



# COMUNE DI SIAPICCIA

## Provincia di Oristano

### DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEI SERVIZI FINANZIARI AMMINISTRATIVI E SOCIO - CULTURALI

n° 121

del 19/07/2019

**OGGETTO:**

SERVIZIO TRIENNALE DI ATTUAZIONE DELLE  
DISPOSIZIONI DEL REGOLAMENTO UE 2016/679 GDPR  
E INCARICO RPD SU PIATTAFORMA MEPA - DETERMINA  
A CONTRARRE - IMPEGNO DI SPESA CIG: Z8429422DB

L'anno duemiladiciannove del mese di luglio il giorno diciannove nel proprio ufficio,

### IL RESPONSABILE DEI SERVIZI FINANZIARI AMMINISTRATIVI E SOCIO - CULTURALI

**VISTO** il Decreto Lgs. n. 267 del 18.08.2000;

**VISTO** il D. Lgs 165/2001;

**VISTO** il Regolamento di Contabilità vigente;

**VISTI** inoltre gli artt. 61 e 63 dello Statuto Comunale;

**VISTO** il Regolamento per l'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi e per la disciplina dei Concorsi approvato con deliberazione G.C. n. 61 del 06/11/2006, Modificato con deliberazione G.C. n. 74 del 27/11/2008, adeguato e integrato con deliberazione G.C. n. 66 del 30/12/2010;

**VISTO** il Decreto del Sindaco n° 02 del 25/06/2015 con il quale si nominava il Geometra Sandro Sarai, Istruttore Direttivo cat. D2 quale responsabile dei servizi facenti capo all'Ufficio Tecnico con decorrenza 01/06/2015 e fino al termine del corrente mandato amministrativo;

**VISTO** il Decreto del Sindaco n. 03 del 25/06/2015 con cui a far data dal 01/06/2015 si nomina il dipendente Dr. Giorgio Salis, Istruttore Direttivo Amministrativo cat. D3, quale Responsabile dei Servizi Amministrativi, Socio-Culturali e Economico-Finanziari;

**VISTO** il D.U.P.S. 2019/2021 approvato in via definitiva con la deliberazione della Giunta Comunale n. 7 del 14/03/2019;

**VISTA** la deliberazione del Consiglio Comunale n. 10 in data 11/04/2019 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione per il triennio 2019-2021;

**VISTO** il PEG contabile relativo all'esercizio 2019 approvato con la deliberazione della Giunta Comunale n. 18 del 02/05/2019;

◇ **Visto** il verbale del Nucleo di Valutazione n. 1 del 10 luglio 2019 con i quali si provvede ad individuare e validare gli obiettivi delle Performance di cui all'art. 10 D.Lgs 150/2009, per l'anno 2019, articolati in:

- a) Obiettivi di performance organizzativa.
- b) Obiettivi performance individuale.

