



COMUNE DI SIAPICCIA

Provincia di Oristano

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEI SERVIZI FINANZIARI, AMMINISTRATIVI E SOCIO-CULTURALI

n° 130

del 02 luglio 2013

OGGETTO:

AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE DEGLI INSERIMENTI SOCIO LAVORATIVI DEGLI UTENTI INSERITI NEL PROGRAMMA DELLE AZIONI CONTRO LE ESTREME POVERTA' - SERVIZIO CIVICO. APPROVAZIONE SCHEMA CONTRATTO. IMPEGNO DI SPESA DEFINITIVO - CIG SMART **ZA60A9F6E2**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Visto il Decreto Lgs. n. 267 del 18.08.2000;

Visto il D. Lgs 165/2001;

Visto il Regolamento di Contabilità vigente;

Visti inoltre gli artt. 61 e 63 dello Statuto Comunale;

Visto il Decreto del Sindaco n. 1 del 01/08/2011 con cui a far data dal 01/08/2011 si nomina il dipendente Dr. Giorgio Salis, Istruttore Direttivo Amministrativo cat. D3, quale Responsabile dei Servizi Amministrativi, Socio-Culturali e Economico-Finanziari, con decorrenza 01/08/2011 e fino al 31/12/2012;

Vista la deliberazione del Consiglio Comunale n. 9 in data 02.05.2012 con la quale si approva il Bilancio di Previsione per l'esercizio 2012;

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 21 in data 17.05.2012 con la quale si approva il P.E.G. contabile per l'esercizio 2012;

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 1 in data 24.01.2013 che autorizza l'esercizio provvisorio del Piano Esecutivo di Gestione contabile per l'esercizio 2013

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 23 in data 07.06.2013 con la quale si approva il Piano delle Performance e gli obiettivi per l'esercizio 2013;

Visto il D.lgs n.267 del 18.08.00 dove:

- ◇ **all'art.163 (comma 3)** prevede che *“ove la scadenza del termine per la deliberazione del Bilancio di Previsione, sia stata fissata da norme statali in un periodo successivo all'inizio dell'esercizio finanziario di riferimento, l'esercizio provvisorio si intende automaticamente autorizzato sino a tale termine e si applicano le modalità di gestione di cui al c.1, intendendosi come riferimento l'ultimo bilancio definitivamente approvato..... Gli Enti Locali (comma 1) possono effettuare, per ciascun intervento, spese in misura non superiore mensilmente ad un dodicesimo delle somme previste nel bilancio deliberato con esclusione delle spese tassativamente regolate dalla Legge o non suscettibili di pagamento frazionato;*
- ◇ **all'art.183 c.2** *“Con l'approvazione del Bilancio e successive variazioni e senza la necessità di ulteriori atti, è costituito l'impegno sui relativi stanziamenti per le spese dovute:....., c) per le spese dovute nell'esercizio in base a contratti o disposizioni di legge”;*
- ◇ **Preso atto** che il seguente provvedimento rispetta i limiti di cui sopra;
- ◇ **Vista** la Legge 7 agosto 2012 n. 135 (conversione del Decreto legge 06/07/2012 n. 95) che sancisce l'obbligo per i Comuni di approvvigionarsi di beni e servizi tramite le convenzioni stipulate dalla Consip Spa, o sul

mercato elettronico o tramite le centrali di committenza regionali, e dato atto che alla data odierna gli strumenti anzidetti NON offrono il servizio in argomento;

◊ **Visto** il comma 3 della Legge 7 agosto 2012 n. 135 suddetta secondo il quale *“Le amministrazioni pubbliche obbligate sulla base di specifica normativa ad approvvigionarsi attraverso le convenzioni di cui all'articolo 26 della legge 23 dicembre 1999, n. 488 stipulate da Consip S.p.A. o dalle centrali di committenza regionali costituite ai sensi dell'articolo 1, comma 455, della legge 27 dicembre 2006, n. 296 possono procedere, qualora la convenzione non sia ancora disponibile e in caso di motivata urgenza, allo svolgimento di autonome procedure di acquisto dirette alla stipula di contratti aventi durata e misura strettamente necessaria e sottoposti a condizione risolutiva nel caso di disponibilità della detta convenzione”* pena la nullità del contratto;

Visto il D. Lgs. 163 del 12 aprile 2006 relativo all'approvazione del nuovo Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture;

Vista altresì la L.R. 07/08/2007, n. 5;

Visto il Regolamento Comunale in materia di forniture di beni e servizi in economia, e in particolare l'art. 7 comma 2 a mente del quale si può procedere all'affidamento di servizi per importi fino a €. 15.000,00, esclusi oneri fiscali, e che si può prescindere dalla formalità della richiesta di più preventivi quando nell'esecuzione di un servizio sussistano rapporti preesistenti che richiedono di essere mantenuti nell'interesse dell'utenza;

