

Vista la legge 328/00;

Visto il regolamento di attuazione dell'art. 43 della L.R. 23/12/2005, n.23;

Visto il Regolamento per il funzionamento della Comunità di Siapiccia approvato con delibera del Consiglio n. 15 in data 04/07/2017 e adeguato con deliberazione del Consiglio n. 17 del 04/09/2018.

In esecuzione della propria Determinazione a contrarre n° 159 del 28/09/2018,

RENDE NOTO

Che nella Residenza Municipale, si terrà un pubblico incanto mediante procedura aperta, sottosoglia comunitaria, ai sensi degli artt. 35, 60 e 164 del D. Lgs 50/2016, con presentazione di offerte al rialzo sul canone concessorio e al ribasso sulle rette degli ospiti, e secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 commi 2 e 3 del d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e smi., per la concessione della struttura "Comunità Integrata e Comunità Alloggio per Anziani" di proprietà comunale adatta ad ospitare persone autosufficienti e non autosufficienti.

La struttura destinata a Comunità Integrata e Alloggio è idonea ad erogare prestazioni di natura assistenziale, relazionale e prestazioni mediche, infermieristiche e riabilitative, per il recupero e

mantenimento del benessere psicofisico dell'ospite.

Il concessionario è tenuto a garantire il soddisfacimento delle esigenze primarie e di quelle di relazione, attraverso l'organizzazione di adeguati servizi di prevenzione e sostegno.

Oltre alla concessione in uso della struttura per l'esercizio delle attività a cui è destinata, sarà possibile l'espletamento di ulteriori servizi in favore degli utenti esterni, nel pieno rispetto del bando, del capitolato speciale, dell'offerta tecnica e delle proposte integrative e migliorative del concorrente che si aggiudicherà la gara, nonché dal regolamento interno, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 15/2017.

Innanzitutto alla Commissione di aggiudicazione all'uopo nominata dopo il termine ultimo per la presentazione delle offerte, ai sensi degli artt. 77 e 78 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., la gara, indetta con la procedura aperta soprarichiamata si svolgerà secondo le seguenti fasi:

il giorno **14/11/2018 alle ore 09,00** e seguenti, in seduta pubblica, si procederà all'apertura dei plichi e alla verifica della documentazione.

In seduta non pubblica, la commissione procederà alla lettura e valutazione delle offerte tecniche, nonché all'attribuzione dei relativi punteggi;

In seduta pubblica, la cui data e luogo verrà comunicata alle ditte partecipanti via PEC, si procederà alla lettura e comunicazione dei punteggi assegnati alle singole offerte tecniche. Successivamente, verranno aperte le buste contenenti le offerte economiche e letti i ribassi effettuati. Si procederà, quindi, al calcolo dei punteggi complessivi e alla formazione della graduatoria in ordine di punteggio decrescente.

INFORMAZIONI NECESSARIE PER LA PARTECIPAZIONE

ENTE APPALTATE

Amministrazione: COMUNE DI SIAPICCIA

Indirizzo: via Marconi n. 2 – 09080 Siapiccia (OR)

Telefono 0783-449017

Telefax 0783 – 449123

E:mail: amministrativo@comune.siapiccia.or.it;

P.E.C.: comune.siapiccia.or@legalmail.it;

Indirizzo web: www.comune.siapiccia.or.it;

Codice ISTAT 095076;

Codice catastale I721;

Codice NUTS ITG28;

Responsabile Unico del Procedimento (R.U.P.): Giorgio Salis

Direttore dell'esecuzione del contratto: Assistente Sociale Nicoletta Accardo

LUOGO DI ESECUZIONE

Comune di Siapiccia, in struttura di proprietà comunale sita in via C.le Raffaele Soru, snc

TIPOLOGIA E CODIFICA DELL'APPALTO

Categoria del servizio: CPV4 85311000-3 Servizi di assistenza sociale con alloggio.

Codice Identificativo di gara assegnato CIG 7636162839

Numero di gara 7206756

OGGETTO DELLA CONCESSIONE

L'affidamento riguarda la Concessione della gestione del servizio di Comunità Integrata per Anziani e Comunità Alloggio per Anziani nel fabbricato di proprietà comunale sito in via C.le Raffaele Soru, con capacità ricettiva complessiva di posti letto n. 30, di cui 20 per la Comunità Integrata e 10 per la Comunità Alloggio, completamente arredato ma con arredi in parte da adeguare in quanto acquistati per la destinazione d'uso a comunità alloggio per persone autosufficienti.

La struttura risulta rappresentata nella planimetria allegata, fornita dall'Ufficio Tecnico Comunale che costituisce parte integrante e sostanziale del presente bando. La descrizione del fabbricato e degli arredi è mutuata dagli atti dell'Ufficio Tecnico Comunale che ha affidato la progettazione, la direzione lavori, la realizzazione delle opere, degli impianti tecnologici e dei relativi collaudi, e, la fornitura degli arredi.

La struttura verrà consegnata al concessionario con allaccio di energia elettrica, gas, idrico e fognario effettuati a cura dell'Ufficio Tecnico Comunale.

Risultano a carico del concessionario l'allaccio telefonico e alla rete Internet.

Restano a carico del concessionario le vulture delle utenze attive con spese a proprio carico, da effettuarsi alla stipula del contratto e secondo la disciplina prevista nel medesimo e nel Capitolato Speciale.

L'amministrazione non garantisce un numero minimo di utenti in quanto la struttura è di prima apertura.

La concessione ha per oggetto un servizio pubblico locale a rilevanza economica, in quanto la gestione dovrà essere garantita in maniera imprenditoriale tale da garantire un utile d'impresa, gestibile nella forma consentita della concessione.

Con la concessione il rischio d'impresa è trasferito in capo al soggetto gestore, che introiterà direttamente le rette degli utenti e sosterrà direttamente le spese del servizio. Il rischio della gestione è dunque a completo ed esclusivo carico dell'aggiudicatario.

NORMATIVA DI RIFERIMENTO

La concessione è disciplinata dalle seguenti norme :

- ✓ D.Lgs n° 50/2016 e s.m.i. per quanto compatibile;
- ✓ L.R. 23/2005;
- ✓ Regolamento di attuazione dell'art. 43 della L. R. 23 dicembre 2005, n. 23.
- ✓ Regolamento della Comunità approvato dal Comune di Siapiccia.
- ✓ Condizioni contenute nel presente bando/disciplinare e nel capitolato speciale di gara;

PARERI E AUTORIZZAZIONI

Il PLUS Ambito Distretto di Oristano, con deliberazione dell'Assemblea n. 3/2014 del 23/09/2014 ha provveduto all'inserimento della Comunità Integrata di Siapiccia nel Piano Locale Unitario dei Servizi.

L'Assessorato Regionale dell'Igiene e Sanità e dell'Assistenza Sociale con Determinazione 15263/359 del 04/11/2016 a firma delle direzioni generali delle Politiche Sociali e della Sanità ha rilasciato parere congiunto di compatibilità per la Comunità Integrata, lo stesso è pervenuto in data 08/11/2016 ed acquisito al Protocollo n. 2329/II.

Sarà cura del Concessionario aggiudicatario, acquisire ogni ulteriore autorizzazione necessaria al funzionamento della Comunità Integrata e Comunità Alloggio, conformemente alla normativa in vigore nel tempo. Sarà altresì onere del Concessionario ottenere gli eventuali accreditamenti necessari presso la locale Azienda Sanitaria ed eventualmente i competenti uffici della Regione.

Il Concessionario dovrà inoltrare al competente S.U.A.P. / S.U.A.P.E. le necessarie dichiarazioni DUAAP o altre, inoltre il Concessionario dovrà munirsi di tutte le licenze ed autorizzazioni amministrative, sanitarie e commerciali necessarie per ottenere l'autorizzazione al funzionamento, secondo la normativa in vigore nel tempo.

Gli adempimenti di cui ai precedenti punti sono a carico esclusivo della Ditta aggiudicataria, senza alcun onere per il Comune di Siapiccia.

In nessun modo il Concessionario aggiudicatario potrà rivalersi sul Comune di Siapiccia e sul personale dipendente che ne adotta gli atti aventi rilevanza esterna, nel caso in cui gli Enti preposti oppongano prima o successivamente alla stipula e vigenza del Contratto di Concessione, pareri negativi e/o dinieghi all'autorizzazione al funzionamento o ad accreditamenti presso il Servizio Sanitario Nazionale o Regionale vigente nel tempo.

CONSEGNA DELL'IMMOBILE E DECORRENZA DELLA GESTIONE

La gestione della “Comunità Integrata e Alloggio per Anziani” non potrà decorrere prima della sottoscrizione del contratto a cui sarà allegato apposito verbale dello stato di consistenza dell'immobile redatto in contraddittorio e sottoscritto da parte del responsabile dell'Ufficio Tecnico Comunale dell'ente concedente e del legale rappresentante della Ditta aggiudicataria.

DESCRIZIONE DEI SERVIZI

La concessione ha per oggetto il servizio Comunità Integrata e Alloggio per Anziani, nel fabbricato di proprietà comunale sito in Siapiccia nella via C.le Raffaele Soru, snc avente una capienza ricettiva massima pari a n° 30 posti letto di cui 20 da destinarsi alla Comunità Integrata e i rimanenti 10 per la Comunità Alloggio.

Il servizio consiste nella **gestione di una struttura residenziale a carattere comunitario**, destinata ad ospitare persone di entrambi i sessi, ultra-sessantacinquenni autosufficienti (n. 10) e anziani non autosufficienti (20), con esiti di patologie fisiche, psichiche e sensoriali o miste, stabilizzate, non curabili a domicilio.

Il Regolamento Comunale della comunità disciplina alcune deroghe in merito all'età degli ospiti ammessi.

La Comunità Integrata e Alloggio per Anziani è una struttura idonea ad erogare prestazioni di natura assistenziale, relazionale e prestazioni mediche, infermieristiche e riabilitative, per il recupero e mantenimento del benessere psicofisico dell'ospite.

Il concessionario è tenuto a garantire il soddisfacimento delle esigenze primarie e di relazione, attraverso l'organizzazione di adeguati servizi di prevenzione e sostegno.

Nello specifico, il concessionario nella gestione della struttura è tenuto a garantire l'erogazione dei seguenti servizi minimi, rivolti agli ospiti delle Comunità Integrata e Alloggio, di seguito per brevità anche denominata “struttura” e/o “Comunità, meglio precisati nel Capitolato Speciale, comunque come previsti dalla normativa nazionale e regionale che regola i servizi suddetti, e in sintesi:

1. servizi socio-assistenziali integrati (compreso il presidio del centro delle emergenze nel turno di notte)
2. servizio infermieristico (compreso il presidio del centro delle emergenze nel turno notturno)
3. servizio tecnico della riabilitazione
4. servizio educativo
5. servizio di pulizia della struttura
6. servizio di podologia
7. servizio di parrucchiere
8. servizio di ristorazione
9. servizio di lavanderia e guardaroba

I servizi in concessione sono dunque volti ad assicurare una efficiente, efficace ed economica gestione della Comunità, nonché il soddisfacimento dei bisogni primari, di relazione e socializzazione degli anziani. Tutti i servizi dovranno essere espletati nel pieno rispetto del presente bando - disciplinare di gara, del capitolato speciale, del Regolamento di funzionamento della struttura, delle proposte progettuali (anche dette offerta tecnica) presentate in sede di gara e delle Leggi comunitarie, nazionali e regionali regolanti la materia.

I servizi previsti nel presente Bando e descritti nel Capitolato Speciale devono essere garantiti dal concessionario con propri capitali, mezzi tecnici, attrezzature e personale, mediante l'azione organizzativa del concessionario stesso, ovvero assumendosi il rischio d'impresa, fatto salvo quanto specificamente previsto nel presente Bando e nel Capitolato Speciale.

Il presente bando-disciplinare è integrato con il regolamento interno di funzionamento della comunità

approvato dal C.C. con delibera n.15 del 04/07/2017 adeguato con deliberazione del Consiglio n. 17 del 04/09/2018.

