



COMUNE DI SIAPICCIA

PROVINCIA DI ORISTANO

Ufficio Tecnico Comunale

Alla cortese attenzione
dell'Organo di Valutazione

RELAZIONE SULLO STATO DELLE ATTIVITÀ DELLA PERFORMANCE

Unità Organizzativa Area Amministrativa, Finanziaria e Socio Culturale

Responsabile Sandro SARAI

La presente relazione evidenzia a consuntivo, con riferimento all'anno 2020, i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto agli obiettivi assegnati alla Unità Organizzativa Area Amministrativa, Finanziaria e Socio Culturale con Deliberazione della Giunta Comunale n° 47 del 24/09/2020

Obiettivo N. 1

TITOLO OBIETTIVO	Emergenza COVID. Adeguamento dell'ente alle disposizioni del governo finalizzato al contenimento della diffusione del virus covid- 19. Riorganizzazione dell'ente attraverso attivazione di smart working, turnazione dipendenti, congedi, ferie arretrate e altre modalità di riduzione dei contingenti presso l'ente, con mantenimento del personale in loco per la gestione dei servizi indifferibili.
RISULTATO RAGGIUNTO	<p>Come noto a partire dal mese di Marzo 2020 tutte le attività sono state investite dall'avanzare del contagio e le varie misure di lock down che si sono succedute nel tempo hanno reso necessaria una tempestiva reazione per garantire i servizi e supportare la popolazione nell'emergenza. A seguito del DPCM 11/03/2020 e della conseguente ordinanza del Sindaco n. 4 del 13/03 il titolare della P.O. sottoscritto ha formalizzato la determinazione n. 53 del 16/03/20 nella quale con decorrenza immediata per dar seguito alle disposizioni emergenziali si stabiliva che i dipendenti tutti potevano svolgere una parte del loro normale orario di lavoro settimanale dalla propria abitazione di residenza, se non incluse nella turnazione che settimanalmente dispone chi debba lavorare in Comune per le attività indifferibili da rendere in presenza, definite con l'Ordinanza Sindacale n. 4/2020.</p> <p>Lo stesso atto definiva che il lavoro domiciliare, anche detto "lavoro agile" o "smart working", potrà essere reso nelle seguenti modalità:</p> <ul style="list-style-type: none">→ tramite utilizzo di PC collegato in remoto con la propria postazione di lavoro in Comune, che dovrà dunque essere mantenuta accesa.→ Predisponendo in occasione delle presenze effettive in Ufficio il carico di lavoro adeguato da svolgere a domicilio durante il giorno o i giorni seguenti, dandone informazione al sottoscritto responsabile.→ Prelevando dal proprio Ufficio il materiale necessario e le pratiche da

	<p>istruire in occasione delle presenze effettive stabilite dalla turnazione.</p> <p>Nella determinazione anzidetta e con accordi settimanali è stato formalizzato un calendario "flessibile" per il personale dipendente, con riguardo anche alla parità di genere e all'esigenza di coniugare il buon funzionamento dei servizi comunali, CHE NON SONO STATI MAI INTERROTTI, tranne 3 mattine per la sanificazione e per la quarantena di tutti i dipendenti.</p>
INDICATORI	<p>Ordinanza sindaco 4/20, determina resp. 53/20, 40 fogli presenza mensili recanti autocertificazione del lavoro agile. n. 5 giorni decorsi tra 1° DPCM e adozione misure organizzative (determina del 16/03). Iniziale presenza in ufficio tra il 20 e il 30% successivamente rimodulata in modo flessibile in modo tale da garantire erogazione servizi e assistenza alla popolazione.</p>
NOTE e COMMENTI	<p>Perfetta riuscita della gestione dell'emergenza. Soddisfazione dell'utenza.</p>

Obiettivo N. 2

TITOLO OBIETTIVO	<p>Gestione nuovi strumenti di programmazione 2021/2023: garantire, al di là di eventuali decreti di proroga, presentare schema di bilancio alla Giunta entro 5 dicembre al fine di garantire l'approvazione in Consiglio Comunale entro il 31.12.2020. Il Responsabile del Servizio Finanziario predisporrà un cronoprogramma delle attività e dei dati da acquisire, e coordinerà le riunioni dei colleghi, convocate dallo stesso responsabile, al fine della trasmissione delle previsioni di entrata e di spesa, nonché le previsioni di cassa e adempimenti propedeutici, e informazione costante sullo stato delle attività (accertamenti e impegni al fine di razionalizzare l'utilizzo delle risorse ed evitare la possibilità di creare/incrementare l'avanzo di amministrazione) entro i termini fissati nel calendario concordato. Ciascun Responsabile dovrà collaborare all'elaborazione del DUP predisponendo gli atti e comunicando i dati richiesti dal Responsabile del servizio finanziario secondo il cronoprogramma.</p>
RISULTATO RAGGIUNTO	<p>Come già evidenziato dal servizio finanziario non è stato possibile predisporre lo schema di bilancio e arrivare all'approvazione dello stesso entro il 31/12/2020. Considerata che l'approvazione del Piano delle Performance risale alla fine del mese di settembre 2020 nell'incontro del 24/11 è stata apportata la variazione n. 5 al Bilancio di Previsione con l'intento di ridurre la creazione di avanzo di amministrazione facendo sì che gli impegni di spesa assunti in corso d'anno incontrassero la naturale liquidazione e dal lato entrata è stato monitorato costantemente il flusso degli incassi attesi ed accertati.</p>
INDICATORI	<p>n. 3 incontri informali nei mesi di ottobre, novembre e dicembre n. 1 variazione di bilancio</p>
NOTE e COMMENTI	