Richiamata la deliberazione della G.R. n.19/4 del 08.05.2012 con la quale si approva il programma per la realizzazione di azioni di contrasto alla povertà, annualità 2012, assegnando al Comune di Siapiccia la somma di € 32.160,96 da ripartire tra le seguenti linee di intervento:

- ☞ Concessione di sussidi a favore di persone e nuclei familiari in condizioni di accertata povertà;
- ☞ Concessione di contributi in misura non superiore a € 500,00 mensili, quale aiuto per far fronte all'abbattimento dei costi dei servizi essenziali, a favore di persone e nuclei familiari con reddito non superiore alla soglia di povertà calcolata secondo il metodo dell'indice della Situazione Economica Equivalente;
- ☞ Concessione di sussidi per l'ammontare massimo di € 800,00 mensili per lo svolgimento del servizio civico comunale;

Richiamata la delibera G.C. n.15 del 21/03/2013 con la quale si dispone la programmazione delle somme residue di cui all'intervento delle azioni contro le povertà estreme, pari a € 20.420,36 successivamente all'acquisizione delle domande al fine di destinarle in relazione alle esigenze rilevate e si individuano inoltre i criteri per la formazione della graduatoria;

Richiamate le determinazioni adottate dal sottoscritto Responsabile del Servizio:

- ☞ n.90 del 13/05/2013 con la quale si indice il bando per l'acquisizione delle domande e fissando la scadenza il 31/05/2013;
- ☞ n.113 del 07/06/2013 con la quale si approva la graduatoria per le tre linee d'intervento e si dà atto che sono pervenute n.3 richieste aventi i requisiti per il servizio civico;
- ☞ n.129 del 02/07/2013 di approvazione della graduatoria definitiva di cui sopra che include 3 interventi per la linea d'intervento n. 3.

Ritenuto di dover realizzare il servizio civico affidandone la gestione ad una Coop. Sociale di tipo B), ai sensi della L. n. 381/1991 così come stabilito dalla normativa vigente;

Richiamata la precedente determinazione n.132 del 08.10.2012 con la quale a seguito dell'esperimento di una procedura negoziata per la gestione del servizio di cui in oggetto si affidava lo stesso alla Coop. Sociale onlus “Il Dromedario” con sede in Via Bologna 20 – Marrubiu;

Dato atto che il servizio in oggetto, ormai terminato, è stato svolto nel migliore dei modi e che per garantire la continuità indispensabile al medesimo, avvalendosi della possibilità prevista nel comma 2, art. 7 del Regolamento Comunale in materia di forniture di beni e servizi in economia si ritiene di dover affidare la gestione degli inserimenti previsti alla Coop. Sociale onlus “Il Dromedario” per la durata di mesi 6, agli stessi patti e condizioni del contratto rep. 4/2012 del 22/11/2012 stipulato con la coop. suddetta;

Acquisito al Prot. n. 1484/II del 02/07/2013 il progetto della Coop. Il Dromedario che consta di un quadro economico complessivo pari a €. 14.722,00 (+ iva 4% per €. 588,88) di cui €. 7.200,00 quale importo netto delle retribuzioni per i 3 inserimenti lavorativi e €. 8.110,88 per costi di gestione;

DETERMINA

Di **aggiudicare** a favore della Coop. Sociale onlus "Il Dromedario"– Via Bologna 20 – Marrubiu P.I. 01132910959 l'affidamento della gestione degli inserimenti socio lavorativi degli utenti inseriti nel programma delle azioni contro le estreme povertà (linea 3 - Servizio Civico Comunale) per un importo complessivo pari a € 15.310,88 IVA inclusa.

Di **impegnare** a favore della Coop. Sociale onlus "Il Dromedario"– Via Bologna 20 – Marrubiu P.I. 01132910959 € 15.310,88 IVA inclusa, facendo fronte alla spesa con i fondi stanziati all'intervento 1.10.04.05 - Cap.4120/5/1 del Bilancio di Previsione Corrente il cui schema è stato approvato con deliberazione della Giunta n. 19 del 07/06/2013, così suddivisa:

- 1) € 7.200,00 sull'impegno n.536/2012 per costi relativi ai contributi economici da rendicontare alla RAS (€. 400,00 al mese per 3 persone per 6 mesi);
 - 2) € 550,00 sull'impegno n.926/2008 per costi di gestione (fondi di bilancio);
 - 3) € 11,59 sull'impegno n. 747 sub 1/2009 per costi di gestione(fondi di bilancio);
 - 4) € 118,82 sull'impegno n. 319/2010 per costi di gestione (fondi di bilancio);
 - 5) € 480,00 sull'impegno n. 627/2010 per costi di gestione(fondi di bilancio);
 - 6) € 5.000,00 in conto competenza per costi di gestione (fondi di bilancio);
- € 565,33 sull'impegno in conto residui passivi n. 202/2012 nell'intervento 1.10.04.05 - Cap.4120/2/1 per costi di gestione (fondi di bilancio);
 - € 1.385,14 in conto competenza nell'intervento 1.10.04.05 - Cap.4120/2/1 per costi di gestione (fondi di bilancio);

Di **approvare** lo schema di contratto da sottoscrivere, all. a) alla presente determinazione per farne parte integrante e sostanziale.