DESCRIZIONE E CARATTERISTICHE TECNICHE DELL'IMMOBILE

La struttura si inserisce in una zona adiacente al centro abitato in una località pianeggiante e facilmente accessibile e prospiciente la Casa Comunale; si articola su due piani fuori terra e si configura non secondo uno rigido schema ospedaliero, per non ingenerare fenomeni di emarginazione, bensì con la tipologia di una casa tipica dei luoghi, secondo un'architettura familiare agli ospiti per caratteristiche estetiche e per materiali impiegati.

A questo proposito giova far presente che anche l'articolazione planimetrica degli spazi è stata studiata in modo da lasciare ampio respiro agli spazi esterni: in posizione centrale, al riparo dai venti, è stato ricavato un giardino, accessibile da un porticato, che ha non solo funzione decorativa, ma che, grazie al clima mite e scarsamente piovoso della zona, sia fruibile dagli anziani per attività ricreative, come un vero e proprio ampliamento degli spazi interni; tale spazio sarà accessibile anche da portatori di handicap su sedia a ruote essendo circondato da un percorso pedonale sufficientemente largo.

La struttura nel suo complesso è accessibile in quanto offre anche a persone con ridotta o impedita capacità motoria la possibilità di raggiungere l'edificio e di accedere agli spazi comuni ed individuali senza incontrare alcuna barriera architettonica di sorta.

Al piano terra sono distribuiti i locali ad uso collettivo che hanno lo scopo di incentivare la vita di relazione e le aggregazioni sociali, i servizi sanitari ed i servizi generali:

- una sala da pranzo di 179.16 mq che per la flessibilità ed ampiezza si configura anche come sala polivalente per lo svolgimento di attività occupazionali differenti quali lettura, conversazione, gioco, ascolto musica e visione TV;
- una cucina e locali accessori;
- una zona amministrativo-sanitaria comprensiva di un ufficio (20.77 mq) e dell'ambulatorio (17.10 mq), quest'ultimo ha accesso diretto dall'esterno e dispone di un servizio igienico annesso;
- una centrale termica (8.60 mq) e una sala macchine (4.39 mq);
- un locale lavanderia-guardaroba (26.40 mq) in cui, oltre alle fasi di lavaggio, verranno svolte operazioni di rammendo e stiratura e verrà conservata la biancheria di scorta;
- una cappella (29.40 mq) per il culto;
- i servizi igienici per il pubblico e per il personale.

Al piano terra trovano posto anche 3 camere da letto, ciascuna doppia per ospiti su sedia a ruote.

Al piano superiore sono dislocate le camere da letto in numero di 12 doppie cosicché la capacità ricettiva è pari a 30 utenti (max previsto per le comunità integrate);

inoltre sono previste, una per piano, le camere da letto doppie per gli assistenti (19.80 mq ciascuna).

Per le attività di riabilitazione e per migliorare il livello di autonomia degli ospiti si prevede al piano primo un locale di 50.51 mq attrezzato allo scopo, convenientemente aerato ed illuminato.

L'altezza dei locali al piano terra è di 2.90 mt, quella del piano primo è media tra l'altezza minima di 3.00 e quella al colmo di 3.80 mt.

PERTINENZE

La struttura è circondata da un'ampia area scoperta esterna e da una zona scoperta interna da destinare a giardino per gli ospiti. Il Comune intende precedere alla sistemazione definitiva delle pertinenze esterne con realizzazione di giardino. In attesa che si reperiscano le risorse economiche e siano eseguiti i lavori da parte del Comune, il concessionario previa autorizzazione scritta dell'Ufficio Tecnico Comunale, potrà predisporre la sistemazione a verde a propria cura e spese, e con successivo scomputo del canone concessorio determinato in sede di gara.

La progettazione degli spazi verdi dovrà essere approvata dall'Ufficio Tecnico Comunale e dallo stesso autorizzata. Qualsiasi intervento e acquisto, per essere ritenuto ammissibile allo scomputo dal canone concessorio, deve essere preventivamente autorizzato dall'amministrazione Comunale con atto scritto. L'elenco degli arredi da esterno da acquistare dovrà essere autorizzato dall'Amministrazione Comunale. Le installazioni, piantumazioni, e gli arredi da esterno rimangono di esclusiva proprietà comunale. La cura e le manutenzioni ordinarie delle pertinenze e aree verdi in genere, sia quelle attualmente esistenti, che quelle realizzate a completamento dal Comune e/o dallo stesso concessionario, sono parte dei servizi forniti dal concessionario senza che questi possa pretenderne alcun rimborso. Le migliorie alla scadenza contrattuale resteranno acquisite al patrimonio del Comune.

ARREDI

La struttura è completamente arredata, come risulta dall'elenco arredi facente parte della documentazione di gara. Tuttavia gli arredi sono relativi alla unica, originaria destinazione d'uso del fabbricato al momento della costruzione, ovvero "Comunità Alloggio" e dunque adatti ad ospitare soggetti autosufficienti. E' onere del concessionario completare e adeguare alla nuova destinazione d'uso che prevede i 2/3 dei posti disponibile per la Comunità Integrata, gli arredi relativamente a tutti gli ambienti, a propria cura e spese e con successivo scomputo del canone concessorio (determinato in sede di gara). Gli arredi acquistati a completamento o in sostituzione di quelli esistenti dovranno avere le caratteristiche tecniche previste dalla legge vigente nel tempo per la tipologia di riferimento.

L'elenco degli arredi da acquistare dovrà essere autorizzato dall'Amministrazione appaltante e nei limiti del possibile e dell'evoluzione tecnica e dovrà seguire la linea degli arredi già esistenti.

Per essere autorizzato all'acquisto degli arredi il Concessionario dovrà previamente presentare al Concedente la seguente documentazione: n. 3 preventivi di spesa aventi data non antecedente 20 giorni e una breve relazione dalla quale si evincano le motivazioni economico qualitative che suggeriscano la scelta di un fornitore piuttosto che un altro.

Qualsiasi intervento e acquisto, per essere ritenuto ammissibile allo scomputo dal canone concessorio, deve essere preventivamente autorizzato dall'amministrazione Comunale con atto scritto. Gli arredi rimarranno di esclusiva proprietà comunale.

VALORE DELLA CONCESSIONE

Il valore stimato della concessione per i 5 anni di durata della concessione è stato stimato in €. 2.293.200,00 ai sensi dell'art. 167 del D.lgs. 50/2016, ed è basato sull'intero flusso dei corrispettivi pagati dagli utenti (30 ospiti di cui 20 per la comunità integrata e 10 per quella alloggio), come segue:

al 50% della massima capacità ricettiva (distinta per le due tipologie) per il primo anno di attività;

al 70% della massima capacità ricettiva per il secondo anno;

al 90% della massima capacità ricettiva gli anni successivi, considerato che per gli inevitabili avvicendamenti di ospiti è inverosimile che sia mantenuta stabilmente la piena occupazione delle camere e inclusi eventuali corrispettivi che si presume verranno pagati dai Comuni di residenza degli ospiti o rimborsati da altro Ente Pubblico.

Ai fini di tale calcolo il valore mensile dei corrispettivi è stimato sulla base delle condizioni attualmente praticate da analoghe strutture nella Provincia di Oristano in €. 1.700,00 per la Comunità Integrata e €. 1.500,00 per la Comunità Alloggio, importi che vengono inseriti a base d'asta per la composizione dell'offerta economica e saranno soggetti a ribasso da parte dei concorrenti.

L'eventuale rinnovo, per ulteriori anni 5 ha un valore stimato pari a €. 2.646.000,00 calcolato secondo i criteri di calcolo anzidetti.

Ai sensi dell'art. 167 del D.lgs. 50/2016, e per valutare la soglia di rilevanza comunitaria ai sensi dell'art. 35 dello stesso D.Lgs. 50/2016, il valore della concessione considerata anche la facoltà di rinnovo per uguale periodo di durata (5+5) è stimato in €. 4.939.200,00.

IMPORTO A BASE D'ASTA CONCESSIONE

Per l'affidamento in concessione della struttura predetta è dovuto un canone concessorio fisso annuale. L'importo del canone annuale a base di gara è pari a **€. 16.134,36** come quantificato dal Consiglio Comunale con deliberazione n. 17 del 04/09/2018, ed è soggetto ad aumento con offerta effettuata in sede di gara, oltre Iva se ed in quanto dovuta.

Sulla base di quanto disposto dalla Giunta Comunale con deliberazione n. 45 del 05/09/2018 l'importo del canone risultante a seguito dell'offerta presentata dall'aggiudicatario, sarà applicato nelle seguenti misure per tener conto della necessità di avviamento della struttura e della probabile mancanza della piena occupazione nei primi 18 mesi di esercizio:

- 75% per i primi 6 mesi
- 85% dal 7° al 12° mese
- 90% dal 13° al 18° mese
- 100% dal 19° mese

CORRISPETTIVI PER LA PRESTAZIONE DEI SERVIZI CONTENUTI NELLA CONCESSIONE

Il Comune per lo svolgimento dei servizi oggetto della presente concessione, non corrisponde al concessionario alcun emolumento e/o prezzo e/o rimborso di qualsiasi genere.

Il concessionario deve garantire la propria remunerazione e la copertura dei costi di gestione attraverso le tariffe praticate agli utenti. Il Comune potrà disporre, ai sensi del regolamento vigente e nei limiti delle disponibilità del bilancio e comunque a suo insindacabile giudizio, di integrare le rette degli utenti residenti in Siapiccia. Non si garantisce un minimo di interventi.

L'Amministrazione Comunale non garantisce il numero minimo di utenti e pertanto il rischio della gestione è a completo ed esclusivo carico del concessionario-aggiudicatario il quale, dovrà dare esecuzione ai servizi dedotti in contratto anche qualora gli utenti siano in numero inferiore ai posti disponibili.

Come meglio precisato nell'art. 24 del Capitolato Speciale sarà onere del concessionario completare ed eventualmente adeguare gli arredi relativamente a tutti gli ambienti, a propria cura e spese e con successivo scomputo dal canone concessorio. Non sarà ammesso alcun automatismo e le decurtazioni non autorizzate verranno considerate morosità ai sensi dell'art. 30 del Capitolato.

Tutti i servizi (come descritti nel Capitolato) compresi la gestione e la manutenzione, verranno svolti a cura e spese del concessionario, mediante la propria organizzazione ed a suo rischio, con propri capitali, mezzi tecnici e personale.

La controprestazione del concessionario è costituita dal diritto di gestire funzionalmente e di sfruttare economicamente la struttura e il servizio ricevuti in concessione.

Come contropartita delle prestazioni rese agli utenti, anche individuate ai sensi del regolamento comunale di funzionamento della Comunità Integrata e Alloggio approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 15/2017, il concessionario incamererà direttamente i proventi derivanti dalle rette versate per gli utenti ospitati. **Esse in quanto fissate in sede di gara con l'offerta economica non potranno essere aumentate neanche per intervenuti aumenti di costo, anche se debitamente documentati e dimostrabili.** Il Concessionario potrà procedere con cadenza annuale alla revisione periodica del prezzo con gli stessi criteri di adeguamento del Canone di Concessione di cui al capitolato.

Il Comune con la programmazione della spesa sociale annuale e triennale a suo insindacabile giudizio può mettere a disposizione risorse finanziarie, per l'eventuale accesso al servizio mensa e ad altri servizi a favore degli utenti esterni che con la propria offerta tecnica il concessionario aggiudicatario intendesse rendere disponibili.

I corrispettivi e le modalità di erogazione di tali eventuali servizi saranno oggetto di separata contrattazione tra il Comune e il Concessionario individuato con la procedura ad evidenza pubblica di cui al presente bando.

ONERI DI SERVIZIO PUBBLICO

Il Consiglio Comunale con deliberazione n. 17 del 04/09/2018, ai sensi dell'art. 34 comma 20 del DL 179/2012 ha approvato la Relazione del R.U.P. nella quale, tra l'altro si evidenzia che l'onere di pubblico servizio che grava sul concessionario è costituito dal diritto di priorità (per l'inserimento nelle comunità) sui posti liberi ai Cittadini del Comune di Siapiccia, in base alla maggiore anzianità di residenza, come previsto all'art. 3 del Regolamento interno di funzionamento della comunità approvato dal C.C. con delibera n.15 del 04/07/2017 adeguato con deliberazione del Consiglio n. 17 del 04/09/2018.