Obiettivo N. 3

TITOLO OBIETTIVO	Strumenti di programmazione: in relazione all'emergenza Covid-19, costante verifica e aggiornamento dello scostamento delle entrate rispetto a quanto originariamente previsto e ristrutturazione della spesa in funzione delle eventuali minori entrate che si dovessero concretizzare in corso d'anno.
RISULTATO RAGGIUNTO	Questo ufficio in collaborazione con l'ufficio finanziario ha predisposto e richiesto n° 5 variazioni di bilancio in funzione di quanto previsto dall'obiettivo.
INDICATORI	N° 5 variazioni di bilancio
NOTE e COMMENTI	

PERFORMANCE INDIVIDUALE

Obiettivo n° 1

TITOLO OBIETTIVO	Garantire il controllo effettivo da parte della stazione appaltante sull'esecuzione delle prestazioni in attuazione dell'art. 31 c. 12 del D.Lgs 50/2016
RISULTATO RAGGIUNTO	E' stato garantito il controllo effettivo da parte della stazione appaltante sull'esecuzione delle prestazioni in attuazione dell'art. 31 c. 12 del D.Lgs 50/2016, il censimento dei lavori e opere, servizi e forniture monitoraggio sulla corretta realizzazione delle prestazioni mediante la predisposizione di una scheda delle prestazioni su cui registrare le attività di controllo. E' stata predisposta la relazione conclusiva sullo stato di attuazione del monitoraggio.
INDICATORI	Schede di monitoraggio
NOTE/COMMENTI	Obiettivo raggiunto

Obiettivo n° 2/a

TITOLO OBIETTIVO	lavori di bitumazione e cementazione delle strade rurali (Mutuo Cassa Depositi e Prestiti)
RISULTATO RAGGIUNTO	con la delibera della Giunta Comunale n° 03 del 16/01/2020 si è approvato il progetto di fattibilità economica e tecnica dei lavori per la Manutenzione Straordinaria delle Strade Comunali Esterne importo complessivo di € 300.000,00, redatto dal Responsabile Unico del Procedimento (RUP) al Geometra Sandro Sarai; con la delibera della Giunta Comunale n° 32 del 15/07/2020 si è approvato il progetto definitivo dei lavori per la Manutenzione Straordinaria delle Strade Comunali Esterne importo complessivo di € 300.000,00, redatto dal Responsabile Unico del Procedimento (RUP) al Geometra Sandro Sarai; con la determina n° 90 del 11/09/2020 si sono poste in essere tutte le attività finalizzate alla formalizzazione del contratto di mutuo per i lavori di bitumazione e cementazione delle strade rurali per un importo complessivo di € 300.000,00
INDICATORI	Obiettivo raggiunto
NOTE/COMMENTI	

Obiettivo n° 2/b

TITOLO OBIETTIVO	Attuazione degli interventi delle OOPP in base alle priorità indicate dall'Amministrazione. Garantire il rispetto del seguente crono programma SPESE TECNICHE PER PROGETTAZIONE INTERVENTI PER IL SUPERAMENTO DELLE PROBLEMATICHE IDRAULICHE
RISULTATO RAGGIUNTO	Questo ufficio con protocollo numero 1303 del 9 maggio 2020 ha indetto un Bando di Gara per procedura aperta per l'affidamento di servizi di progettazione di fattibilità tecnica ed economica, studio di compatibilità idraulica, indagini e sondaggi geognostici dei lavori, nonché direzione dei lavori e sicurezza, collaudo e liquidazione inerente "Servizi tecnici di ingegneria "Interventi per il superamento delle problematiche idrauliche dei Canali coperti nel Comune di Siapiccia "Riu Cuccu (Tratto 1)", "Riu Cuccu (Tratto 2)", "Riu S'Utturu Mannu", e nel Comune di Siamanna "Canale Coperto "Santa Vittoria" (Rio Cuccu); che con determina numero 89 del 11 settembre 2020 ha disposto l'aggiudicazione in favore dell'operatore economico R.T.P. rappresentato dallo studio API (capogruppo) e "SECURED SOLUTIONS S.R.L."
INDICATORI	Obiettivo raggiunto
NOTE/COMMENTI	

Il responsabile del procedimento unico
Geometra Sandro Sarai