Di **trasmettere** il presente atto all'Ufficio Ragioneria, per i provvedimenti di competenza.

Siapiccia, li 02 luglio 2013



Il Resp.le del Servizio
Dr. Giorgio Salis

Il Responsabile del Procedimento

Ass. Sociale Nicoletta Accardo

Nicoletta Accardo

Il sottoscritto, Responsabile del Servizio Contabile e Finanziario, a norma dell'art. 151 comma 4 del Decreto Lgs. 267 del 18 agosto 2000 che testualmente recita "I provvedimenti dei responsabili dei servizi che comportano impegni di spesa sono trasmessi al responsabile del servizio finanziario e sono esecutivi con apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria"

ATTESTA

a) La copertura finanziaria della somma di € 13.360,41 a carico delle risorse disponibili dell'intervento 1.10.04.05 - Cap.4120/5/1 del Bilancio di Previsione Corrente, così come di seguito indicato:

€ 7.200,00 sull'impegno n.536/2012 per costi relativi ai contributi economici da rendicontare alla RAS (€ 400,00 al mese per 3 persone per 6 mesi);

€ 550,00 sull'impegno n.926/2008 per costi di gestione (fondi di bilancio);

€ 11,59 sull'impegno n. 747 sub 1/2009 per costi di gestione(fondi di bilancio);

€ 118,82 sull'impegno n. 319/2010 per costi di gestione (fondi di bilancio);

€ 480,00 sull'impegno n. 627/2010 per costi di gestione(fondi di bilancio);

€ 5.000,00 in conto competenza per costi di gestione (fondi di bilancio) **impegno n° 189 /2013;**

b) La copertura finanziaria della somma di € 1.950,47 a carico delle risorse disponibili dell'intervento 1.10.04.05 - Cap.4120/2/1 del Bilancio di Previsione Corrente, così come di seguito indicato:

€ 565,33 sull'impegno in conto residui passivi n. 202/2012 nell'intervento 1.10.04.05 - Cap.4120/2/1 per costi di gestione (fondi di bilancio);

€ 1.385,14 in conto competenza nell'intervento 1.10.04.05 - Cap.4120/2/1 per costi di gestione (fondi di bilancio) **impegno n° 188 /2013;**

CIG SMART ZA60A9F6E2

Siapiccia, li 02 luglio 2013



Il Responsabile del Servizio Contabile e Finanziario

Visto Ufficio Ragioneria

[Signature]

Copia della presente determinazione viene consegnata al messo comunale che provvederà alla pubblicazione del provvedimento all'albo pretorio on-line e alla trasmissione della medesima agli Uffici interessati al procedimento.

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che copia della presente determinazione, viene pubblicata all'Albo Pretorio OnLine di questo Comune sul sito www.comune.siapiccia.or.it, a decorrere da oggi e per 15 giorni consecutivi.

Siapiccia, li 04 LUG. 2013



Il Messo Comunale

Esente dall'imposta di bollo ai sensi dell'art.17 del D.Lgs 04.12.1997, n.460

COMUNE DI SIAPICCIA

Provincia di Oristano

N° /2013 di Repertorio

**CONTRATTO D'APPALTO PER IL SERVIZIO DI GESTIONE DEL
SERVIZIO CIVICO COMUNALE - CIG SMART ZA60A9F6E2**

€ 15.310,88 IVA INCLUSA-----

REPUBBLICA ITALIANA

L'anno **duemilatredici**, addì _____ del mese **luglio** in Siapiccia, presso gli uffici del Comune, in via Marconi n. 2, sono presenti:

1) **il Dr. Giorgio Salis**, in qualità di Responsabile dei Servizi Finanziari, Amministrativi e socio culturali, ai sensi del Decreto Sindacale n. 2 del 01.02.2013, **C.F. n. 80003110956**, che nel contesto del presente Atto verrà chiamato per brevità "Comune"; -----

2) **la Signora Raimonda Moroso**, nata a Ovodda (Nu) il 07.08.1960 e residente in Marrubiu via Bologna n. 20, che interviene in questo atto in qualità di Presidente e legale rappresentante della Ditta **IL DROMEDARIO Coop. Sociale onlus** di tipo B) con sede legale in Marrubiu Via Bologna n. 20 **C.F. e P. IVA n. 01132910959**, iscritta alla Camera di Commercio di Oristano al n. 01132910959 che nel prosieguo dell'atto verrà chiamata per brevità anche "Ditta appaltatrice". -