DURATA DELLA CONCESSIONE

La durata della concessione è fissata in n. 5 anni a decorrere dalla data della stipula del contratto di concessione, eventualmente rinnovabile per ulteriori 5 anni alle condizioni previste dal Capitolato Speciale d'oneri. La durata della concessione è stata commisurata alla complessità dei servizi connessi e alla stima della tempistica necessaria per il recupero degli investimenti necessari da parte del concessionario, ai sensi dell'art. 168 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i..

L'amministrazione si riserva la facoltà di differire l'avvio della concessione in relazione ad eventuale ultimazione di lavori e degli atti necessari e funzionali alla gestione della struttura e alle proprie esigenze organizzative, senza che ciò possa costituire motivo per la richiesta di indennizzo o altre pretese da parte della ditta aggiudicataria.

Qualora alla scadenza del contratto di 5 anni di concessione l'Amministrazione non provvedesse al rinnovo per ulteriori 5 anni previa stipula di nuovo contratto, il concessionario è obbligato a garantire in regime di proroga, la gestione dei servizi agli stessi prezzi e condizioni vigenti al momento della scadenza della concessione per il tempo strettamente necessario all'espletamento delle procedure per il nuovo affidamento. Il medesimo obbligo sarà applicato nel caso l'amministrazione si avvalga della facoltà di rinnovo, alla scadenza del secondo contratto.

REVISIONE DEL CANONE DI CONCESSIONE

L'importo del canone risultante a seguito dell'offerta presentata dall'aggiudicatario, sarà applicato nelle seguenti misure per tener conto della necessità di avviamento della struttura e della probabile mancanza della piena occupazione nei primi 18 mesi di esercizio:

- 75% per i primi 6 mesi
- 85% dal 7° al 12° mese
- 90% dal 13° al 18° mese
- 100% dal 19° mese

Il canone di concessione al netto delle riduzioni di cui sopra, è soggetto ad aggiornamento annuale, applicando la variazione dell'indice ISTAT-FOI (Indici nazionali dei prezzi al consumo per le famiglie di operai ed impiegati - generale - variazioni percentuali dell'anno indicato) rispetto all'anno precedente intercorrente nei 12 mesi precedenti. Il primo aggiornamento sarà effettuato a decorrere dal tredicesimo mese successivo alla stipula del contratto con riferimento all'ultimo giorno del mese precedente la firma.

PROCEDURA DI GARA

Concessione come definita all'art. 3, lett. vv) e zz) del D.Lgs.vo 50/2016 con selezione del concessionario tramite "procedura aperta" con pubblicazione del bando di gara ai sensi dell'art. 60 del D. Lgs 50/2016.

CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione avverrà in favore della Ditta che avrà proposto l'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell' art. 95, c. 3, lett. a) del D.lgs. n.50/2016, secondo gli elementi qualitativi e quantitativi dell'offerta presentata, di seguito indicati nel presente bando-disciplinare.

LINGUA

L'offerta e tutta la documentazione allegata dovranno essere redatti in lingua italiana. Qualora venissero prodotti e/o allegati in lingua diversa da quella italiana, questi dovranno essere accompagnati da traduzione in lingua italiana eseguita da traduttore abilitato secondo le norme del Paese cui appartiene l'offerente, a cura e spese del concorrente.

COMMISSIONE DI AGGIUDICAZIONE

L'esame delle domande e la valutazione delle offerte sarà affidata a una commissione giudicatrice, prevista dagli art. 77, 78 e 216 c. 12 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i., nominata con determinazione del Responsabile del Servizio presso l'Amministrazione appaltante, su richiesta del RUP e successivamente al termine fissato per la presentazione delle offerte, e sarà formata da n. 3 componenti, compreso il Presidente, salvo diversa previsione di Legge dovesse intervenire. La commissione sarà assistita da un segretario verbalizzante. Il Responsabile del Servizio e/o il RUP non potranno far parte della Commissione di aggiudicazione.

SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA

Sono ammessi a partecipare alle procedure dei contratti pubblici i soggetti di cui all'art. 45, del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. salvo i limiti espressamente indicati dalle disposizioni vigenti, con le prescrizioni e i requisiti di cui agli artt. 47 e 48 del medesimo D.Lgs 50/2016, e inoltre:

- le cooperative sociali o loro Consorzi il cui oggetto sociale corrisponda a quello dell'appalto e in possesso dell'iscrizione al Registro Regionale istituito ai sensi della Legge 381/91 (per le cooperative con sede in Sardegna è necessaria l'iscrizione all'Albo delle Regionali Istituito ai sensi dell'art. 2 della L.R n. 16/97; per le altre l'iscrizione ad analogo registro della Regione o Stato estero di appartenenza dell'Unione Europea).
- i Soggetti configurabili come Associazioni di promozione sociale (iscritte nel corrispondente registro ex L. 383/2000) iscritte al Registro Regionale art. 12 L.R 23/2005;
- I Soggetti configurabili come imprese sociali – art. 13 L.R. n. 23/2005;
- gli Operatori economici stabiliti in altri Stati dell'Unione Europea, costituiti conformemente alla legislazione vigente nei rispettivi paesi, ai quali si applica l'art. 45 del D.Lgs 50/2016;

E' fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento o consorzio a pena di esclusione di tutte le offerte presentate, ovvero anche in forma individuale qualora partecipino alla gara medesima in raggruppamenti o consorzio.

REQUISITI DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA

Le Ditte concorrenti dovranno, a pena di esclusione dalle procedure di gara, essere in possesso dei requisiti minimi di partecipazione di carattere generale e morale, di capacità professionale, tecnico/organizzativo e economico/finanziari, di seguito indicati:

1- Requisiti di carattere generale

I candidati dovranno dichiarare di essere in possesso dei requisiti di ordine generale ovvero l'inesistenza di cause di esclusione (art. 80 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i.);

2- Requisiti di idoneità professionale (art. 83 comma 1 lett. a) e comma 3) del D.Lgs 50/2016 e s.m.i.;

- Iscrizione al Registro delle Imprese presso C.C.I.A.A. per la categoria dei servizi oggetto della concessione, ovvero analogo registro dello Stato di appartenenza di imprese non aventi sede in Italia.
- se cooperative Iscrizione nell'apposito all'albo delle società Cooperative istituito ai sensi del D.M. 23.06.2004 presso il Ministero delle Attività Produttive con indicazione del numero, della data e della sezione di iscrizione di appartenenza, ovvero analogo registro dello Stato di appartenenza di imprese non aventi sede in Italia;

- se cooperative sociali iscrizione all'albo regionale delle cooperative sociali (per la regione Sardegna L.R. n. 16/1997 o iscrizione ad analogo registro della regione o stato di appartenenza all'unione Europea;
- Se Associazioni di promozione sociale iscrizione nel Registro Regionale delle Associazioni (corrispondente registro ex Legge n. 383/2000) ai sensi dell'art. 12 della L.R. n. 23/2005;
- Se soggetti configurabili come imprese sociali ai sensi dell'art. 13 L.R. n. 23/2005, i requisiti relativi ai soggetti imprenditoriali di cui alla Legge 13 giugno 2005, n. 118, e successive modificazioni e per le cooperative sociali di cui alla legge regionale n. 16 del 1997;
- Iscrizione, se trattasi di ONLUS, all'anagrafe tributaria, per la categoria corrispondente a quella del servizio;

3- Requisiti di capacità tecnica/professionale (art. 83 comma 1 lett. c) e comma 6) le Ditte concorrenti dovranno:

- Aver effettuato nell'ultimo quinquennio antecedente alla data di pubblicazione del bando, per almeno tre anni continuativi, lo stesso servizio o servizi analoghi, per conto di Enti Pubblici e Privati (gestione Comunità Alloggio e/o Comunità Integrata);
- Disporre di figure professionali in possesso del titolo e dei requisiti previsti dalla normativa vigente, nel servizio oggetto dell'appalto;
- Possedere le certificazioni UNI EN ISO 9001 in corso di validità per le attività inerenti l'oggetto dell'appalto. In caso di partecipazione in raggruppamento, tale requisito dovrà essere posseduto singolarmente da ciascuna impresa raggruppata.

Mezzi per provare le capacità tecniche degli operatori economici di cui all'articolo 83:

- un elenco dei principali servizi effettuati negli ultimi tre anni, con indicazione dei rispettivi importi, date e destinatari, pubblici o privati.

La ditta dovrà altresì indicare il nominativo di una unità incaricata del controllo di qualità e supervisione del servizio.

Si ricorda che la dimostrazione dei suddetti requisiti va fornita mediante presentazione di opportuna dichiarazione redatta sotto forma di dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 47 del D.P.R. 445/00 e s.m.i. è facoltà della Ditta presentare certificazioni rilasciate da enti pubblici o da soggetti privati.

4- Requisiti di capacità economica e finanziaria

Le ditte concorrenti dovranno aver realizzato negli ultimi tre esercizi finanziari, un fatturato medio annuo, non inferiore a €. 458.640,00 iva esclusa, calcolati come valore medio annuo della concessione, nel settore oggetto dell'appalto;

Le stesse Ditte dovranno essere in possesso di idonea referenza bancaria rilasciata da primario Istituto Bancario che attesti di intrattenere rapporti economici con l'impresa concorrente. Tale dichiarazione deve essere prodotta unitamente alla documentazione amministrativa e non può essere oggetto di autocertificazione.

N.B. Le dichiarazioni relative al possesso dei requisiti di cui ai punti 1, 2, 3 e 4 che precedono, dovranno essere contenute nel DGUE il cui modello è allegato al presente bando/disciplinare.

AVVALIMENTO

Ai sensi dell'art 89 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i., l'operatore economico, singolo o in raggruppamento di cui all'articolo 45, per un determinato appalto, può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'articolo 83, comma 1, lettere b) e c), necessari per partecipare ad una procedura di gara, e, in ogni caso, con esclusione dei requisiti di cui all'articolo 80, nonché il possesso dei requisiti di qualificazione di cui all'articolo 84, avvalendosi delle capacità di altri soggetti, anche di partecipanti al raggruppamento, a prescindere dalla natura giuridica dei suoi legami con questi ultimi. Per quanto riguarda i criteri relativi all'indicazione dei titoli di studio e professionali di cui all'allegato XVII, parte II, lettera f), o alle esperienze professionali pertinenti, gli operatori economici possono tuttavia avvalersi delle capacità di altri soggetti solo se questi ultimi eseguono direttamente i lavori o i servizi per cui tali capacità sono richieste. L'operatore economico dimostra alla stazione appaltante che disporrà dei mezzi necessari mediante presentazione di una dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria con cui quest'ultima si obbliga verso il concorrente

Il punteggio relativo al parametro “canone annuo offerto” sarà attribuito nel modo seguente: alla ditta che avrà offerto il canone annuo più elevato il punteggio massimo; alle altre ditte sarà attribuito un punteggio inversamente proporzionale con applicazione della seguente formula:

$$X = \frac{\text{Can. off} * P_{\text{max}}}{\text{Can. Max offerto}}$$

<u>Dove:</u>	X	=	punteggio da attribuire
	Can. off.	=	Canone offerto dal concorrente
	P max	=	punteggio massimo
	Can. Max offerto	=	Canone massimo offerto

Il punteggio così calcolato sarà approssimato alla 4^a cifra decimale.

Il punteggio relativo alla “retta media mensile ponderata iva compresa, a carico degli utenti” sarà attribuito nel seguente modo: il concorrente che avrà offerto la retta media mensile ponderata più bassa prenderà il punteggio massimo; agli altri concorrenti sarà attribuito il punteggio attraverso l’applicazione della seguente formula:

$$P = \frac{O * P_{\text{max}}}{O_p} \quad \text{Dove:}$$

- P = punteggio da attribuire al concorrente
- O = importo della retta media mensile più bassa offerta
- Pmax = punteggio massimo
- Op = importo della retta media mensile ponderata offerta dal concorrente

La Ditta concorrente presenterà dunque 2 offerte per la retta a carico dell’utenza, una per la comunità integrata e una per la comunità alloggio.

La stazione appaltante per attribuire il relativo punteggio dovrà calcolare la retta media mensile ponderata. Considerato che i 2/3 dei posti della struttura sono destinati a Comunità integrata e che il rimanente 1/3 è destinato a Comunità Alloggio, opererà moltiplicando per 2/3 l’importo della retta mensile offerto dalla ditta concorrente per la comunità integrata. Questo primo parziale verrà sommato al secondo parziale che si otterrà moltiplicando per 1/3 l’importo della retta mensile offerto dalla ditta concorrente per la comunità alloggio.