- ◇ **Dato atto** che tra gli obiettivi di performance organizzativa è compreso quello relativo all'attuazione delle misure e disposizioni del Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati UE 2016/679 (RGPD) e che nelle more dell'approvazione del Piano delle Performance da parte della Giunta Comunale è urgentissimo procedere;
- ◇ **Visto** il D. Lgs n° 50 del 18/04/2016 “Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi, forniture e s.m.i.
- ◇ **Vista** la Legge 7 agosto 2012 n. 135 (conversione del Decreto legge 06/07/2012 n. 95) che sancisce l'obbligo per i Comuni di approvvigionarsi di beni e servizi tramite le convenzioni stipulate dalla Consip Spa, o sul mercato elettronico o tramite le centrali di committenza regionali;
- ◇ **Dato atto** che per gli acquisti di importo inferiore a 1.000 euro non rilevano gli obblighi di ricorso al MePA o ad altri mercati elettronici (proprio o della centrale regionale di riferimento) o al sistema telematico della centrale regionale di riferimento e gli obblighi di ricorso a strumenti di acquisto e negoziazione telematici messi a disposizione da Consip o dalla centrale di committenza regionale di riferimento (art. 1, comma 450, l. 296/2006; art. 15, comma 13, lett. d), d.l. 95/2012, come modificati dai commi 502 e 503 dell'art. 1 della l. 208/2015).
- ◇ **Considerato** inoltre che l'art. 1, comma 130, della legge 30 dicembre 2018, n. 145 (Legge di bilancio 2019) ha innalzato da 1000 a 5000 euro l'importo, previsto dall'[art. 1, comma 450, della legge 27 dicembre 2006, n. 296](#), al di sopra del quale è obbligatorio il ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione, ovvero al sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale di riferimento per lo svolgimento delle relative procedure, per gli acquisti di beni e servizi.
- ◇ **Dato atto** che il servizio Amministrativo ha chiesto e ottenuto le risorse necessarie per procedere ad affidare all'esterno il servizio di attuazione delle misure e disposizioni del Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati UE 2016/679 (RGPD) e a nominare il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD);
- ◇ **Verificato** che il RGPD prevede all'art. 38 che non possano sussistere conflitti di interesse nell'ambito della persona designata quale RPD e che pertanto tale figura deve essere individuata all'esterno dell'Ente che non dispone al proprio interno di figure idonee prive di tale conflitto di interessi;
- ◇ **Dato atto** che il sottoscritto ha effettuato una informale indagine di mercato per accertarsi delle quotazioni dei servizi in oggetto al fine di individuare il soggetto a cui affidare i medesimi, e che nell'ambito di tale attività ha acquisito agli atti:
  - Determinazione dell'Unione dei Comuni della BVTG n. 15 del 24/05/2018 di affidamento all'Avv.to Etzo Alessandra (servizio estendibile ad altri Comuni dell'Unione);
  - Preventivo della Coop. Il Dromedario Onlus agli atti ns. Prot. 1628 del 02/07/2019;
  - Offerta tecnico-economica della SIPAL Surl agli atti ns. Prot. 1681 del 09/07/2019;
- ◇ **Dato atto** che a seguito della comparazione dei documenti sopraindicati e della valutazione dei costi degli analoghi servizi affidati da Comuni di analoga dimensione demografica è emersa la convenienza economica e l'affidabilità garantita da un curriculum di pluriennale esperienza in materia di privacy e formazione del personale della P.A. locale in capo alla SIPAL con sede in Cagliari, al prezzo complessivo di €. 4.701,60 per la durata di un triennio inclusa IVA e ogni altro onere.

## DETERMINA

- 1) Di **assumere** determinazione a contrarre per l'affidamento del servizio di attuazione delle misure e disposizioni del Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati UE 2016/679 (RGPD) che include la nomina del Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) esterno all'organico del Comune, secondo una procedura di affidamento diretto ai sensi dell'art. 36 del D. Lgs. 50/2016, preceduta dalla comparazione di 3 proposte economiche agli atti e della

valutazione dei costi degli analoghi servizi affidati da Comuni di analoga dimensione demografica;

- 2) Di **affidare** il servizio di attuazione delle misure e disposizioni del Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati UE 2016/679 (RGPD) che include la nomina del Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) esterno all'organico del Comune, alla Ditta SIPAL Surl con sede in Cagliari Via San Benedetto n. 60 per il triennio dal 25/07/2019 al 24/07/2022, al prezzo complessivo di €. 4.701,60, mediante acquisto dello stesso sul MEPA e comunque secondo il dettaglio di cui all'offerta tecnico economica agli atti del Comune con Prot. 1681 del 09/07/2019.
- 3) Di **impegnare** per la motivazione di cui al punto che precede la somma di €. 4.701,60 a favore di Ditta SIPAL Surl con sede in Cagliari Via San Benedetto n. 60, P.IVA 02848400921, in conto competenza del Bilancio di Previsione triennio 2019/2021 sul capitolo di spesa 140/3/1 corrispondente al codice 01.02.1 secondo la distinzione che segue:

anno 2019 €. 1.567,20

anno 2020 €. 1.567,20

anno 2021 €. 1.567,20

dando atto che la spesa in oggetto è finanziata con fondi di bilancio.

Il Responsabile del Servizio  
SALIS GIORGIO

#### VISTO PER LA COPERTURA FINANZIARIA

Si attesta che ai sensi dell'art. 153, 5° comma del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267, la regolarità contabile in ordine alla copertura finanziaria del presente atto.

Registrato impegno di spesa n. \_\_\_\_\_

Siapiccia, li \_\_\_\_\_  
Il responsabile del procedimento

Il Responsabile del Servizio Finanziario  
F.to:Giorgio Salis

E' copia conforme all'originale in carta semplice per uso amministrativo

li, \_\_\_\_\_

Il Responsabile del Servizio

#### CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Copia conforme all'originale, è stata pubblicata all'Albo Pretorio del Comune per 15 giorni consecutivi dal 24/07/2019 al 08/08/2019 n° pubblicazione 421.

Siapiccia, li 24/07/2019

L'addetto alla pubblicazione