



COMUNE DI SIAPICCIA

Provincia di Oristano

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEI SERVIZI AMMINISTRATIVI E SOCIO - CULTURALI

n° **48**

del 05/03/2024

OGGETTO: DETERMINAZIONE TERMINI PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI ORDINARI E/O STRAORDINARI A ENTI PUBBLICI E SOGGETTI PRIVATI ANNO 2024

L'anno duemilaventiquattro del mese di marzo il giorno cinque nel proprio ufficio,

IL RESPONSABILE DEI SERVIZI AMMINISTRATIVI E SOCIO - CULTURALI

VISTO il Decreto Lgs. n. 267 del 18.08.2000;

VISTO il D. Lgs 165/2001;

VISTO il Regolamento di Contabilità vigente;

VISTI inoltre gli artt. 61 e 63 dello Statuto Comunale;

VISTO il Regolamento per l'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi e per la disciplina dei Concorsi approvato con deliberazione G.C. n. 61 del 06/11/2006, Modificato con deliberazione G.C. n. 74 del 27/11/2008, adeguato e integrato con deliberazione G.C. n. 66 del 30/12/2010, modificato per la parte relativa alla disciplina delle modalità di assunzione all'impiego con deliberazione della G.C. 65 del 20/12/2022;

VISTO il Decreto del Sindaco n° 05 del 29/11/2023 con il quale si nominava il Funzionario specialista in lavori pubblici e manutenzioni Geometra Sandro Sarai, quale responsabile dei servizi facenti capo all'Ufficio Tecnico;

VISTO il Decreto del Sindaco n. 06 del 29/11/2023 con cui si nomina il Funzionario specialista in attività amministrative Dr. Giorgio Salis, quale Responsabile dei Servizi Amministrativi e Socio-Culturali;

VISTO il Decreto del Sindaco n. 07 del 29/11/2023 con cui si nomina il Funzionario specialista in attività Contabili Dr. Andrea Scanu, quale Responsabile dei Servizi Finanziari;

VISTO il Piano delle performance relativo all'esercizio 2023/2025 approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 34 del 30/05/2023;

VISTO il P.I.A.O. relativo al triennio 2023/25 approvato con la deliberazione della Giunta Comunale n. 37 del 30/05/2023;

VISTO il D.U.P.S. 2024/2026 approvato in via definitiva con la deliberazione del Consiglio Comunale n. 20 del 19/12/2023;

VISTA la deliberazione del Consiglio Comunale n. 1 in data 10/01/2024 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione per il triennio 2024-2026;

VISTO il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) relativo al triennio 2024/2026 approvato con deliberazione della G.C. n. 4 del 24/01/2024 che attribuisce le risorse economiche ai titolari delle posizioni organizzative per esplicitare le rispettive attività gestionali;

VISTO il Regolamento Comunale per la concessione di finanziamenti e benefici economici ad enti pubblici e soggetti privati approvato con Deliberazione del Consiglio comunale n. 35 del 25.07.2000 e modificato con le Deliberazioni del Consiglio comunale n. 51 del 25.10.2000 e n. 4 del 11/04/2019;

VISTO in particolare l'art. 6 del suddetto Regolamento che disciplina le procedure per la presentazione delle istanze in oggetto adeguato dal Consiglio comunale con delibera n. 4 del 11/04/2019 per recepire le indicazioni del Revisore dei Conti, come segue:

- 1. Il Responsabile del servizio stabilisce con propria determinazione, adottata entro il 31 gennaio dell'anno corrente, i termini entro i quali, a seconda della natura dell'intervento, i soggetti interessati possono presentare le loro richieste al Comune. Saranno considerate anche le istanze di contributo pervenute precedentemente alla decorrenza di tale termine. Con la stessa determinazione sono determinati i termini per il riparto, la concessione ed erogazione dei contributi, fatto salvo quanto disposto dal comma che segue, nonché i tempi per l'espletamento del relativo procedimento, anche per gli effetti di cui al secondo comma dell'art. 2 della Legge 241/90.*
- 2. Il Responsabile del Servizio trasmette entro 5 giorni dall'approvazione del Bilancio di Previsione le istanze pervenute alla Giunta Comunale. La Giunta può fornire indirizzi e se lo reputa necessario, esaminare, ed ammettere al contributo nel caso vi siano risorse in Bilancio, anche le istanze pervenute successivamente alla scadenza del termine per la presentazione. Gli indirizzi e le deliberazioni della Giunta devono essere trasmessi al Responsabile del Servizio entro 15 giorni dall'approvazione del Bilancio di Previsione. Il Responsabile del servizio provvede al riparto e alla concessione con proprio atto entro 30 giorni dalla data di approvazione del Bilancio di Previsione.*