Esempio:
offerta c.integrata 300
offerta c.alloggio 150
calcolo offerta media ponderata: (300x2/3)+(150x1/3)= 200+50= 250 (importo che verrà considerato per l'attribuzione del punteggio)

Il punteggio relativo al “**Progetto tecnico organizzativo per la gestione del servizio**” costituente l’offerta tecnica, sarà attribuito con applicazione dei seguenti sub criteri e sub punteggi:

Criterio	Punti	Sub-criteri di assegnazione punteggio					
		OTTIMO	BUONO	DISCRETO	SUFFICIENTE	INSUFFICIENTE	NON CLASSIFICABILE
1. Progetto tecnico organizzativo per la gestione del <u>dispositivo generale, amministrativo e del personale</u>, così ripartito:	Tot. 25						
1.a Progettazione e programmazione generale del servizio – Sarà valutato positivamente il progetto in grado di rappresentare la complessità e l'articolazione del servizio , attraverso la descrizione generale del servizio stesso e i macro obiettivi di inclusione delle persone anziane non autosufficienti ospiti della struttura .	5	5	4	3	2	1	0
1.b Dispositivo organizzativo generale del concessionario – Dovrà essere indicato chiaramente il dispositivo organizzativo generale, le risorse umane a disposizione del concessionario ed relativi ruoli, funzioni e responsabilità , ed in particolare sarà valutato positivamente l'organigramma capace di garantire un'efficiente collaborazione con l'Ente appaltante .	5	5	4	3	2	1	0
1.c Capacità tecnico-amministrativa di gestione del personale – Dovranno essere specificate le risorse tecniche, umane, logistiche e processi di supporto amministrativo verso gli operatori. Sarà valutata positivamente la capacità di contenimento del turn-over degli operatori e si terrà conto della modalità di sostituzione degli stessi.	5	5	4	3	2	1	0
1.d Programmazione e formazione – aggiornamento degli operatori – Saranno valutate positivamente le proposte di organizzazione dei corsi di formazione-aggiornamento che presentino elevato livello di approfondimento sulle tematiche attinenti il servizio da gestire; si dovrà inoltre precisare: sede, docenti, monte ore dedicato, tempistica e la modalità che si intende utilizzare per agevolare la partecipazione degli operatori.	5	5	4	3	2	1	0
1.e Modalità di gestione dei reclami /criticità – Saranno valutate positivamente le proposte che descrivono le modalità utilizzate per una gestione efficace dei conflitti e dei disservizi, ovvero per il rilevamento delle criticità e delle eventuali proposte migliorative del servizio, in un'ottica di miglioramento dello stesso.	5	5	4	3	2	1	0
2. Progetto tecnico organizzativo per la <u>gestione del servizio</u> – Progettazione personalizzata degli interventi, azioni di integrazione con la rete territoriale, monitoraggio dei risultati e proposte innovative così ripartito:	Tot. 45						
2.a Progettazione personalizzata degli interventi - Descrizione del modello teorico e degli strumenti operativi di cui il concorrente intende avvalersi per la progettazione personalizzata degli interventi. Sarà valutata positivamente la metodologia maggiormente funzionale alla valorizzazione degli anziani non autosufficienti ospiti della struttura , attraverso la descrizione delle fasi della progettazione personalizzata e degli indicatori di risultato della stessa.	10	10	8	6	4	2	0
2.b Integrazione con la rete territoriale - Saranno valutate positivamente le proposte che descrivono le connessioni e le modalità di raccordo sistematico, strutturato e continuativo tra il contesto di vita dell'anziano, le istituzioni ed il terzo settore (volontariato, associazionismo, ASL, scuola, parrocchia, ecc.)	10	10	8	6	4	2	0
2.c Strumenti di rilevazione in itinere e modalità di verifica nell'esecuzione dei servizi: indicatori adottati - Saranno valutati positivamente quegli indicatori e parametri che risulteranno congrui, realistici e rilevabili dall'ente concedente. Gli indicatori dovranno essere: - significativi in rapporto ai fenomeni a cui si riferiscono; - rappresentativi, cioè applicabili a tutte le situazioni; - stabili non dovranno essere influenzabili da fenomeni esterni; - semplici, facili e comprensibili - poco "costosi", in termini di tempo ed energie per rilevarli.	5	5	4	3	2	1	0
2.d Proposte di interventi migliorativi del dispositivo organizzativo generale aggiuntivi. Ad esempio saranno valutate positivamente modalità innovative e tecnologiche per la rilevazione dell'orario di presenza degli operatori, esclusivamente a carico del concessionario	5	5	4	3	2	1	0
2.e Caratteristiche innovative, proposte di ottimizzazione delle risorse per il miglioramento dei servizi proponendo gli stessi anche all'esterno per creare economie di scala e contestualmente favorire l'integrazione nel servizio di altre persone che NON siano ospiti della struttura. Saranno valutate positivamente eventuali proposte d'interventi aggiuntivi esclusivamente a carico del concessionario, quali - a titolo puramente indicativo: servizio pasti caldi da consumare in struttura o a domicilio, servizio lavanderia, servizio accompagnamento di persone anziane o disabili presso servizi territoriali (presidi ospedalieri e/o uffici ...), ecc...	15	15	12	9	6	3	0

Al fine di omogeneizzare le operazioni di valutazione, la commissione procederà ad esprimere per ciascun paragrafo oggetto della valutazione un giudizio sintetico corrispondente ad uno fra i sei giudizi predeterminati (Ottimo, Buono, Discreto, Sufficiente, Insufficiente, Non classificabile). A ciascuno di tali giudizi corrisponderà, in via automatica, un determinato valore numerico come evidenziato nella tabella sopra esposta.

ATTENZIONE! Qualora la Commissione non dovesse ritrovare all'interno del Progetto la descrizione richiesta per il singolo paragrafo, la valutazione per il paragrafo inesistente sarà pari a "Non valutabile" a cui verrà attribuito un punteggio uguale a zero (0). Per agevolare i lavori della Commissione le Ditte concorrenti dovranno procedere alla redazione dell'elaborato offerta tecnica, rispettando la sequenza degli argomenti oggetto di valutazione tecnica, riportati nella tabella soprastante.

La Commissione, prima dell'apertura della busta contenente l'offerta economica, in seduta riservata chiusa al pubblico, valuterà gli aspetti qualitativi applicando quanto sopra indicato.

La data di apertura della busta contenente **l'offerta economica** sarà comunicata alle ditte ammesse mediante posta elettronica certificata e solo nel caso di malfunzionamento di quest'ultima via e-mail e in via del tutto residuale via fax. A tal riguardo i concorrenti dovranno tassativamente indicare sia la PEC sia un indirizzo di posta elettronica alternativo sia il numero di fax al quale intendono ricevere tale comunicazione.

Saranno ritenuti idonei e quindi potranno partecipare alla fase di apertura delle offerte economiche solo i concorrenti che avranno ottenuto in questa prima fase un punteggio relativo al profilo tecnico-qualitativo minimo di **almeno 31 punti su 70** del progetto tecnico organizzativo per la gestione del servizio. I concorrenti che avranno ottenuto un punteggio inferiore a **31**, saranno dichiarati non idonei e di conseguenza esclusi dalle fasi successive della gara.

L'Amministrazione si riserva di valutare la congruità delle offerte presentate in base all'art. 97 c. 3, 4, 5, 6 e 7 D.Lvo n. 50/2016 e s.m.i.; in tal caso applicherà il procedimento previsto nello stesso articolo.

Gli oneri della sicurezza da valutazione rischi da interferenza (DUVRI) sono pari a € 0,00 (zero).

Non sono consentite varianti progettuali rispetto agli elementi essenziali individuati nei documenti di gara. Sono tuttavia ammesse proposte migliorative e integrative attinenti il servizio da evidenziare nell'offerta tecnica.

L'aggiudicazione avverrà a favore della ditta che totalizzerà il punteggio più elevato, ottenuto sommando i punti dell'offerta tecnica con quelli dell'offerta economica;

In caso di parità di punteggio complessivo prevarrà la ditta che avrà ottenuto il punteggio più elevato nell'offerta tecnica;

A parità ulteriore si procederà a sorteggio;

La Commissione Giudicatrice formulerà una proposta di aggiudicazione. L'aggiudicazione sarà resa definitiva previa adozione di Determinazione del Responsabile del Servizio Socio Culturale del Comune di Siapiccia;

L'Amministrazione procederà all'aggiudicazione anche in presenza di un solo partecipante, purché le offerte siano ritenute valide.

MODALITÀ, TERMINI DI INOLTRO E INDIRIZZO DI RICEZIONE DELL'OFFERTA

Le offerte tecnica ed economica, corredate dei documenti prescritti, dovranno essere redatte in lingua italiana e pervenire in busta chiusa (di seguito anche piego e/o plico) a mezzo servizio postale, con raccomandata A/R, postacelere o servizio analogo, purché recante il timbro di accettazione dell'ufficio postale ricevente, ovvero mediante agenzia di recapito autorizzata, oppure tramite consegna a mano presso l'Ufficio Protocollo del Comune (aperto dal Lun. al Ven. dalle ore 10:30 alle ore 13:30) che ne rilascerà apposita ricevuta. Il piego dovrà pervenire integro, sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura dal legale rappresentate della Ditta, in modo da garantirne la segretezza, (a pena di nullità dell'offerta).

Lo stesso dovrà pervenire presso gli uffici del Comune di Siapiccia in Via Marconi, n. 2, **entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 13 Novembre 2018**, giorno feriale precedente a quello fissato per la gara. All'uopo si avverte che oltre il detto termine non sarà considerata valida alcuna offerta anche se sostitutiva od aggiuntiva di offerta precedente e non si farà luogo a gara di miglioria, ne sarà consentita in sede di gara ufficiosa la presentazione di altra offerta.

Sul plico contenente le offerte tecnica e economica oltre che la documentazione amministrativa dovrà essere indicata la seguente dicitura:

“Contiene offerta per la gara del giorno 14/11/2018 relativa CONCESSIONE DELLA GESTIONE DELLE COMUNITA' INTEGRATA E ALLOGGIO PER ANZIANI. CIG: 7636162839.

Il recapito tempestivo del plico contenente le offerte tecnica e economica oltre che la documentazione amministrativa rimane ad esclusivo rischio del mittente.

L'Amministrazione appaltante declina ogni responsabilità in ordine a disguidi postali o di altra natura che impediscano il recapito del plico entro il termine predetto.

CONFEZIONE PLICO

A pena di esclusione il plico dovrà contenere 3 buste a loro volta sigillate e controfirmate con le medesime modalità sopra specificate (a pena di esclusione), recanti l'indicazione e recapito del mittente, del destinatario e l'oggetto della gara, nonché il numero d'ordine che le contraddistingue ed il relativo contenuto e precisamente la seguente dicitura:

- **BUSTA N. 1 DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA;**
- **BUSTA N. 2 OFFERTA TECNICA;**
- **BUSTA N. 3 OFFERTA ECONOMICA;**

Le buste di cui sopra dovranno contenere i sotto elencati documenti (punti da 1 a 11), redatti in lingua italiana.

La BUSTA N. 1 (DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA) dovrà contenere:

1 - ISTANZA di partecipazione alla gara, in bollo, secondo il Modello A reso disponibile dal Comune, sottoscritta dal legale rappresentante della ditta concorrente o dal titolare o dal procuratore ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/00, in quest'ultimo caso deve essere allegata la relativa procura.