Detti componenti, della cui identità personale sono certo, giuridicamente capaci ad obbligarsi e a contrattare, mi chiedono di ricevere questo atto, ai fini del quale:

PREMESSO CHE: -----

Con deliberazioni della G.C. n.31 del 21.06.2012 e n.51 del 30.08.2012 con le quali si dettano le disposizioni in merito alla realizzazione del servizio civico co-

munale nell'ambito delle azioni contro le povertà.;-----

È stato accertato che al momento non risultano attive convenzioni CONSIP relative all'erogazione del servizio oggetto del contratto ;-----

Con determinazione adottata dal resp.le dei Servizi Socio Culturali n.126 del 24.09.2012 è stata indetta una procedura negoziata per l'affidamento del servizio, sulla base del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa;-----

Che sono state invitate alla gara n.10 cooperative sociali a formulare un offerta per la gestione del servizio in oggetto; -----

Con determinazione del Resp.le dei Servizi Socio Culturali n. 132 del 08.10.2012 è stato approvato il verbale della valutazione delle offerte pervenute e aggiudicando l'affidamento della gestione del servizio a favore della Cooperativa Sociale IL DROMEDARIO Coop. Sociale onlus di tipo B) con sede legale in Marrubiu Via Bologna n.20;-----

Con nota prot. n. 2726/II del 09.10.2012 si comunicava alla Cooperativa Sociale IL DROMEDARIO l'affidamento del servizio; -----

Che in data 22/11/2012 il Comune di Siapiccia stipulava il Contratto d'appalto rep. 4/2012 regolarmente registrato all'Agenzia delle Entrate di Oristano con la Cooperativa Sociale IL DROMEDARIO l'affidamento del servizio; -----

Che la delibera della Giunta Comunale n.15 del 21/03/2013 dispone la programmazione delle somme residue di cui all'annualità 2012 dell'intervento delle azioni contro le povertà estreme;-----

Che con determinazione n. 130 del 02/07/2013 il Responsabile dei Servizi Socio Culturali affidava la gestione di n. 3 inserimenti socio lavorativi degli utenti beneficiari del programma delle azioni contro le estreme povertà (linea 3 - Servizio Civico Comunale) per un importo complessivo pari a € 15.310,88 IVA inclusa agli

stessi patti e condizioni del citato contratto rep. 4/2012 del 22/11/2012-----.

TUTTO CIO' PREMESSO, -----

tra le parti come sopra costituite, si conviene e si stipula quanto segue: -----

Art. 1 – Premesse -----

Le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente atto. -----

Art. 2 – Oggetto dell'appalto e forma del contratto -----

Il Comune di Siapiccia, come sopra rappresentato, conferisce alla Ditta appaltatrice che, come sopra rappresentata, accetta, l'appalto relativo alla gestione del servizio civico comunale nell'ambito delle estreme povertà;-----

La Ditta appaltatrice conferma di: -----

- aver preso esatta cognizione della natura del servizio e di tutte le circostanze generali e particolari sulla sua esecuzione; -----

- accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e le disposizioni che regolano l'affidamento del servizio; -----

La Ditta appaltatrice dichiara inoltre ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i. di essere in regola con il versamento dei contributi; -----

Art. 3 – Corrispettivo dell'appalto -----

Il corrispettivo dovuto dal Comune di Siapiccia alla Ditta appaltatrice per il pieno e perfetto adempimento del contratto è fissato in € 15.310,88 IVA ed ogni altro onere compresa (Euro quindicimilatrecentodieci/88) .-----

La Ditta appaltatrice dichiara, ai sensi dell'art. 26 del D.Lgs n. 81/2008, che nel corrispettivo di € 15.310,88 sono inclusi i costi relativi agli oneri di sicurezza previsti dalla vigente normativa. -----

Il corrispettivo si intende comprensivo di ogni onere necessario per lo svolgimento del servizio così come previsto nella lettera d'invito, sottoscritta per accettazione e

nell'offerta progettuale valutata in sede di gara. Con tale corrispettivo quindi la

Ditta appaltatrice si intende compensata di qualsiasi suo avere o pretendere dal

Comune per il servizio di cui trattasi. Il corrispettivo è dunque comprensivo di

qualsiasi servizio inerente l'attività nel suo complesso, senza alcun diritto a nuovi

maggiori compensi, ritenendosi l'appaltatore in ogni caso soddisfatto con il pa-

gamento da parte del Comune di Siapiccia del prezzo offerto. La liquidazione del

corrispettivo avverrà con cadenza mensile posticipata, entro trenta giorni dalla data

di ricevimento di regolare fattura, e comunque subordinata alla verifica della rego-

larità del DURC mediante acquisizione telematica dello stesso, e della documenta-

zione prevista : -----

a. relazione delle attività realizzate;-----

c. documentazione attestante la verifica e il monitoraggio del servizio e delle atti-

ività -----

d. altra documentazione proposta in sede di gara;-----

Art. 4 – Obbligo tracciabilità dei flussi finanziari -----

La Ditta appaltatrice assume, a pena di nullità del presente contratto, gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge n.136/2010 e s.m.i.-----

