

# COMUNE DI SIAPICCIA

## Provincia di Oristano

### DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEI SERVIZI FINANZIARI, AMMINISTRATIVI E SOCIO-CULTURALI

n° 134

del 09 luglio 2013

#### OGGETTO:

Rimborso somme per gestione in maniera indiretta del servizio di sostegno scolastico per disabilità sensoriali. Anno scolastico 2012/2013 – Aprile 2013

#### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Visto il D. Lgs 165/2001;

Visto il Regolamento di Contabilità vigente;

Visti inoltre gli artt. 61 e 63 dello Statuto Comunale;

**Visto** il Decreto del Sindaco n. 02 del 01/02/2013 con cui a far data dal 01/02/2013 si nomina il dipendente Dr. Giorgio Salis, Istruttore Direttivo Amministrativo cat. D3, quale Responsabile dei Servizi Amministrativi, Socio-Culturali e Economico-Finanziari;

**Vista** la deliberazione del Consiglio Comunale n. 9 in data 02.05.2012 con la quale si approva il Bilancio di Previsione per l'esercizio 2012;

- **Vista** la deliberazione della Giunta Comunale n. 21 in data 17.05.2012 con la quale si approva il P.E.G. contabile per l'esercizio 2012;
- **Vista** la deliberazione della Giunta Comunale n. 27 in data 31.05.2012 con la quale si approvano il Piano delle Performance e gli obiettivi per l'esercizio 2012;
- **Vista** la deliberazione della Giunta Comunale n. 1 in data 24.01.2013 che autorizza l'esercizio provvisorio del Piano Esecutivo di Gestione contabile per l'esercizio 2013.

**Visto** il D.lgs n.267 del 18.08.00 dove:

- ◇ **all'art.163 (comma 3)** prevede che *“ove la scadenza del termine per la deliberazione del Bilancio di Previsione, sia stata fissata da norme statali in un periodo successivo all'inizio dell'esercizio finanziario di riferimento, l'esercizio provvisorio si intende automaticamente autorizzato sino a tale termine e si applicano le modalità di gestione di cui al c.1, intendendosi come riferimento l'ultimo bilancio definitivamente approvato..... Gli Enti Locali (comma 1) possono effettuare, per ciascun intervento, spese in misura non superiore mensilmente ad un dodicesimo delle somme previste nel bilancio deliberato con esclusione delle spese tassativamente regolate dalla Legge o non suscettibili di pagamento frazionato;*
- ◇ **all'art.183 c.2** *“Con l'approvazione del Bilancio e successive variazioni e senza la necessità di ulteriori atti, è costituito l'impegno sui relativi stanziamenti per le spese dovute:....., c) per le spese dovute nell'esercizio in base a contratti o disposizioni di legge”;*

**Preso** atto che il seguente provvedimento riguarda spese dovute per disposizioni di legge;

**Vista** la precedente determinazione n.160 del 10.12.2012 concernente l'impegno di spesa di € 6.384,82 per la realizzazione del piano personalizzato di sostegno scolastico a favore di n.1 utente, per l'anno scolastico 2012/2013 con decorrenza dal mese di dicembre c.a. e fino al mese di giugno 2013;

**Vista** la richiesta di rimborso per il mese di maggio 2013 presentata dal soggetto beneficiario che ai fini della privacy si ometteranno le generalità anagrafiche e sarà identificato con il numero di protocollo attribuito alla pratica, n. 1448/II del 26.06.2013;

**Evidenziato** che la documentazione delle spese sostenute é pari a € 815,62 ed é depositata agli atti del servizio sociale;

**Riscontrata** la regolarità della documentazione attestante la spesa sostenuta;

**Rilevata** la necessità di provvedere alla liquidazione dell'importo di € 815,62 per assegnati, in favore del beneficiario residente in questo Comune, relativo al piano di cui alla determinazione n. 160 del 10.12.2012;

## DETERMINA

Di **liquidare** a favore del beneficiario che ha presentato l'istanza prot. n. 1448/II del 26.06.2013 per il rimborso delle spese sostenute per la realizzazione del piano personalizzato di sostegno scolastico per il mese di maggio 2013.

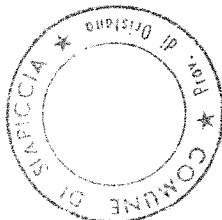
Di **imputare** la spesa di € 815,62 a carico del cap. 4120/9/1 – Intervento 1100405, del predisponendo bilancio 2013, a carico dell'impegno di spesa n.457/2013;

Di **provvedere** alla liquidazione della somma di € 815,62 a favore del nominativo specificato nel prospetto all. 1) che non viene pubblicato per la tutela del diritto alla riservatezza e secondo le modalità indicate dal beneficiario.

Di **trasmettere** all'Ufficio Ragioneria copia del prospetto all. 1) per i provvedimenti di competenza.

Siapiccia, li 09 luglio 2013

Il Resp.le del Procedimento  
Ass.Sociale Nicoletta Accardo



Il Resp.le del Servizio  
Dr. Giorgio Salis



Copia della presente determinazione viene consegnata al messo comunale che provvederà alla pubblicazione del provvedimento all'albo pretorio on-line e alla trasmissione della medesima agli Uffici interessati al procedimento.

### ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che copia della presente determinazione, viene pubblicata all'Albo Pretorio OnLine di questo Comune sul sito [www.comune.siapiccia.or.it](http://www.comune.siapiccia.or.it), a decorrere da oggi e per 15 giorni consecutivi.

Siapiccia, li 10.07.2013

Il Messo Comunale