L'istanza deve contenere tutti i riferimenti relativi alla gara e:

- nominativi completi di tutti i dati anagrafici, del legale rappresentante, del titolare, degli amministratori e dei direttori tecnici;
- Indirizzi PEC e e-mail, recapiti telefonici e fax.
- la dichiarazione di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nel bando e disciplinare di gara, nel capitolato d'appalto e nel regolamento interno della Comunità, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n° 15 del 04/07/2017 e sm.i., di aver preso conoscenza e di aver tenuto conto nella formulazione delle offerte tecnica ed economica, delle

condizioni contrattuali e dei relativi oneri anche relativi alle norme in materia di sicurezza sul lavoro e dello stato dei luoghi, dei fabbricati, delle pertinenze esterne, degli impianti e degli arredi di cui ha preso visione con apposito sopralluogo alla presenza di personale all'uopo incaricato dal Comune;

Nel caso di consorzi già costituiti la domanda di ammissione dovrà essere presentata dal rappresentante del consorzio concorrente e da ogni ditta consorziata. Nel caso di RTI già costituita, la domanda di ammissione dovrà essere presentata dal rappresentante dell'impresa qualificata come mandatario e da ogni operatore riunito. Nel caso di RTI da costituirsi la domanda di ammissione dovrà essere presentata dall'impresa individuata come capogruppo e da ciascuna impresa.

ATTENZIONE. L'istanza e la documentazione amministrativa incluse nella busta 1, non dovranno recare, pena l'esclusione, alcun riferimento al prezzo offerto, ovvero agli elementi che consentano di desumere in tutto o in parte le offerte tecnica ed economica del concorrente.

2 - DGUE (documento gara unico europeo), secondo il modello B allegato al presente bando-disciplinare. Il DGUE, ai sensi dell'art.85 del D.Lgs.50/2016, consiste in un'autodichiarazione, redatta in lingua italiana, resa ai sensi degli articoli 46 e 47, del DPR 445/2000, attestante l'inesistenza delle cause di esclusione dalla partecipazione alle gare pubbliche di cui all'articolo 80 del D.Lgs.50/2016 nonché il possesso dei requisiti di idoneità professionale e di capacità tecnico-professionale di cui all'art.83 del codice dei contratti pubblici che per la presente procedura d'appalto sono prescritti dal presente disciplinare di gara. Inoltre, nel DGUE, devono essere dichiarate le ulteriori informazioni necessarie per la partecipazione all'appalto.

Il DGUE recante le informazioni richieste dalle Parti da II a VI, deve essere presentato dall'operatore economico concorrente di cui all'art.45, comma 2, del D.Lgs.50/2016 e **sottoscritto**, con allegata la fotocopia di un documento valido di riconoscimento, dal legale rappresentante, con le precisazioni di seguito riportate:

Nel caso di partecipazione di un **operatore economico singolo**, il DGUE deve essere sottoscritto dal Legale rappresentante.

Nel caso di **operatore economico plurimo** che partecipa nelle forme di cui all'art.45, comma 2, lettera d) ed e) del D.Lgs.50/2016, il legale rappresentante di ciascun operatore partecipante al Raggruppamento temporaneo o Consorzio ordinario di concorrenti o GEIE, deve presentare e sottoscrivere un distinto DGUE.

Nel caso di **partecipazione di consorzi stabili** di cui all'art.45, comma 2, lettera c) del D.Lgs.50/2016, deve essere compilato un distinto DGUE del Consorzio e della consorziata indicata quale esecutrice del servizio che dovrà essere indicata nel DGUE.

In caso di avvalimento dovrà essere prodotto un distinto DGUE dell'Ausiliata e dell'Ausiliaria.

Tutte le dichiarazioni nonché le informazioni prescritte nel formulario di DGUE sono rese dal concorrente secondo le modalità esplicative indicate nella Circolare del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti del 18 luglio 2016 n.3, pubblicata nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana n.174 del 27/07/2016 - *Linee Guida per la compilazione del formulario di Documento di gara unico europeo* - contenente l'allegato formulario di DGUE adattato alla normativa nazionale.

Il concorrente dovrà **compilare** il formulario di DGUE messo a disposizione come allegato B al presente documento, in formato "word", conforme a quello allegato alla precitata Circolare ministeriale, stamparlo, sottoscriverlo, allegarvi la fotocopia del documento d'identità del/i sottoscrittore/i ed inserirlo nella **BUSTA n°1 - Documentazione amministrativa**, assieme a tutti gli altri documenti amministrativi prescritti nel presente disciplinare di gara.

Il DGUE può essere sottoscritto anche da un Procuratore del legale rappresentante ed in tal caso dovrà essere prodotta la relativa procura speciale, risultante da atto notarile.

Di seguito vengono fornite indicazioni sommarie per la compilazione delle Parti del formulario del DGUE, con la precisazione che l'operatore economico concorrente deve fornire tutte le informazioni richieste nel predetto formulario in relazione alla tipologia di appalto di servizi da affidare, alle

prescrizioni del bando-disciplinare di gara e codice dei contratti pubblici. Le sezioni del DGUE non pertinenti alla concessione e a quanto richiesto non vanno compilate.

Parte II: INFORMAZIONI SULL'OPERATORE ECONOMICO

A: Informazioni sull'operatore economico

Indicare i dati identificativi del soggetto partecipante (Denominazione, sede legale, partita Iva/codice fiscale, telefono, mail e PEC nonché la forma di partecipazione, ossia se concorre come: operatore economico con idoneità individuale oppure come operatore economico con idoneità plurisoggettiva (raggruppamenti temporanei di imprese o consorzi ordinari di concorrenti, costituiti o costituendi, nelle forme previste dal codice dei contratti pubblici, con indicazione della mandataria-capogruppo, mandante/i, Consorzio ordinario, GEIE o altro).

L'operatore economico concorrente deve inoltre specificare se si tratta di *micro, piccola o media impresa*, secondo i riferimenti della raccomandazione n.2003/361/CE della Commissione del 06/05/2003.

B: Informazioni sui Rappresentanti dell'operatore economico.

Dovranno essere indicati i dati identificativi (nome, cognome, luogo e data di nascita, codice fiscale, qualifica) del Legale rappresentante ed inoltre di tutti i soggetti in carica indicati all'art.80, comma 3, D.Lgs.50/2016 (amministratori muniti di legale rappresentanza, eventuali direttori tecnici, ecc.), anche con riferimento ai **soggetti cessati** dalla carica nell'anno antecedente alla data di pubblicazione del bando.

In caso di Consorzi, oltre all'indicazione di tutti i soggetti obbligati di cui all'art.80, comma 3, D.Lgs.50/2016, qualora l'esecuzione delle prestazioni verranno svolte attraverso una società consorziata, il DGUE, recante le informazioni richieste dalle parti da II e VI, deve essere presentato distintamente dal Consorzio e dalla consorziata indicata quale esecutrice del servizio.

C: Informazioni sull'affidamento sulle capacità di altri soggetti (Avvalimento)

In caso di **avvalimento** dovranno essere compilati e prodotti un DGUE distinto per l'impresa concorrente ed uno per l'impresa Ausiliaria. Inoltre, allegato alle DGUE, deve essere prodotto il Contratto di avvalimento e i modelli B1 e B2 allegati al presente.

Parte III: MOTIVI DI ESCLUSIONE (art.80, del Codice)

A) Motivi legati a condanne penali

B) Motivi legati al pagamento di imposte o contributi previdenziali

C) Motivi legati a insolvenza, conflitto di interessi o illeciti professionali

D) Altri motivi di esclusione eventualmente previsti dalla legislazione nazionale dello stato membro dell'amministrazione aggiudicatrice.

L'operatore economico concorrente rende nel DGUE le dichiarazioni circa l'insussistenza delle cause di esclusione dalla partecipazione a gare pubbliche di cui all'art.80, commi 1, 2, 4, 5 del D.Lgs.50/2016. I motivi di esclusione di cui all'art.80, comma 1, del citato decreto legislativo non devono sussistere nei confronti di tutti i soggetti indicati all'art.80, comma 3, del codice dei contratti pubblici. Tali soggetti devono essere indicati nella Parte II, lettera B del DGUE. Le relative dichiarazioni (Parte III, lettera A) di insussistenza dei motivi di esclusione devono essere sottoscritte dai medesimi nella Parte VI. I motivi di esclusione di cui sopra riguardano oltre i soggetti in carica anche quelli **cessati**, nell'anno antecedente la pubblicazione del bando di gara da indicare nella Parte II, lettera B.

Le dichiarazioni di insussistenza delle cause di esclusione di cui all'art.80, comma 1 del D.Lgs.50/2016, in luogo dei soggetti obbligati interessati, qualora impossibilitati a fornirle, possono essere rese nel DGUE, per i soggetti indicati, anche dal Legale rappresentante tenuto agli obblighi dichiarativi per l'operatore economico concorrente, ai sensi dell'art.47, comma 2, del DPR 445/2000, per quanto a propria conoscenza, consapevole delle responsabilità penali cui potrebbe incorrere per false attestazioni, ai sensi dell'art.76 del DPR.445/2000.

Specificare nella Parte III, se vi sono soggetti cessati dalla carica, ex art.80, comma 3, D.Lgs.50/2016 e, qualora fossero state emesse sentenze di condanna nei loro confronti, indicare le misure che sono state adottate atte a dimostrare la completa dissociazione.

Si rinvia al recente comunicato del Presidente di ANAC del 26 ottobre 2016 per la specificazione dei soggetti nei confronti dei quali deve sussistere l'assenza di condanne penali (art.80, comma 1 e 3, del D.Lgs.50/2016).

N.B. In caso di cessione d'azienda, incorporazione o fusione societaria le suddette dichiarazioni di insussistenza delle cause di esclusione di cui all'art.80, commi 1, 2, 4 e 5 del D.Lgs.50/2016, possono essere rese, in luogo del legale rappresentante e degli altri soggetti tenuti dell'impresa ceduta o incorporata che hanno operato nelle predetta società nell'anno antecedente la pubblicazione del bando di gara, dal Legale rappresentante dell'impresa cessionaria o incorporante concorrente alla presente procedura di gara, ai sensi dell'art.47, DPR 445/2000, con indicazione dei nominativi, data e luogo di nascita, codice fiscale e qualifica societaria ricoperta nella società ceduta o incorporata.

Parte IV: CRITERI DI SELEZIONE

- A) Idoneità professionale
- B) Capacità economica e finanziaria
- C) Capacità tecniche e professionali
- D) Sistemi di garanzia della Qualità

Per le sopraelencate sezioni di cui alla parte IV occorrerà compilare con riferimento a quanto richiesto nel presente bando e disciplinare di gara al paragrafo "requisiti di partecipazione alla gara".

Parte VI: DICHIARAZIONI FINALI

Luogo, data e sottoscrizione.

Ai sensi del D.P.R. 445/2000 non è richiesta autenticazione della sottoscrizione nelle autocertificazioni o dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà, ma il legale rappresentante - sottoscrittore deve allegare a pena di esclusione semplice **copia fotostatica di un proprio documento d'identità, in corso di validità.**

N.B. Considerato che la dichiarazione (DGUE) occupa più fogli, l'interessato, oltre che alla fine dell'ultima pagina, deve opporre la propria firma anche sul margine destro di ogni foglio intermedio.

3 - Idonea referenza bancaria rilasciata da primario Istituto Bancario che attesti di intrattenere rapporti economici con l'impresa concorrente. Tale dichiarazione deve essere prodotta in originale con data successiva a quella della pubblicazione del presente bando, unitamente alla documentazione amministrativa e non può essere oggetto di autocertificazione.

4 - Cauzione provvisoria

Costituita da una garanzia fideiussoria, denominata "garanzia provvisoria" di €. 1.613,44, pari al 2% del valore a base d'asta del canone di concessione per la durata contrattuale di anni 5, calcolato ai sensi dell'art. 93, D.lgs. 50/2016, ovvero €. 80.671,80, sotto forma di cauzione o di fideiussione a scelta dell'offerente (art. 93 D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.).

In caso di prestazione della cauzione provvisoria sotto forma di fideiussione questa dovrà:

- essere prodotta in originale, o in copia autenticata ai sensi dell'art. 18 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm. ii., con espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito;
- avere validità per almeno 180 gg. dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta;
- qualora si riferisca a raggruppamenti temporanei, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari o GEIE, a partecipanti con idoneità plurisoggettiva non ancora costituiti, essere tassativamente intestata a tutti gli operatori che costituiranno il raggruppamento, l'aggregazione di imprese di rete, il consorzio o il GEIE;
- prevedere espressamente:
 - a. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art.1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;

b. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957, c. 2 del codice civile;
c. la loro operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
Ai sensi dell'art. 93, c. 9 del Codice, la cauzione provvisoria verrà svincolata all'aggiudicatario automaticamente al momento della stipula del contratto, mentre agli altri concorrenti, verrà svincolata entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione definitiva (art. 93, c. 9 del Codice). L'importo della cauzione provvisoria è ridotto del cinquanta per cento per i concorrenti ai quali sia stata rilasciata, da organismi legalmente accreditati, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO9000. Essa potrà essere ulteriormente ridotta, nel caso in cui l'Operatore Economico, si trovi nelle condizioni di cui all'art. 93 c. 7 del Codice.