L'appaltatore, il subappaltatore o il subcontraente che ha notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria si obbliga a darne immediata comunicazione informandone contestualmente

la stazione appaltante e la Prefettura-Ufficio Territoriale del Governo di Oristano;

Art. 5– Risoluzione del contratto per inadempienza tracciabilità dei flussi finanziari-----

Il presente contratto è risolto di diritto in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche o della società Poste Italiane Spa, ai sensi e per

gli effetti dell'art.3, comma 8, della Legge n.136/2010 e s.m.i, oltre alle altre sanzioni previste dalla legge. L'appaltatore, il subappaltatore o il subcontraente che ha notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria di cui al presente articolo procede all'immediata risoluzione del rapporto contrattuale, informandone contestualmente la stazione appaltante e la Prefettura Ufficio Territorialmente competente;.....

Art.6 – Strutture, materiali e attrezzature.-----

La Cooperativa avrà a disposizione la somma ulteriore di € 384,00 non utilizzate nel svolgimento del precedente servizio per l'acquisto di materiale e/o attrezzature, non compresi in sede di capitolato e di offerta, ma utili per un miglior funzionamento del servizio, che potrà essere acquistato direttamente dal Comune, oppure con nulla osta da parte del Resp.le del Servizio direttamente dalla ditta, previa acquisizione di n.3 preventivi. Tutto il materiale acquistato resterà di proprietà del Comune;-----

Art. 7 - Revisione prezzi -----

I prezzi del presente appalto non saranno soggetti ad alcuna revisione e pertanto rimarranno invariati per tutta la durata del contratto. -----

In caso di eccessiva onerosità sopravvenuta per il verificarsi di avvenimenti straordinari ed imprevedibili la Ditta appaltatrice potrà domandare la risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 1467 del codice civile. La risoluzione non può essere richiesta se la sopravvenuta onerosità rientra nell'alea normale del contratto. La Ditta appaltatrice qualora richieda la risoluzione del contratto per eccessiva onerosità sopravvenuta dovrà dimostrare tale situazione all'Amministrazione Comunale con dati inconfutabili.-----

L' Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di accettare la domanda di riso-

luzione del contratto o di offrire modifiche eque alle condizioni del contratto.

Art. 8 – Obblighi e compiti della Ditta appaltatrice -----

L'appalto é concesso dall'Ente appaltante ed accettato dalla Ditta Appaltatrice sotto l'osservanza piena, assoluta ed inscindibile delle condizioni concordate con la Ditta appaltatrice. -----

La Ditta appaltatrice si impegna:-----

- a realizzare il servizio nel rispetto degli obiettivi e delle modalità previsti nella lettera d'invito (sottoscritta per accettazione) allegata al presente contratto sotto la lettera A) e nella proposta progettuale presentata in sede di gara e oggetto di valutazione da parte della commissione allegato B);-----

- a rispettare l'organizzazione del servizio e le eventuali modifiche ritenute necessarie dal Servizio sociale Professionale;-----

- ad assicurare agli operatori impiegati nel Servizio già in organico della cooperativa, al di fuori dell'orario di lavoro e senza alcun compenso da parte del Comune, la frequenza di corsi di aggiornamento annuali su temi inerenti le attività da svolgere, nell'ottica di promuovere lo sviluppo di abilità, conoscenze e capacità;-----

- ad assumersi direttamente ed unicamente la responsabilità per qualsiasi tipo di danno a persone e/o cose, che derivi dall'operato del proprio personale, esonerando l'Amministrazione Comunale da ogni e qualsiasi responsabilità. A tal fine la Ditta dovrà stipulare apposita polizza assicurativa onde coprire i rischi per danni comunque subiti dagli operatori in relazione all'esecuzione del servizio oggetto del presente contratto;-----

- ad osservare, oltre che le norme del presente contratto, le norme in vigore o emanate durante la vigenza contrattuale che disciplinano i contratti di servizio, la prevenzione e l'infortunistica, i contratti di lavoro, le assicurazioni sociali, le norme

sanitarie, nonché le norme in materia di sicurezza sul lavoro, in attuazione del DLgs n. 81/2008 e di ogni altra disposizione normativa applicabile al personale del servizio di cui trattasi, siano essi dipendenti o soci. La Ditta è pertanto la sola responsabile, anche in deroga alle norme che dispongono l'obbligo del pagamento o l'onere a carico del Comune o in solido con il Comune di ogni infrazione o inadempimento che dovesse essere accertato dagli Istituti previdenziali e assicurativi, da altri organi di vigilanza o dalla stessa Amministrazione committente e comunque si impegna a mantenere indenne l'Amministrazione appaltante da ogni conseguenza;-----

