

COMUNE DI SIAPICCIA

Provincia di Oristano

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEI SERVIZI FINANZIARI, AMMINISTRATIVI E SOCIO-CULTURALI

n° 122

del 24 giugno 2013

OGGETTO

S.A.D. - LIQUIDAZIONE FATTURA MESE DI
APRILE 2013 ALLA COOP. ISOLA VERDE.
CIG Z58081CD41

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Visto il D. Lgs 165/2001;

Visto il Regolamento di Contabilità vigente;

Visti inoltre gli artt. 61 e 63 dello Statuto Comunale;

Visto il Decreto del Sindaco n. 02 del 01/02/2013 con cui a far data dal 01/02/2013 si nomina il dipendente Dr. Giorgio Salis, Istruttore Direttivo Amministrativo cat. D3, quale Responsabile dei Servizi Amministrativi, Socio-Culturali e Economico-Finanziari;

Vista la deliberazione del Consiglio Comunale n. 9 in data 02.05.2012 con la quale si approva il Bilancio di Previsione per l'esercizio 2012;

- Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 21 in data 17.05.2012 con la quale si approva il P.E.G. contabile per l'esercizio 2012;
- Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 27 in data 31.05.2012 con la quale si approvano il Piano delle Performance e gli obiettivi per l'esercizio 2012;
- **Vista** la deliberazione della Giunta Comunale n. 1 in data 24.01.2013 che autorizza l'esercizio provvisorio del Piano Esecutivo di Gestione contabile per l'esercizio 2013

Visto il D.lgs n.267 del 18.08.00 dove:

- ◇ **all'art.163 (comma 3)** prevede che *“ove la scadenza del termine per la deliberazione del Bilancio di Previsione, sia stata fissata da norme statali in un periodo successivo all'inizio dell'esercizio finanziario di riferimento, l'esercizio provvisorio si intende automaticamente autorizzato sino a tale termine e si applicano le modalità di gestione di cui al c.1, intendendosi come riferimento l'ultimo bilancio definitivamente approvato..... Gli Enti Locali (comma 1) possono effettuare, per ciascun intervento, spese in misura non superiore mensilmente ad un dodicesimo delle somme previste nel bilancio deliberato con esclusione delle spese tassativamente regolate dalla Legge o non suscettibili di pagamento frazionato;*
- ◇ **all'art.183 c.2** *“Con l'approvazione del Bilancio e successive variazioni e senza la necessità di ulteriori atti, è costituito l'impegno sui relativi stanziamenti per le spese dovute:....., c) per le spese dovute nell'esercizio in base a contratti o disposizioni di legge”;*

Preso atto che il seguente provvedimento riguarda spese dovute su impegni già assunti nel 2012;

Richiamata la determinazione di impegno spesa n.183 del 31/12/2012 adottata a favore della Coop. Sociale Isola Verde - Via Vivaldi snc - P.I. 02909120921 per il servizio di assistenza domiciliare per l'anno 2013, da imputare a carico dell'Intervento 1100403 - Cap. 4100/11/1 secondo il seguente dettaglio:

a carico dei seguenti impegni:

1. Imp. n.744/2006 € 439,95
2. Imp. n. 964/2008 € 309,52
3. Imp. n. 966/2008 € 2.121,93
4. Imp. n.967/2008 € 2.900,00

5. Imp. n.973/2008 € 3.731,80
6. Imp. n.974/2008 € 1.006,56

Vista la fattura n. 676/2013 del 14/05/2013 presentata dalla Cooperativa in questione, per le prestazioni di Assistenza Domiciliare relative al mese di Aprile 2013;

Accertata la regolarità del DURC e verificato l'assolvimento degli obblighi inerenti la tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge n. 136/2010 così come modificato dal decreto legge n. 187/2010;

Vista la regolarità della prestazione;

DETERMINA

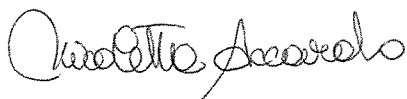
Di **liquidare** a favore della Coop. Sociale Isola Verde – Via Vivaldi snc – P.I. 02909120921 per il servizio di assistenza domiciliare la fattura n. 676 del 14.05.2013 della somma di € 339,58 corrispondente al servizio erogato nel mese di Aprile 2013;

Di **imputare** la somma di € 339,58 sull'Intervento 1100403 - Cap. 4100/11/1 a carico del seguente impegno:

1. Imp. n. 966/2008 €. 339,58 conto residui passivi.

Di **trasmettere** il presente atto all'Ufficio Ragioneria per i provvedimenti di competenza.

Siapiccia, li 24.06.2013





Il Resp.le del Servizio
Dr. Giorgio Salis

Copia della presente determinazione viene consegnata al messo comunale che provvederà alla pubblicazione del provvedimento all'albo pretorio on-line e alla trasmissione della medesima agli Uffici interessati al procedimento.

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che copia della presente determinazione, viene pubblicata all'Albo Pretorio OnLine di questo Comune sul sito www.comune.siapiccia.or.it, a decorrere da oggi e per 15 giorni consecutivi.

Siapiccia, li 25.01.2013

Il Messo Comunale 