La cauzione copre la mancata sottoscrizione del contratto per volontà dell'aggiudicatario. L'offerta deve essere corredata (art. 93 comma 8 D.lgs. 50/2016), a pena di esclusione, dall'impegno di un fideiussore, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui all'art. 103, qualora l'offerente risultasse affidatario. Per ogni dettaglio relativo alla forma, contenuto ed eventuale riduzione della cauzione provvisoria, si richiama per intero il contenuto dell'art. 93 D.Lgs. 50/2016 come modificato e integrato dal D. Lgs. 56/2017.

5 - Attestazione di avvenuto sopralluogo, rilasciata dall'ente appaltante. E' fatto obbligo procedere al sopralluogo almeno 2 (due) giorni lavorativi prima della presentazione delle offerte. Di tale sopralluogo verrà rilasciata attestazione, la stessa dovrà essere inclusa tra la documentazione amministrativa.

6 - Ricevuta in originale del versamento di euro 140,00 a titolo di contributo a favore dell'Autorità ANAC relativamente al CIG: 7636162839 - numero gara 7206756;

Per eseguire il pagamento, indipendentemente dalla modalità di versamento utilizzata, sarà necessario iscriversi "online", anche per i soggetti già iscritti al vecchio servizio, al nuovo "servizio di Riscossione" raggiungibile dalla homepage sul sito web dell'ANAC Autorità Nazionale Anticorruzione (<http://www.anticorruzione.it>), sezione "Contributi in sede di gara" oppure sezione "Servizi". Si riporta a seguire uno stralcio delle istruzioni pubblicate nel suddetto sito:

*L'operatore economico che intende partecipare ad una procedura di scelta del contraente, attivata dai soggetti di cui al precedente punto 4.1, deve versare, ove previsto dalla delibera in vigore, la contribuzione per ogni singolo lotto a cui intende partecipare, entro la data di scadenza per la presentazione delle offerte prevista dall'avviso pubblico, dalla lettera di invito ovvero dalla richiesta di offerta comunque denominata. Per eseguire il pagamento è necessario iscriversi **on-line** al [Servizio Riscossione Contributi](#) L'operatore economico deve collegarsi al Servizio Riscossione Contributi con le credenziali da questo rilasciate e inserire il codice CIG che identifica la procedura alla quale intende partecipare. Il sistema consente le seguenti modalità di pagamento della contribuzione:*

- **on-line** mediante carta di credito dei circuiti Visa e Visa Electron (con la gestione del protocollo "certified by"), MasterCard (con la gestione del protocollo "secure code"), Diners, American Express. A riprova dell'avvenuto pagamento, l'utente otterrà la ricevuta di pagamento (da stampare e allegare all'offerta) all'indirizzo di posta elettronica indicato in sede di iscrizione. La ricevuta resterà disponibile accedendo alla lista dei "pagamenti effettuati" sul Servizio Riscossione Contributi;
- in contanti, muniti del modello di pagamento rilasciato dal Servizio Riscossione Contributi, presso tutti i punti vendita della rete dei tabaccai lottisti abilitati al pagamento di bollette e bollettini. L'operatore economico al momento del pagamento **deve verificare l'esattezza dei dati** riportati sullo scontrino rilasciato dal punto vendita (**il proprio codice fiscale e il CIG della procedura alla quale intende partecipare**). Lo scontrino dovrà essere allegato, in originale, all'offerta.

(Si vedano in proposito la Deliberazione n.163 del 22 dicembre 2015, Attuazione dell'art. 1, commi 65 e 67, della legge 23 dicembre 2005, n. 266, per l'anno 2016, pubblicata nella Gazzetta Ufficiale - Serie Generale n. 49 del 29 febbraio 2016 e le Istruzioni operative di ANAC relative alle contribuzioni dovute, ai sensi dell'art.1, comma 67, della legge 23 dicembre 2005 n.266, in vigore dal 01/01/2015).

Avvertenze:

Ai sensi dell'art.3, comma 2 della deliberazione n.163 del 22/12/2015 dell'Autorità Nazionale Anticorruzione - Vigilanza sui Contratti Pubblici "... *La mancata dimostrazione dell'avvenuto versamento di tale somma è causa di esclusione dalla procedura di scelta del contraente ai sensi dell'art.1, comma 67 della legge 23 dicembre 2005, n.266*". Il Comune di Siapiccia non risponde di eventuali variazioni nelle istruzioni e modalità di pagamento, sarà dunque onere del partecipante alla gara verificare direttamente nel sito Internet dell'ANAC prima di effettuare il pagamento.

7 - Patto di Integrità' sottoscritto in ogni foglio dal legale rappresentante dell'impresa concorrente ovvero dai legali rappresentanti delle imprese concorrenti in caso di ATI o di consorzio, come da modello allegato (Allegato C). **Nell'ipotesi di avvalimento il patto d'integrità deve essere sottoscritto anche dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria;**

8 - Capitolato: Copia del Capitolato Speciale d'Oneri (allegato E al presente) timbrata e firmata in ogni foglio per conoscenza ed accettazione integrale dal legale rappresentante o titolare o procuratore dell'impresa singola ovvero nel caso di concorrente costituito da imprese riunite o da riunirsi o da associarsi, dal legale rappresentante o titolare procuratore di ciascun concorrente che costituisce o che costituirà l'associazione o il consorzio o il GEIE.

9 - PASSOE - allegare il documento PASSOE, rilasciato dal Servizio AVCPASS.

La procedura di verifica dei requisiti di partecipazione al presente appalto avverrà attraverso l'utilizzo del sistema AVCPASS, reso disponibile da ANAC con la delibera attuativa n.111 del 20 dicembre 2012. Tutti gli operatori economici concorrenti (singoli o riuniti in associazione o consorzi, ecc.) interessati alla presente procedura di gara, dovranno obbligatoriamente registrarsi al sistema Avcpass accedendo sul portale dell'ANAC nell'apposita sezione ad accesso riservato - Avcpass e seguire le istruzioni ivi contenute. In caso di RTI o Consorzio, nel Passoe richiesto dalla mandataria-capogruppo dovranno figurare oltre alla mandataria anche tutte le mandanti, secondo le modalità previste da Anac, previa creazione da parte di ciascun mandante della propria componente di Passoe. Gli operatori economici una volta acquisito sul sistema il documento "PASSOE" devono produrlo in sede di gara inserendolo nella busta relativa alla documentazione amministrativa di gara.

Considerato che il PASSOE è presupposto affinché l'operatore economico possa essere verificato obbligatoriamente attraverso il sistema Avcpass, si precisa che la mancata presentazione in sede di gara del suddetto documento (o anche la mancata registrazione al sistema) non comporterà "automaticamente" l'esclusione dalla gara. La stazione appaltante in tali casi provvederà ad invitare l'operatore economico a sanare tale inadempimento, nel termine assegnato di 10 giorni, affinché provveda alla sua registrazione al sistema AVCPASS e alla conseguente trasmissione del Passoe.

Il concorrente di altro Stato CE, che eventualmente non intenda avvalersi del D.P.R. 445/2000, deve rendere la predetta dichiarazione unica quale «dichiarazione solenne» dinanzi ad un'autorità giudiziaria o amministrativa competente, un notaio, o un organismo professionale qualificato del Paese di appartenenza. In caso di riunione di imprese, l'autocertificazione dovrà essere redatta e sottoscritta da ogni singola impresa.

10 - Eventuale ulteriore documentazione amministrativa

L'elencazione che segue non è esaustiva.

- Certificazioni del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO9000
- Curriculum Vitae del personale che si intende impiegare nella struttura.

In caso di consorzi stabili o consorzi di cooperative:

- Atto costitutivo e statuto del consorzio in copia autentica, con indicazione delle imprese consorziate;

Dichiarazione in cui viene indicato il consorziato per il quale il Consorzio concorre alla gara (nel formulario DGUE); qualora il Consorzio non indichi il consorziato per cui concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

In caso di Raggruppamento temporaneo d'impresе o Consorzio ordinario già costituito:

Mandato collettivo speciale irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata dal notaio, con indicazione del soggetto designato quale mandatario, ai sensi dell'art.48, commi 12 e 13, D.Lgs.50/2016 con l'indicazione delle parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti, ai sensi dell'art.48, comma 4, D.Lgs.50/2016.

In caso di Raggruppamento temporaneo d'impresе o Consorzio ordinario non ancora costituito, ai sensi dell'art.48, comma 8, D.Lgs.50/2016:

Dichiarazione d'impegno resa da ciascun concorrente del costituendo raggruppamento o consorzio ordinario, attestante l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato collettivo speciale con rappresentanza e qualificato come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti nonché l'indicazione delle parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

11 - Fotocopia di un documento d'identità in corso di validità (art. 38, comma 3, del D.P.R. n. 445/2000) di tutti i soggetti che hanno sottoscritto la documentazione amministrativa e le offerte.

La Commissione di aggiudicazione potrà, ove lo ritenga necessario, invitare i concorrenti a completare e/o fornire chiarimenti in ordine al contenuto della documentazione inserita nella predetta busta A.

Questo Ente si riserva la facoltà, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000, di procedere, con riferimento ai concorrenti, individuati con sorteggio, al controllo delle veridicità delle dichiarazioni contenute nella busta A).

BUSTA N. 2 (OFFERTA TECNICA) dovrà contenere:

L'offerta Tecnica che (a pena di esclusione) dovrà essere datata e sottoscritta per esteso con firma leggibile anche sul lato destro di ogni singolo foglio intermedio che la compone, del legale rappresentante della Ditta, o di persona munita di regolare mandato, sarà resa sotto forma di elaborato progettuale impostato e articolato secondo l'ordine dei criteri e sub criteri descritti nella sezione del presente bando-disciplinare "Criteri di valutazione dell'offerta", ovvero:

1. Progetto tecnico organizzativo per la gestione del <u>dispositivo generale, amministrativo e del personale</u>, così ripartito:
1.a Progettazione e programmazione generale del servizio – Il progetto dovrà rappresentare la complessità e l'articolazione del servizio , attraverso la descrizione generale il servizio stesso e i macro obiettivi di inclusione delle persone anziane non autosufficienti ospiti della struttura .
1.b Dispositivo organizzativo generale del concessionario – Dovrà essere indicato chiaramente il dispositivo organizzativo generale, le risorse umane a disposizione del concessionario ed i relativi ruoli, funzioni e responsabilità , ed in particolare dovrà essere adottato un organigramma capace di garantire un'efficiente collaborazione con l'Ente appaltante .
1.c Capacità tecnico-amministrativa di gestione del personale – Dovranno essere specificate le risorse tecniche, umane, logistiche e processi di supporto amministrativo verso gli operatori. Dovrà essere evidenziata la capacità di contenimento del turn-over degli operatori e la modalità di sostituzione degli stessi.
1.d Programmazione e formazione – aggiornamento degli operatori – Dovranno essere formulate proposte di organizzazione dei corsi di formazione-aggiornamento che presentino elevato livello di approfondimento sulle tematiche attinenti il servizio da gestire; si dovrà inoltre precisare: sede, docenti, monte ore dedicato, tempistica e la modalità che si intende utilizzare per agevolare la partecipazione degli operatori.
1.e Modalità di gestione dei reclami /criticità - Dovranno essere descritte le modalità utilizzate per una gestione efficace dei conflitti e dei disservizi, ovvero per il rilevamento delle criticità e delle eventuali proposte migliorative del servizio, in un'ottica di miglioramento dello stesso.
2. Progetto tecnico organizzativo per la gestione del servizio – Progettazione personalizzata degli interventi, azioni di integrazione con la rete territoriale, monitoraggio dei risultati e proposte innovative così ripartito:
2.a Progettazione personalizzata degli interventi - Descrizione del modello teorico e degli strumenti operativi di cui il concorrente intende avvalersi per la progettazione personalizzata degli interventi. Dovrà essere descritta quale metodologia si intende adottare per favorire la valorizzazione gli anziani non autosufficienti ospiti della struttura , attraverso la descrizione delle fasi della progettazione personalizzata e degli indicatori di risultato della stessa.
2.b Integrazione con la rete territoriale - Dovranno essere evidenziate le proposte che descrivono le connessioni e le modalità di raccordo sistematico, strutturato e continuativo tra il contesto di vita dell'anziano, le istituzioni ed il terzo settore (volontariato, associazionismo, asl, scuola, parrocchia, ecc.)
2.c Strumenti di rilevazione in itinere e modalità di verifica nell'esecuzione dei servizi: indicatori adottati - Gli indicatori dovranno essere: significativi in rapporto ai fenomeni a cui si riferiscono; rappresentativi, cioè applicabili a tutte le situazioni; stabili non dovranno essere influenzabili da fenomeni esterni; semplici, facili e comprensibili - poco "costosi", in termini di tempo ed energie per rilevarli.
2.d Dovranno essere formulate proposte di interventi migliorativi del dispositivo organizzativo generale aggiuntivi, con oneri esclusivamente a carico del concessionario
2.e Caratteristiche innovative, proposte di ottimizzazione delle risorse per il miglioramento dei servizi proponendo gli stessi anche all'esterno per creare economie di scala e contestualmente favorire l'integrazione nel servizio di altre persone che NON siano ospiti della struttura . [Saranno valutate positivamente eventuali proposte d'interventi aggiuntivi esclusivamente a carico del concessionario, quali - a titolo puramente indicativo: servizio pasti caldi da consumare in struttura o a domicilio, servizio lavanderia, servizio accompagnamento di persone anziane o disabili presso servizi territoriali (presidi ospedalieri e/o uffici ...), ecc...]