RITENUTO pertanto di dover stabilire per l'anno 2024 in applicazione dell'art. 6 del Regolamento i seguenti termini per la presentazione delle richieste di contributi e sovvenzioni:

- per la presentazione delle richieste di contributo entro il giorno **31.03.2024**
- per il riparto dei contributi: entro il giorno **30.04.2024**
- per la concessione ed erogazione dei contributi per l'attività ordinaria, l'80% relativo all'anticipo sarà erogato entro 30 gg. dall'adozione della delibera di riparto della Giunta Comunale e per l'erogazione del saldo si applicheranno le disposizioni previste nel Regolamento Comunale art.12;
- per la concessione ed erogazione dei contributi per l'attività straordinaria, il 75% relativo all'anticipo sarà erogato entro 30 gg. dall'adozione della delibera di riparto della Giunta Comunale e per l'erogazione del saldo si applicheranno le disposizioni previste nel Regolamento Comunale art.13;
- le associazioni che devono regolarizzare il rendiconto del contributo concesso nel 2023 avranno tempo per farlo entro il 31.03.2024, se non verrà presentata agli atti l'integrazione la richiesta di contributo per il 2024 sarà irricevibile e si procederà alla richiesta di restituzione del contributo per il 2023 erogato e non rendicontato.

DETERMINA

DI STABILIRE per l'anno 2024 i seguenti termini per la presentazione delle richieste di contributi e sovvenzioni da parte di Enti e Associazioni che operano nel territorio comunale:

- presentazione delle richieste di contributo entro il **giorno 31.03.2024;**
- riparto dei contributi a cura del Comune entro il **giorno 30.04.2024;**
- per la concessione ed erogazione dei contributi per l'attività ordinaria, l'80% relativo all'anticipo sarà erogato entro 30 gg. dall'adozione della delibera di riparto della Giunta comunale e per l'erogazione del saldo si applicheranno le disposizioni previste nel Regolamento Comunale art.12;
- per la concessione ed erogazione dei contributi per l'attività straordinaria, il 75% relativo all'anticipo sarà erogato entro 30 gg. dall'adozione della delibera di riparto della Giunta Comunale e per l'erogazione del saldo si applicheranno le disposizioni previste nel Regolamento Comunale art.13;
- Il rendiconto dovrà essere presentato entro il **10 dicembre 2024**, con allegate tutte le pezze giustificative delle spese effettuate.
- La liquidazione del saldo del contributo avverrà a favore degli aventi diritto previa verifica della rendicontazione suddetta, entro il **31 dicembre 2024**.

- Le associazioni che devono regolarizzare il rendiconto del contributo concesso nel 2023 avranno tempo per farlo entro il 31.03.2024, se non verrà presentata agli atti l'integrazione, la richiesta di contributo per il 2024 sarà irricevibile e si procederà alla richiesta di restituzione del contributo erogato per il 2023 e non rendicontato.

DI DARE ATTO che:

- ☞ il regolamento concernente la concessione di finanziamenti e benefici economici ad Enti pubblici e soggetti privati e la modulistica per la richiesta del contributo, sono disponibili sul sito www.comune.siapiccia.or.it ;
- ☞ si provvederà a pubblicizzare i contenuti del presente atto attraverso la pubblicazione all'albo pretorio on line e sul sito del Comune.

Il Responsabile del Servizio
firmato digitalmente SALIS GIORGIO

Atto firmato digitalmente ai sensi dell'Art. 40 del CAD, D.lgs. 7 marzo 2005 n. 82, ai sensi del c 2 dello stesso e nel rispetto del principio di economicità, si conserva agli atti ad uso interno un esemplare cartaceo recante la firma autografa.

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Copia conforme all'originale, è stata pubblicata all'Albo Pretorio del Comune per 15 giorni consecutivi dal al n° pubblicazione .

Siapiccia, li

firmato digitalmente L'addetto alla
pubblicazione

La presente determinazione ha dato

Note ad uso interno propedeutiche
all'archiviazione

luogo all'emissione del mandato di
pagamento / reversale di incasso
nn. _____ del
_____ viene restituita
all'ufficio che l'ha istruita e pertanto
può essere destinata all'archiviazione
a cura del medesimo.

Sigla funzionario contabile

o in alternativa

- La presente determinazione viene restituita all'ufficio che l'ha istruita e pertanto può essere destinata all'archiviazione a cura del medesimo.