- a rispettare per tutto il personale incaricato tutte le norme e gli obblighi assicurativi previsti dal CCNL di settore. In particolare la Ditta appaltatrice si impegna ad applicare condizioni normative e retributive non inferiori a quelle previste dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro di riferimento; -----

- a vigilare sul buon funzionamento dei servizi offerti assumendo le necessarie forme di controllo e di ritorno dei dati informativi; -----

- a garantire la riservatezza delle informazioni riferite alle persone che fruiscono dei servizi; -----

- a collaborare con l'Amministrazione nella predisposizione di correttivi e migliorie che si rendessero necessarie per il miglior svolgimento del servizio; -----

- a sostituire gli operatori impiegati qualora il Comune li ritenga non idonei all'espletamento dei servizi. -----

Art. 9 - Responsabilità -----

La Ditta Appaltatrice si obbliga a mantenere indenne l'Amministrazione Comunale da tutte le richieste di danni patrimoniali, e non, conseguenti all'attività posta in essere nell'espletamento del Servizio. -----

Ogni responsabilità in caso di infortuni e/o danni a persone o cose derivanti dall'esecuzione dei Servizi ricadrà sulla Ditta appaltatrice, restando completamente sollevato il Comune. In caso di inosservanza delle modalità di espletamento dei Servizi o inadempienza in tutte le prescrizioni di cui sopra, la Ditta appaltatrice sarà unica responsabile anche penalmente. -----

Art. 10 – Durata del servizio -----

L'appalto avrà la durata di sei mesi con decorrenza dal 08.07.2013. Se alla scadenza del contratto sono disponibili risorse per cause non imputabili alla ditta, l'Amministrazione Comunale potrà disporre la prosecuzione fino ad esaurimento delle risorse finanziarie disponibili. Valutati i risultati conseguiti e la disponibilità di risorse economiche si potrà ripetere l'affidamento del servizio;-----

Art. 11 - Vigilanza del servizio -----

Il Comune mantiene le funzioni di controllo del servizio, ne constata il regolare funzionamento e verifica l'efficienza e l'efficacia della gestione.-----

Il Comune indica il Responsabile del contratto nel Responsabile di Servizio che fungerà da referente per tutti i rapporti con la Ditta Appaltatrice in merito agli adempimenti del contratto inerenti lo svolgimento del servizio affidato.

L'Amministrazione Comunale, qualora dovesse accertare che le prestazioni oggetto del presente contratto, non siano eseguite in conformità a quanto stabilito ed a regola d'arte, dopo aver contestato a mezzo di raccomandata A.R. l'inadempienza rilevata, potrà fare eseguire le prestazioni, per le quali è stata formulata la contestazione, da altra Ditta. Le spese e gli eventuali danni saranno a totale carico della Ditta appaltatrice. Per la rifusione delle spese e dei danni di cui sopra, l'Amministrazione provvederà ad effettuare apposita ritenuta sulle rate del corrispettivo dell'appalto o dalla cauzione definitiva, in tale ultimo caso la Ditta appal-

tatrice dovrà ricostituire entro 10 giorni la somma garantita quale cauzione.--

Art. 12 - Penalità' -----

Il Comune di Siapiccia si riserva la facoltà di applicare le seguenti penali: -----

€ 50,00 per ogni giorno di ritardo nel pagamento delle competenze agli utenti oltre il 15 del mese successivo a quello lavorato;-----

€ 500,00 per comportamenti degli operatori incaricati dalla Ditta caratterizzati da imperizia o negligenza nei confronti dell'utenza;-----

€ 250,00 per mancato e/o insufficiente espletamento delle prestazioni richieste dal Servizio Sociale Professionale;-----

€ 2.000,00 per recesso dal contratto;-----

L'applicazione della penalità dovrà essere preceduta da formale contestazione dell'inadempienza da parte dell'Amministrazione Comunale, alla quale la Ditta avrà la facoltà di presentare le sue controdeduzioni entro e non oltre dieci giorni dal ricevimento della contestazione. Nei casi più gravi, l'Amministrazione, con provvedimento motivato assunto dal Responsabile del Servizio Sociale, può disporre immediatamente la risoluzione del contratto. Il Comune procederà al recupero della penalità mediante ritenuta diretta sul canone del mese nel quale è assunto il provvedimento, con emissione da parte della Ditta appaltatrice di note di credito per un importo pari alle penalità irrogate. L'applicazione della penalità di cui sopra è indipendente dai diritti spettanti al Comune per le eventuali violazioni contrattuali verificatesi. Le penalità ed ogni altro genere di provvedimento del Comune sono notificate alla Ditta in via amministrativa;-----

Art. 13 - Recesso dal contratto -----

Ai sensi dell'art.1, comma 3, del D.L. 95/2012 convertito in L. n. 135/2012

l'Amministrazione Comunale può risolvere il contratto se nel corso della sua dura-

ta siano attivate convenzioni CONSIP (per il servizio oggetto del presente contrat-

to), che prevedano condizioni economiche migliori del contratto sottoscritto, salvo

la possibilità per la ditta di proporre costi uguali o più vantaggiosi rispetto alla

convenzione CONSIP. La Ditta dovrà confermare o dare comunicazione di recesso

entro e non oltre 15 giorni dal ricevimento della comunicazione da parte dell'Ente.