L'elaborato progettuale per la gestione dei Servizi, oggetto della concessione, dovrà essere redatto in forma descrittiva, non superiore alle 20 pagine scritte su una sola facciata, in formato A4, carattere Arial, dimensione 12. Il progetto dovrà essere articolato in singoli paragrafi coincidenti con i titoli dei criteri utilizzati per l'assegnazione dei punteggi e in modo tale che ogni punto (1.a, 1.b, 1.c, 1.d, 1.e; 2.a, 2.b, 2.c, 2.d, 2.e) sia esaustivo per se stesso, illustrato sinteticamente in modo chiaro e dettagliato.

Gli argomenti dovranno essere esposti con un linguaggio chiaro e semplice, seppur tecnico.

ATTENZIONE. L'offerta tecnica non dovrà recare, pena l'esclusione, alcun riferimento al prezzo offerto, ovvero agli elementi che consentano di desumere in tutto o in parte l'offerta economica del concorrente.

Tale busta n. 2, a pena esclusione, non dovrà contenere altri documenti.

In caso di raggruppamento temporaneo o di consorzio ordinario di concorrenti (art. 48 D.Lgs. 50/2016) l'offerta congiunta dovrà essere sottoscritta da tutti gli operatori economici che costituiranno il raggruppamento temporaneo o il consorzio ordinario di concorrenti. I concorrenti devono specificare le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici, contenere l'impegno che in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi operatori conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, da indicare nell'istanza (mod.A) e qualificata come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e delle mandanti.

BUSTA N. 3 (OFFERTA ECONOMICA) dovrà contenere solo l'offerta economica da redigersi in conformità al MODELLO *allegato D*.

L'offerta economica consta di 3 voci distinte e dev'essere formulata in cifre e lettere mediante:

- a) Indicazione dell'importo del canone annuo I.V.A. esclusa se dovuta (maggiore di quello posto a base di gara pari ad Euro 16.134,36).
- b) Indicazione dell'importo della retta mensile che sarà posta a carico degli utenti della Comunità Integrata IVA compresa (minore di quello posto a base di gara pari ad Euro 1.700,00).
- c) indicazione dell'importo della retta mensile che sarà posta a carico degli utenti della Comunità Alloggio IVA compresa (minore di quello posto a base di gara pari ad Euro 1.500,00).

Nel caso in cui una delle 3 voci facenti parte dell'offerta economica non venga espressa o sia da ritenere non valida, l'offerta economica nel suo complesso non potrà essere presa in considerazione e sarà pertanto nulla.

In caso di discordanza tra le offerte formulate in cifre e lettere si prenderà in considerazione l'offerta espressa in lettere.

Non sono ammesse offerte al ribasso sul canone annuo posto a base di gara.

Non sono ammesse offerte in aumento sulle rette mensili poste a base di gara.

L'offerta deve:

- essere redatta con marca da bollo pari a €. 16,00, datata e sottoscritta dal titolare o dal legale rappresentante dell'Impresa medesima preferibilmente sul modulo predisposto dall'Amministrazione, in alternativa dovranno riportarsi esattamente le stesse informazioni e dichiarazioni nello stesso ordine seguito nel modello.

- essere senza riserve e condizioni, a pena di nullità;

- restare valida per 180 giorni.

Nella formazione dell'offerta economica, il soggetto concorrente dovrà tener conto di tutte le condizioni, delle circostanze generali e particolari, nonché di tutti gli oneri e obblighi previsti dalla vigente legislazione che possano influire sui servizi oggetto della concessione.

A pena di esclusione, nell'offerta economica devono essere altresì indicati i propri oneri di sicurezza aziendale concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, come stabilito all'art.95, comma 10, del D.Lgs.n.50/2016.

In caso di raggruppamento temporaneo o di consorzio ordinario di concorrenti (art. 48 D.Lgs. 50/2016) l'offerta congiunta dovrà essere sottoscritta da tutti gli operatori economici che costituiranno il raggruppamento temporaneo o il consorzio ordinario di concorrenti.

Tale busta, a pena esclusione, non dovrà contenere altri documenti ad eccezione delle copie dei documenti di identità dei firmatari.

PERSONE AUTORIZZATE A PRESENZIARE AI LAVORI DELLA COMMISSIONE DI AGGIUDICAZIONE: Legali rappresentanti dei soggetti partecipanti o persone munite di apposita delega scritta e accompagnata da copia documento di identità di delegante e delegato.

INFORMAZIONI RELATIVE ALLE CAUSE DI NON AMMISSIONE O ESCLUSIONE

1) Non saranno comunque ammesse alla gara le offerte:

- pervenute oltre il termine previsto dal bando di gara, indipendentemente dalla data del timbro postale di spedizione, restando il recapito a rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, l'offerta non giunga a destinazione in tempo utile;
- mancanti o carenti di sigilli o di sigle sui lembi di chiusura del plico di invio, rispetto a quanto prescritto negli atti di gara;
- la cui busta sia pervenuta: lacerata, danneggiata, manomessa;
- la cui busta non contenga la prescritta dicitura;
- le cui offerte non siano contenute nelle apposite buste interne debitamente chiuse, controfirmate sui lembi di chiusura.

2) Sono escluse dopo l'apertura del plico d'invio, le offerte:

- con uno dei documenti, presentati in luogo di una o più dichiarazioni, scaduti o non pertinenti;
- se la documentazione e/o le offerte non siano inserite nelle buste pertinenti (buste n 1- 2- 3)

3) Sono escluse, dopo l'apertura della busta interna, le offerte:

- mancanti della firma del titolare o dell'amministratore munito del potere di rappresentanza o di uno dei predetti soggetti in caso di associazione temporanea o consorzio di concorrenti non ancora formalizzati, da apporsi sull'offerta;
- che rechino l'indicazione in cifre ma non in lettere ovvero in lettere ma non in cifre;
- che contengano, oltre all'offerta, condizioni, precondizioni o richieste a cui le offerte risultino subordinate;

4) Sono comunque escluse, a prescindere dalle specifiche previsioni che precedono, le offerte:

- in violazione delle disposizioni sulle associazioni temporanee o consorzi di concorrenti;
- che rientrino in una delle situazioni che costituiscono causa di esclusione che, ancorchè dichiarate inesistenti dal concorrente, sia accertata dalla stazione appaltante ai sensi delle vigenti disposizioni;
- in contrasto con clausole essenziali che regolano la gara, con prescrizioni legislative e regolamentari ovvero con i principi generali dell'ordinamento;

ALTRE INFORMAZIONI

1. Il Presidente della commissione giudicatrice avrà la facoltà insindacabile di non dar luogo alla gara stessa o di rinviarne la data, senza che i concorrenti possano accampare alcuna pretesa al riguardo;
2. in caso di discordanza fra l'offerta in cifre e quella in lettere prevale quella in lettere;
3. L'amministrazione si riserva la facoltà di effettuare eventualmente gli accertamenti relativi alle dichiarazioni sostitutive di certificazioni prima di procedere alla stipula del contratto.
4. Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida;
5. La documentazione non in regola con l'imposta di bollo sarà regolarizzata ai sensi dell'art. 16 D.P.R n° 955/1982;
6. In caso di rinuncia o di decadenza dell'aggiudicatario l'appalto verrà aggiudicato a chi si trova subito dopo in graduatoria e avrà presentato l'offerta più vantaggiosa per l'Amministrazione dopo quella del rinunciante o del decaduto;

7. Oltre lo stabilito termine non potrà essere validamente presentata alcuna offerta, anche se sostitutiva o integrativa;
8. Non sono ammesse offerte condizionate o quelle espresse in modo indeterminato o con riferimento ad offerta relativa ad altro appalto;
9. L'Aggiudicazione sarà proposta da apposita Commissione nominata ai sensi della Legge vigente. La gara pubblica verrà esperita il giorno ed all'ora prestabilita.
10. L'aggiudicazione sarà comunque vincolante per la ditta appaltatrice, ma non impegnerà l'amministrazione appaltante se non dopo la sottoscrizione del contratto;
11. Nell'esecuzione dei servizi che formano oggetto della presente concessione l'impresa si obbliga ad applicare integralmente tutte le norme contenute nel C.C.N.L. in vigore per il tempo e nelle località in cui si svolgono le prestazioni medesime;
12. La Ditta aggiudicataria dovrà presentarsi nel termine che gli verrà comunicato dal Responsabile del Servizio o dal Segretario Comunale per la stipula del relativo contratto, restando a carico della stessa tutte le spese connesse, nessuna esclusa, con esclusione del diritto di rivalsa nei confronti dell'amministrazione appaltante;
13. Mentre l'offerente resta impegnato per effetto della presentazione dell'offerta, il Comune non assumerà, verso di questi alcun obbligo se non quando, a norma di Legge, tutti gli atti inerenti la gara d'appalto in questione ed a esso necessari e dipendenti avranno conseguito piena efficacia giuridica.
14. L'Offerta Tecnica delle ditte partecipanti, al termine del procedimento e secondo il disposto del D.Lgs. 50/2016 potrà essere concessa in visione a seguito di eventuale richiesta scritta di altre Ditte partecipanti alla gara per l'esercizio del diritto di accesso disciplinato dalla Legge 241/90 e s.m.i.. La mancata apposizione di una dichiarazione liberatoria in tal senso non potrà comunque inibire il diritto di accesso tutelato per Legge invocando eventuali diritti d'autore.

SUBAPPALTO: E' fatto divieto al soggetto aggiudicatario di cedere o subappaltare in tutto o in parte i servizi oggetto della presente concessione, pena la risoluzione immediata del contratto, salvo il diritto da parte del Comune al risarcimento di ulteriori danni.

SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83 comma 9 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.. In particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi, con esclusione di quelle afferenti all'offerta tecnica ed economica, obbliga il concorrente che vi ha dato causa al pagamento in favore della stazione appaltante, della sanzione pecuniaria stabilita nello 0,25 permille. In tal caso, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere, da presentare contestualmente al documentocomprovante l'avvenuto pagamento della sanzione, a pena di esclusione. La sanzione è dovuta esclusivamente in caso di regolarizzazione. Nei casi di irregolarità formali, ovvero di mancanza o incompletezza di dichiarazioni non essenziali, la stazione appaltante ne richiede comunque la regolarizzazione con la procedura di cui al periodo precedente, ma non applica alcuna sanzione. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

OBBLIGO DEL SOPRALLUOGO

E' obbligo per le ditte concorrenti, a pena di esclusione dalla gara, effettuare il sopralluogo della struttura comunale in cui si svolgerà il servizio, almeno 2 (due) giorni lavorativi prima della presentazione delle offerte al protocollo.

L'ufficio comunale competente rilascerà apposita attestazione di presa visione dei locali che la ditta concorrente dovrà allegare ai documenti di gara. Il sopralluogo dovrà essere effettuato dal legale

rappresentante dell'impresa o da persona da quest'ultimo appositamente incaricata. In caso di A.T.I il sopralluogo dovrà essere eseguito dall'impresa capogruppo. Si precisa che l'incaricato da un'impresa non potrà eseguire il sopralluogo in nome e per conto di altre imprese.

Per concordare il sopralluogo, le ditte interessate dovranno preventivamente contattare il servizio socio culturale del Comune di Siapiccia telefonicamente al n. 0783/449017, o via e-mail: amministrativo@comune.siapiccia.or.it.

PAGAMENTO A FAVORE DELL'ANAC

Gli operatori economici per essere ammessi a presentare l'offerta per la suddetta gara devono versare il contributo di € 140,00, entro la data di scadenza per la presentazione delle offerte, (misura prevista dall'art. 2 della deliberazione n. 1300/2017 dell'Autorità Nazionale Anticorruzione) all'ANAC Autorità Nazionale Anticorruzione.

VERIFICHE PRELIMINARI ALLA STIPULA DEL CONTRATTO

L'intervenuta aggiudicazione non vincolerà la stazione appaltante se non dopo la stipulazione del contratto, previa effettuazione delle verifiche e della documentazione prodotta e sempre che non venga accertato in capo all'aggiudicatario alcun limite o impedimento a contrattare con la Pubblica Amministrazione.

La verifica dei requisiti di partecipazione è effettuata dalla stazione appaltante presso la Banca Dati dei contratti pubblici di cui all'art.213 del D.Lgs.50/2016. Per le informazioni non disponibili la verifica viene effettuata d'ufficio presso gli enti certificatori competenti.

CAUZIONE DEFINITIVA

Ai sensi dell'art. 103 del Decreto Lgs. 50/2016 a seguito della comunicazione di aggiudicazione del servizio, l'aggiudicatario deve procedere alla costituzione di una cauzione definitiva pari al 10% dell'importo contrattuale, in questo contesto inteso come valore complessivo del canone di locazione. Lo stesso verrà calcolato per l'intera durata della concessione (5 anni) a seguito della presentazione dell'offerta economica del vincitore. L'importo contrattuale sarà pari al valore dei canoni di concessione per i 5 anni di durata contrattuale (art. 103, D.lgs. 50/2016), secondo quanto espresso nell'offerta economica.

La mancata costituzione della cauzione definitiva, determinerà la decadenza dell'affidamento.

CONTRATTO

Entro i 30 giorni successivi alla aggiudicazione (che diventa efficace dopo la verifica del possesso dei prescritti requisiti) la Ditta aggiudicataria verrà invitata alla sottoscrizione del contratto nella forma pubblica amministrativa, da sottoporsi a registrazione, con spese a carico della medesima, con esclusione del diritto di rivalsa nei confronti dell'Amministrazione appaltante.

L'aggiudicazione avverrà sotto riserva di successivi accertamenti da parte degli organi competenti nel caso sorgessero contestazioni in sede di gara. La stipulazione del contratto è, comunque, subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia.

Ai sensi dell'art. 32 comma 9 del D.Lgs. 50/2016, il contratto non può comunque essere stipulato prima di trentacinque giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione.

Le spese relative alla stipula del contratto sono a totale carico del concorrente aggiudicatario. Si specifica, ai sensi dell'art.32, comma 14 del Codice dei contratti pubblici, che il contratto verrà stipulato in forma pubblica-amministrativa, in modalità elettronica, con firma digitale, ai sensi del D.Lgs.82/2005 e smi. Saranno parimenti a carico del concessionario eventuali tasse di registro dovute per i contratti di locazione.

L'aggiudicatario dovrà presentarsi per la stipula del contratto presso la casa comunale alla data che gli verrà comunicata dall'ufficio comunale competente e la sua assenza, se non supportata da idonea giustificazione, comporterà la pronuncia di decadenza dall'aggiudicazione e l'affidamento al concorrente che segue utilmente in graduatoria, oltre naturalmente all'applicazione delle sanzioni previste dalla normativa in materia.

L'amministrazione potrà decidere, a proprio insindacabile giudizio, a seguito di sopravvenuti impedimenti tecnico-amministrativi, oppure per ragioni di pubblico interesse, di non procedere all'aggiudicazione del presente appalto senza che i partecipanti possano vantare alcuna pretesa a riguardo.

DUVRI

Non è prevista la predisposizione del documento unico di valutazione dei rischi da interferenze, di cui all'art. 26 del D.lgs. 81/2008 (DUVRI), in quanto non sono stati riscontrati rischi di interferenza, tenuto conto che il servizio si svolgerà presso un fabbricato ceduto in concessione, senza sovrapposizione fisica e produttiva rispetto ad altre attività svolte dall'Ente.

TERMINI E EFFICACIA DELL'OFFERTA

Gli offerenti avranno la possibilità di svincolarsi dall'offerta qualora entro 180 giorni dalla data di esperimento delle procedure di gara qualora non venga stipulato apposito contratto.

I concorrenti debbono formulare l'offerta tecnica precisando modalità atte ad assicurare, in caso di aggiudicazione in loro favore, l'efficace e continuativo collegamento con l'amministrazione aggiudicatrice per tutta la durata della concessione e degli annessi servizi.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Verrà data applicazione al Regolamento UE 2016/679 del 27 aprile 2016 relativo alla Protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati. Si precisa che il trattamento dei dati personali sarà improntato a liceità e correttezza nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza; il trattamento dei dati ha la finalità di consentire l'accertamento dell'idoneità dei concorrenti a partecipare alla procedura di affidamento per il servizio di cui trattasi.

Il conferimento dei dati si configura come onere del concorrente per partecipare alla gara; l'eventuale rifiuto di rispondere comporta l'esclusione dalla gara o la decadenza dell'aggiudicazione.

I soggetti o le categorie di soggetti che possono venire a conoscenza dei dati sono:

- il personale interno del Comune addetto agli uffici che partecipano al procedimento;
- concorrenti che partecipano alla seduta pubblica di gara;
- ogni altro soggetto che abbia interesse a partecipare al procedimento ai sensi della L. 241/90 e ss.mm.ii;

PUBBLICITA' DELLA GARA E ACCESSO ALLA DOCUMENTAZIONE DI GARA

La pubblicità del presente bando di gara sarà garantita mediante pubblicazione:

- all'Albo Pretorio del Comune;
- sito internet del Comune: www.comune.siapiccia.or.it, sezione amministrazione trasparente, sottosezione bandi e gare;
- sito regionale www.regione.sardegna.it/servizi/enti/bandideglienti
- sito ANAC – Autorità Nazionale Anticorruzione www.anticorruzione.it
- sito www.serviziopubblici.it

ULTERIORI INFORMAZIONI

- I concorrenti stabiliti in Paesi aderenti alla UE, ai fini della partecipazione al presente appalto, dovranno produrre idonea documentazione equivalente in base allo Stato di appartenenza,

corredata da traduzione in lingua italiana, certificata come conforme al documento in lingua originale, dalle Autorità diplomatiche o consolari oppure giurata da un traduttore ufficiale.

- Alla garanzia definitiva si applicano le disposizioni in materia di riduzioni previste dall'art.93, comma 7, del decreto legislativo n.50/2016. Per usufruire del beneficio della riduzione della garanzia l'operatore economico aggiudicatario deve essere in possesso della certificazione di sistema di qualità della serie UNI CEI ISO 9000, rilasciata da organismi accreditati di cui al citato articolo, da documentare all'atto della consegna della polizza.
- L'aggiudicatario del servizio prima della sottoscrizione del contratto dovrà produrre una polizza assicurativa di responsabilità civile verso terzi (RCT) e verso prestatori di lavoro (RCO) ai sensi dell'art.22 del capitolato d'appalto.
- E' possibile, da parte dei soggetti che intendono partecipare all'appalto in oggetto, ottenere chiarimenti tecnici sul capitolato d'appalto e sui criteri di aggiudicazione delle offerte, con la proposizione di quesiti scritti da inoltrare al RUP, all'indirizzo Pec: comune.siapiccia.or@legalmail.it almeno 5 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte. Le richieste di chiarimenti dovranno essere formulate in lingua italiana. Le risposte a tutti i chiarimenti presentati in tempo utile verranno fornite e pubblicate in forma anonima, assieme ad eventuali altre informazioni, inerenti la presente procedura di gara, sul sito internet del Comune di Siapiccia nella sezione amministrazione trasparente. Per chiarimenti di ordine amministrativo concernente bando e disciplinare di gara indirizzare la richiesta al Comune di Siapiccia con le modalità suesposte.
- La stazione appaltante, ai fini della stipula del contratto, procederà all'acquisizione on line del D.U.R.C.
- Le dichiarazioni nonché i documenti di gara potranno essere oggetto di richieste di chiarimenti e di integrazione da parte della stazione appaltante, secondo le indicazioni dell'art.83 del Codice, in applicazione del soccorso istruttorio.
- L'Amministrazione, ai sensi dell'art.76, D.Lgs.n.50/2016, è autorizzata ad effettuare le comunicazioni nonché la richiesta di documentazione e/o chiarimenti in merito alla procedura di gara all'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) indicata in sede di gara dal concorrente.
- Le comunicazioni agli operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese all'indirizzo di posta elettronica certificata indicato, il cui utilizzo viene autorizzato dal concorrente. Eventuali modifiche di indirizzo o problemi temporanei nell'utilizzo delle suddette forme di comunicazione devono essere tempestivamente segnalate a questa stazione appaltante; diversamente questa stazione appaltante declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni. In caso di Raggruppamenti temporanei di imprese o consorzi ordinari, anche se formalmente non ancora costituiti, la comunicazione recapitata al mandatario/capogruppo s'intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.
- Eventuali controversie in materia contrattuale tra le parti, qualora non risolvibili in via bonaria, saranno devolute alla competenza esclusiva della giurisdizione ordinaria. Foro competente è il tribunale di Oristano. Nel contratto non è prevista la clausola compromissoria ed è pertanto esclusa ogni forma di arbitrato.
- In caso di fallimento dell'aggiudicatario o risoluzione del contratto per grave inadempimento del medesimo ovvero negli altri casi contemplati dall'art.110 del D.Lgs.n.50/2016, il Comune committente procederà progressivamente all'interpello degli operatori economici utilmente classificati nella graduatoria della originaria procedura di gara con le modalità di cui al citato articolo 110.
- Un eventuale differimento della prima seduta pubblica di gara fissata nel bando di gara sarà comunicato sul sito internet del Comune di Siapiccia, nell'Albo Pretorio e in Amministrazione Trasparente, sezione "Bandi di Gara".
- Per quanto non previsto nel presente disciplinare si fa riferimento al capitolato speciale d'oneri e al Regolamento approvato con delibera consiliare n. 15/2017, nonché alle disposizioni del codice dei

contratti pubblici, al DPR 207/2010 per la parti vigenti nel periodo transitorio, alle linee guida ANAC approvate e pubblicate.

- Organismo responsabile delle procedure di ricorso: T.A.R. - Tribunale Amministrativo Regionale della Sardegna – Sez. di Cagliari - Indirizzo postale: Via Sassari, 17 - 09124 Cagliari.

Siapiccia, li 28/09/2018

Il Responsabile del Servizio - RUP
Dott. Giorgio Salis



ALLEGATI – gli allegati sottoelencati costituiscono a tutti gli effetti parti integranti del presente bando/disciplinare:

Allegato	Descrizione
A	Modello istanza
B	Modello DGUE
B1	Dichiarazione Avvalimento del soggetto ausiliato
B2	Dichiarazione Avvalimento del soggetto ausiliario
C	Patto di Integrità
D	Modello Offerta Economica
E	Capitolato Speciale d'Oneri
F	Regolamento per il funzionamento delle Comunità Integrata e Alloggio di Siapiccia
G	Elenco arredi
H	Planimetria dei locali