Nel caso di recesso si pagheranno alla ditta le prestazioni eseguite ed un importo

pari al 10% della prestazione ancora dovuta (previa valutazione dell'effettivo van-

taggio economico derivante dalla risoluzione contrattuale e adesione alla conven-

zione CONSIP.) -----

Art. 14 - Risoluzione anticipata del contratto -----

Nel caso di inosservanza e/o inadempienza della Ditta agli obblighi e/o condizioni

del presente contratto, la stazione appaltante inoltrerà alla Ditta diffida ad adempi-

re entro il termine di 24 ore e/o contestazione di addebiti con termine a controde-

durre di almeno giorni 10 (dieci). Trascorso inutilmente detto termine, o qualora le

controdeduzioni non siano sufficienti a giustificare i disservizi contestati, il Co-

mune potrà a seconda della gravità della suddetta inadempienza:-----

- applicare una sanzione a titolo di penalità;-----

- avviare la procedura di risoluzione del contratto;-----

Le parti convengono che, oltre a quanto è genericamente previsto dall'art.1453 del

Codice Civile per i casi di inadempimenti delle obbligazioni contrattuali, costitui-

scono motivo per la risoluzione del contratto per inadempimento, ai sensi

dell'art.1456 del Codice Civile, le seguenti fattispecie:-----

1. cessione del contratto;-----

2.fallimento, scioglimento o cessazione dell'impresa;-----

3. inosservanza del divieto di subappalto rispetto alla disciplina contenuta nel pre-

sente contratto;-----

4. inosservanza del divieto della data di inizio contrattuale;-----

5. impiego del personale non rispettando quanto stabilito dal presente contratto; ---

6. mancata applicazione dei contratti collettivi; -----

7. interruzione non motivata di impiego del personale, anche per un solo giorno;---

8. accertate violazioni dei diritti delle persone beneficiarie delle prestazioni di cui

al presente contratto e di pratiche lesive della libertà e della dignità personale; ----

Nelle ipotesi sopraindicate il contratto sarà risolto di diritto con effetto immediato

a seguito di comunicazione della stazione appaltante in forma di lettera raccoman-

data. L'applicazione della risoluzione del contratto non pregiudica la messa in atto

di risarcimento per i danni subiti. In questo caso, alla Ditta potrà essere corrisposto

il prezzo contrattuale del servizio effettuato sino al giorno della disposta risoluzio-

ne, detratte le penalità, le spese ed i danni conseguenti, per i quali l'Ente potrà an-

che rivalersi su eventuali crediti della Ditta, ove il deposito cauzionale non fosse

sufficiente. Tutte le clausole previste nella lettera d'invito e nel presente contratto

sono comunque essenziali e pertanto ogni eventuale inadempienza può produrre

un'immediata risoluzione del contratto stesso, di diritto o di fatto. La risoluzione

del contratto è dichiarata con semplice preavviso di dieci giorni, da trasmettere con

lettera raccomandata AR. Il verificarsi di una delle ipotesi suddette costituisce

grave inadempimento e quindi grave errore e l'Aggiudicataria non potrà partecipa-

re a gare indette dal Comune di Siapiccia per i cinque anni successivi (art. 38 del

D. Lgs 163/2006). -----

La risoluzione anticipata del contratto comporta l'incameramento della cauzione

definitiva prestata dalla Ditta appaltatrice. Resta ferma ed impregiudicata

l'eventuale richiesta di risarcimento dei danni subiti. -----

Art. 15 - Revoca dell'incarico -----

E' fatta salva la possibilità dell'Ente aggiudicante di revocare l'incarico qualora le disponibilità finanziarie non saranno sufficienti ad assicurare la corresponsione dei corrispettivi, se non ritenesse giustificata la prosecuzione del servizio, o qualora i servizi oggetto del presente bando dovessero entrare a far parte della gestione associata in seno al PLUS o di altri organismi, senza alcuna formalità legale, previa determinazione del Responsabile del Servizio ed il preavviso di un mese mediante lettera raccomandata con avviso di ricevimento.-----

Art. 16 - Controversie. -----

Qualsiasi tipo di controversia, vertenza, contestazione tra le parti per l'interpretazione, l'applicazione o l'esecuzione del presente contratto, potrà essere risolta mediante ricorso al Giudice competente, escluso il ricorso all'arbitrato. Il Tribunale competente è quello di Oristano. -----

Art. 17 - Divieto cessione - divieto di sub-appalto -----

E' fatto divieto sotto pena di risoluzione del contratto e dell'incameramento della cauzione versata, la cessione totale o parziale del presente contratto, salvo ulteriore risarcimento dei maggiori danni accertati. Non è ammesso, a pena di esclusione, l'avvalimento dei requisiti richiesti;-----

Art. 18 - Cauzione definitiva -----

La Ditta appaltatrice, a garanzia degli impegni da assumere con il presente atto, ha costituito, ai sensi dell'art. 113 del D. Lgs. 163/06, cauzione definitiva di € 1.531,09 a mezzo di Polizza Fidejussoria n. _____ del _____, conforme allo schema di polizza tipo 1.2 approvato con Decreto del Ministero delle Attività Produttive n. 123 del 12.03.04, emessa dalla Società _____ (____);-----

La cauzione definitiva sarà progressivamente svincolata con le modalità e nei termini previsti dall'art. 113, comma 3 del D. Lgs. 163/06. -----

Nel caso di inadempienze contrattuali da parte dell'appaltatore, l'Ente appaltante avrà diritto di valersi di propria autorità della suddetta cauzione.-----

La Ditta appaltatrice dovrà reintegrare la cauzione medesima, nel termine che gli sarà prefissato, qualora l'Ente appaltante abbia dovuto, durante l'esecuzione dei servizi, valersi in tutto o in parte di essa. -----

Art. 19 - Personale -----

La Ditta dovrà assicurare il servizio con gli operatori indicati nella proposta progettuale, escludendo ogni rapporto di lavoro tra l'Amministrazione Comunale ed il personale della Ditta -----

La Ditta appaltatrice dichiara, ai sensi dell'art. 3, comma 8, del decreto legislativo 14 agosto 1996, n° 494 e successive modificazioni ed integrazioni, di applicare ai propri lavoratori dipendenti il vigente Contratto collettivo Nazionale di Lavoro di settore. La Ditta appaltatrice è, altresì obbligata a rispettare tutte le norme in materia retributiva, contributiva, previdenziale, assistenziale, assicurativa, sanitaria, prevista per i dipendenti e collaboratori a qualsiasi titolo dalla vigente normativa, con particolare riguardo a quanto previsto dall'art. 118 del D.Lgs. n. 163/2006. ----

La Ditta è inoltre tenuta ad osservare le norme sugli ambienti di lavoro e le disposizioni dei contratti collettivi nazionali di lavoro sulla stessa materia, nonché a fornire un'adeguata informazione dei lavoratori e delle loro rappresentanze sindacali in merito ai rischi di infortuni e di malattie professionali che la realizzazione del servizio presenta nelle diverse fasi.-----

In caso di inottemperanza agli obblighi precisati, nonché delle leggi e dei regola-

menti sulla tutela, protezione, assicurazione ed assistenza dei lavoratori, accertata dalla stazione appaltante o ad essa segnalata dall'Ispettorato del lavoro, la stazione appaltante, oltre ad informare gli organi competenti e fatte salve le responsabilità di carattere penale, comunicherà alla Ditta e, se del caso, anche all'Ispettorato suddetto, l'inadempienza accertata e procederà ad una detrazione del 20% sui pagamenti maturati, se il servizio è in corso di esecuzione, ovvero alla sospensione del pagamento del saldo, se il servizio è ultimato, destinando le somme così accantonate a garanzia dell'adempimento degli obblighi di cui sopra. Il pagamento alla Ditta delle somme accantonate non sarà effettuato sino a quando dall'Ispettorato del Lavoro non sia stato accertato che gli obblighi predetti sono stati integralmente adempiuti. Per le detrazioni e sospensioni dei pagamenti di cui sopra, la Ditta non può opporre eccezione alla stazione appaltante e non avrà diritto al risarcimento danni. -----

Art. 20 - Sostituzioni -----

In caso di assenza degli operatori incaricati la Ditta Appaltatrice, concorda con il Servizio Sociale Professionale la sostituzione immediata con personale adeguato al fine di garantire la regolare e normale esecuzione del servizio. -----

Art. 21 - Compiti e obblighi del Comune -----

- Il Comune di Siapiccia si impegna a fornire la più ampia collaborazione mediante il Responsabile del Servizio Socio Culturale e il Servizio Sociale Professionale, per l'organizzazione di un servizio efficace ed efficiente. -----

Art. 22 - Spese contrattuali. -----

Il presente contratto sarà soggetto a registrazione in caso d'uso. -----

Art. 23 - Trattamento dati personali. -----

L'Ente appaltante, ai sensi dell'art.13 del D.Lvo 30.06.2003, n.196, informa

l'Appaltatore che tratterà i dati contenuti nel presente contratto esclusivamente per lo svolgimento delle attività e per l'assolvimento degli obblighi previsti dalle leggi e dai regolamenti comunali in materia. -----

L'ENTE APPALTANTE

LA DITTA APPALTATRICE
